



Karta Informacyjna Usługi

WYMIANA PRAWA JAZDY / WYDANIE WTÓRNIKA PRAWA JAZDY

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami

II. Wymagane wnioski

1. Wniosek o wydanie wtórnika prawa jazdy.

III. Wymagane załączniki

1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika prawa jazdy.
2. Kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wdane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Kserokopia posiadanego prawa jazdy, jeżeli wydanie dokumentu następuje w wyniku zmiany danych.

IV. Dokumenty do wglądu

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy w uzasadnionych wypadkach na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. W przypadku zmiany danych należy przedstawić dokument tożsamości z aktualnymi danymi.
3. Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza kserokopię karty pobytu.

V. Opłaty

1. 100 zł – za wydanie prawa jazdy.
2. 17 zł – opłata skarbową w przypadku złożenia pełnomocnictwa.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:
36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:
51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

VI. Termin załatwienia sprawy

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Komunikacji i Transportu
Nr pokoju: 125 Nr telefonu – (022) 733 73 08
Godziny pracy: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00

Dla mieszkańców Łomianek, powyższą sprawę załatwiamy w Filii Wydziału Komunikacji w Łomiankach
ul. Staszica 2 Nr telefonu – (022) 888 98 76
Godziny pracy: poniedziałek 10.00 – 18.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00

VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

IX. Uwagi

1. **Dokument prawa jazdy zostanie wyprodukowany po dostarczeniu dowodu uiszczenia opłaty.**
2. Osoba posiadająca prawo jazdy lub pozwolenie na kierowanie tramwajem jest obowiązana zawiadomić starostę o utracie tego dokumentu, jego zniszczeniu w stopniu powodującym nieczytelność, a także o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
3. W razie odzyskania utraconego prawa jazdy należy zwrócić odzyskany dokument do Wydziału Komunikacji.
4. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.
5. Odbiór wtórnika prawa jazdy może nastąpić przez pełnomocnika, który powinien okazać pełnomocnictwo z dokumentem tożsamości.
6. W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty, ze względów technicznych (wymagana jest odpowiednia jakość druku) może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.