

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarki Mieniem

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wyższe
- dobra znajomość przepisów następujących ustaw:
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną
 - ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- znajomość procedury administracyjnej (kodeks postępowania administracyjnego, instrukcja kancelaryjna, ustawa o ochronie danych osobowych)
- doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

w y m a g a n i a d o d a t k o w e:

- znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietu MS Office, a także innych urządzeń biurowych
- znajomość obsługi programu TurboEWID
- umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej – stosowanie przyjętych form i stylu korespondencji oraz języka i treści pism
- umiejętność rozmowy z interesantem

c e c h y o s o b o w o ś c i:

- umiejętność analizy dokumentów;
- umiejętność organizacji pracy;
- odporność na sytuacje stresowe;
- umiejętność pracy w zespole, koleżeńskość;
- sumienność
- dokładność
- obowiązkowość

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu.
- Prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarowaniu nieruchomościami oraz na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Wydział Gospodarki Mieniem znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Stanowisko pracy jest zlokalizowane na I piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

07.09.2018r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Maz.

w Punkcie Informacyjnym (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarki Mieniem”

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Jan Zychliński