

Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko inspektora ds. komunikacji
w Wydziale Komunikacji i Transportu – Referat Rejestracji
Pojazdów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wyższe – administracja, prawo
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej, preferowane doświadczenie na stanowisku ds. rejestracji pojazdów
- znajomość aktów prawnych ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- znajomość procedury administracyjnej (kodeks postępowania administracyjnego, instrukcja kancelaryjna, ustawa o ochronie danych osobowych)
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o pracownikach samorządowych
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

w y m a g a n i a d o d a t k o w e:

- znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietu MS Office, a także innych urządzeń biurowych
- umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej – stosowanie przyjętych form i stylu korespondencji oraz języka i treści pism

c e c h y o s o b o w o ś c i:

- dobre zorganizowanie, odpowiedzialność;
- odporność na sytuacje stresowe;
- życzliwy stosunek do ludzi, dobry kontakt z interesantem;
- umiejętność pracy w zespole, koleżeństwo;
- systematyczność
- dokładność
- odporność na stres
- dobra organizacja czasu pracy

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa interesantów oraz systemu informatycznego dedykowanego rejestracji pojazdów
- dokonywanie czynności związanych z rejestracją pojazdów i wydawaniem decyzji w tym zakresie
- wydawanie tablic rejestracyjnych, nalepek i dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu
- dokonywanie zmian w opisie pojazdu lub zmian dotyczących właściciela
- dokonywanie wyrejestrowania pojazdów i wydawanie decyzji w tym zakresie
- wpisywanie do dokumentów zastrzeżeń wynikających z prawa celnego lub innych przepisów prawa

- wydawanie zaświadczeń potwierdzających fakt lub stan prawny wynikający z prowadzonej przez urząd ewidencji
- prowadzenie korespondencji w zakresie wykonywanych zadań

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Wydział Komunikacji i Transportu znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Stanowisko pracy jest zlokalizowane na parterze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

27.08.2018r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko inspektora ds. komunikacji w Wydziale Komunikacji i Transportu”

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Jan Żychliński