

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: wyższe kierunkowe (rolnicze)
- dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- umiejętność rozmowy z interesantem

wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi programu EWID 2007
- cechy osobowości: umiejętność analizy dokumentów, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, podejmowania decyzji, radzenia sobie w stresujących sytuacjach

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu
- prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej oraz naliczania należności i opłat rocznych z tego tytułu
- prawidłowe i terminowe rozpatrywanie spraw i wydawanie decyzji związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej oraz naliczanie należności i opłat rocznych z tego tytułu
- rozpatrywanie spraw w zakresie orzekania o zwrocie należności w przypadku rezygnacji właściciela z uzyskanego prawa do wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej
- przekazywanie decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej do Wydziału Realizacji Budżetu Urzędu Marszałkowskiego
- wykonywanie wszelkich sprawozdań oraz zestawień związanych merytorycznie z w/w zadaniami
- prawidłowe i terminowe rozpatrywanie spraw związanych z przygotowywaniem postanowień dotyczących uzgodnienia decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych
- prawidłowe i terminowe rozpatrywanie spraw związanych z przygotowywaniem postanowień dotyczących uzgodnienia decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych.

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane na drugim piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Wydział Gospodarki Mieniem znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Maz. w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

07.05.2018r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem” – liczy się data wpływu do Starostwa.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Zychliński