

**Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych  
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu  
ogłasza konkurs na stanowisko informatyka**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZPPP PWZ w Błoniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy informatyk:**

**Podstawowe:**

- wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym
- obywatelstwo polskie
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość obsługi systemów operacyjnych z rodziny WINDOWS, systemów informatycznych do obsługi zagadnień finansowo – księgowych, sekretariatu oraz kadr
- posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowisk pracy wyposażonych w komputery
- doświadczenie i umiejętność administrowania serwerami oraz sieciami opartymi na serwerach
- znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych

**Wymagania dodatkowe:**

- dyspozycyjność i punktualność
- dokładność i rzetelność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy
- mile widziane doświadczenie w pracy z programem BAZA 3P

**2. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Zespole Poradni, w tym:
  - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Zespołu Poradni w zakresie sieci informatycznej LAN i WAN, oprogramowania i sprzętu,
  - b) sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej,
  - c) koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych.
2. Nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych, w tym:
  - a) zabezpieczenie danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w Zespole Poradni,
  - b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo systemów informatycznych.
3. Nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Zespołu Poradni, w tym:
  - a) rozwój systemu informatycznego (sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu),
  - b) monitorowanie rynku IT pod kątem możliwości zastosowanie nowych rozwiązań z tej dziedziny w Zespole Poradni,
  - c) udział w planowaniu i opracowywanie kierunku rozwoju systemu informatycznego,
  - d) nadzór nad umowami z firmami zewnętrznymi w zakresie działań informatycznych prowadzonych przez Zespół Poradni,

- e) inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej.
4. Wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów.
  5. Dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego.
  6. Obsługa i utrzymanie ciągłości pracy, aktualizacja strony internetowej Zespołu Poradni oraz BIP.
  7. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem systemów informatycznych i ich użytkowaniem
  8. Sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w urzędzie przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych (archiwizacja danych, kontrola antywirusowa itp.).
  9. Administrowanie oraz pomoc w obsłudze programów finansowo – księgowych, kadrowo-płacowych oraz sekretariatu Zespołu Poradni tj. BAZA 3P, SIO.

### **3. Wymiar czasu pracy: ½ etatu**

#### **4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnych – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.)
- życiorys (CV)
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączniku)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### **5. Miejsce wykonywania pracy:**

Siedziba Zespołu Poradni ul. Piłsudskiego 10A, 05-870 Błonie, a także Poradnie wchodzące w skład Zespołu Poradni: ul. Szkolna 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki; Blizne Jasińskiego ul. Kopernika 10, 05-082 Stare Babice; ul. Por. Francisza Akinsa 605-092 Łomianki

#### **6. Warunki pracy:**

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się pomiędzy Poradniami wchodzącymi w skład Zespołu Poradni.

#### **7. Miejsce składanie dokumentów:**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 09.10.2017r. w godzinach 08:00 do 12:00 w sekretariacie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu, ul. Piłsudskiego 10A, 05-870 Błonie.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko – informatyk”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu od złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ([www.pwz.pl](http://www.pwz.pl)), na stronie internetowej Zespołu Poradni w Błoniu ([www.zpppbłonie.pl](http://www.zpppbłonie.pl)).

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**DYREKTOR**  
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych  
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu  
*mgr Monika Świetlicka*