

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ogłasza konkurs ofert na stanowisko: inspektora

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- znajomość kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość k.p.a.
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

wymagania dodatkowe:

- umiejętność wnikliwego analizowania dokumentów,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,

Cechy osobowości:

- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, zaangażowanie, komunikatywność.

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Przygotowywanie not księgowych dla gmin Powiatu Warszawskiego Zachodniego za dzieci umieszczone w pieczy zastępczej.
- Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zawierania porozumień między powiatami, dotyczących ponoszenia wydatków na utrzymanie dzieci w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
- Rozliczanie otrzymanych dotacji i poniesionych wydatków.

- Przygotowywanie decyzji w sprawie umieszczania w placówkach opiekuńczo – wychowawczych dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, na podstawie postanowień sądowych.
- Prowadzenie rejestru zobowiązań i należności dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w zakresie zawieranych porozumień dotyczących rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na pierwszym piętrze, związane jest z pracą przy komputerze i obsługą urządzeń biurowych. Czas pracy 8 godzin dziennie, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych. Na parkingu znajdują się odpowiednio oznakowane miejsca dla osób niepełnosprawnych.

Miejsce pracy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A Ożarów Mazowiecki.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymiar czasu pracy – pełen etat

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie do 14.11.2017r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 131A ,pok. 214 w zamkniętej kopercie z adnotacją "Konkurs ofert na stanowisko inspektora" ,osobiście lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 733-72-50