

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wyższe lub średnie kierunkowe (budownictwo, architektura, prawo lub administracja
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów budowlanych (Prawo budowlane wraz z odnośnymi rozporządzeniami) oraz KPA.;
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- bardzo dobra znajomość pakietu Office (Word, Excel);
- znajomość zagadnień dokumentacji projektowej;
- umiejętność wnikliwej analizy dokumentów.

wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji i planowania pracy własnej;
- samodzielność i kreatywność;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

cechy osobowości:

- dobre zorganizowanie, odpowiedzialność;
- odporność na sytuacje stresowe;
- życzliwy stosunek do ludzi, dobry kontakt z interesantem;
- umiejętność pracy w zespole, koleżeństwo;
- optymizm.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) **Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowanie decyzji oraz wykonywanie zadań w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane;**
- 2) Prowadzenie rejestru wniosków i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestrów roboczych wydziału;
- 3) Stwierdzanie samodzielności lokali mieszkalnych;
- 4) Archiwizacja dokumentacji projektowych związanych z prowadzonymi sprawami;
- 5) Wykonywanie bieżących prac biurowych oraz pomocniczych związanych z przygotowaniem decyzji j.w.;
- 6) Obsługa interesanta w strefie kontaktu z interesantem w pokojach roboczych Wydziału Architektury i Budownictwa oraz w biurze podawczym;
- 7) Udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym – stosownie do obowiązującego prawa;

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Wydział Architektury i Budownictwa znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Stanowisko pracy jest zlokalizowane na parterze (biuro podawcze) oraz w pokoju biurowym na drugim piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

20.08.2018r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją

„Konkurs na stanowisko podinspektora/inspektora
w Wydziale Architektury i Budownictwa”

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Jan Zychlinski