

**Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1  
Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ogłasza konkurs ofert na stanowisko głównego specjalisty  
w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Błoniu**

**1. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: minimum średnie o kierunku ekonomicznym, rachunkowym, kontroli finansowej,
- staż pracy min. 5 lat,
- bardzo dobra obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- dobra znajomość następujących ustaw:
  - - ustawy o samorządzie powiatowym
  - - ustawy o finansach publicznych
  - - ustawy o rachunkowości
  - - ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
  - - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - - ustawy o pomocy społecznej
  - - ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, podatku od towarów i usług VAT,

**2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:**

- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, odpowiedzialność,
- gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub organizacjach społecznych,
- cechy osobowości: samodzielność, sprawność i kreatywność, umiejętność współpracy, dyskrecja i dyspozycyjność, umiejętność planowania i organizacji pracy, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

**3. Podstawowe obowiązki kandydata:**

- prowadzenie dokumentacji administracyjno-finansowej jednostki; współpraca z jednostkami równorzędnymi oraz merytorycznie podrzędnymi bądź nadrzędnymi w obszarze przedmiotowej opieki nad dzieckiem i jego rodziną,
- organizacja dokumentacji kadrowej we współpracy z dyrektorem Placówki,
- prowadzenie sprawozdawczości w jednostce, we współpracy z zespołem merytorycznym i dyrektorem,
- prowadzenie kartoteki środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych,
- ogólne rozeznanie z zakresu księgowości,

- analizowanie sprawozdań finansowych we współpracy z głównym księgowym,
- wykonywanie innych zadań niewymienionych wyżej, a wchodzących w zakres obowiązków, bądź zleconych doraźnie przez dyrektora.

#### **4. Wymiar czasu pracy – pół etatu**

#### **5. Adres Urzędu:**

Powiat Warszawski Zachodni  
05-850 Ożarów Mazowiecki  
ul. Poznańska 129/133

#### **6. Miejsce wykonywania pracy:**

05-870 Błonie  
ul. Piłsudskiego 10A

#### **7. Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- a. stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym,
- b. podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem i inne elektryczne urządzenia biurowe,
- c. większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- d. obsługa komputera powyżej 3 godzin na dobę,
- e. czas pracy - 4 godziny dziennie.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy jest zlokalizowane na parterze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Siedziba Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 znajduje się w Błoni, przy ul. Piłsudskiego 10A.

#### **8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

#### **9. Termin składania dokumentów:**

**6.07.2018r.**

#### **10. Miejsce składania dokumentów:**

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 PWZ  
05-870 Błonie, ul. Piłsudskiego 10A

lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko głównego specjalisty Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Błoniu”  
- liczy się data wpływu do Placówki.

**11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:  
600 995 194**

DYREKTOR  
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1  
Powiatu Warszawskiego Zachodniego

  
mgr Ewa Bargiel