

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Maz.

Dokument wymagany w procesie rekrutacji
na stanowiska urzędnicze

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych).

Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

.....

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** podanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w imieniu którego działa Starosta z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, przy ul. Poznańskiej 129/133, kod pocztowy 05-850, z którym można się skontaktować:
 - telefonicznie pod numerem (22) 733-72-00, lub
 - pod adresem e-mail: kancelaria@pwz.pl lub
 - pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:**
 - pod adresem e-mail: iod@pwz.pl
 - pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych Osobowych"
3. **Celem zbierania danych** jest przeprowadzenie rekrutacji na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego
4. **Dane osobowe będą przechowywane** przez okres wskazany ustawie o pracownikach samorządowych oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz.U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz do momentu odwołania zgody.
5. **Przysługuje Pani/Panu** prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania

zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem przetwarzania. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy.

6. **Ma Pani/Pan prawo** do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. **Podanie danych jest dobrowolne**, aczkolwiek niezbędne do realizacji zadania określonego w pkt. 3. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. zadania.
8. **Dane udostępnione** przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek, informatycznych, obsługi telefonicznej lub elektronicznej.
9. **Pani/Pana dane** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

.....