

**ZARZĄDZENIE NR 43/2010
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 17 grudnia 2010 r.**

w sprawie wydania zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust 2 pkt 2a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590) oraz zarządzeń Nr 39 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.10.2010 r. i Wojewody Nr 466 z 16.11.2010 r. do realizacji zaleceń do powiatowych i gminnych planów zarządzania kryzysowego zarządzam co następuje:

§ 1. Wydaje się celem stosowania zalecenia Starosty do gminnych planów zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Wójtom – Burmistrzom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zychliński

ZALECENIA

DO GMINNYCH PLANÓW ZARZĄDZENIA KRYZYSOWEGO

1. Zgodnie z art. 5 ust 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym gminne plany zarządzania kryzysowego powinny składać się z następujących elementów

I. Plan główny:

a) **Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich występowania w tym dotyczące infrastruktury krytycznej oraz map zagrożenia gminy.**

- **katalog zagrożeń** - skala, zasięg i charakter zagrożeń, które będą miały wpływ na sąsiadów,
- **prawdopodobieństwo wystąpienia** - oszacowane w oparciu o doświadczenia historyczne, eksperckie, aktualne trendy technologiczne, doświadczenia innych gmin, powiatów, województw, państw ,
- **mapy ryzyka** - mapy lub opis przedstawiające negatywne skutki oddziaływania na ludzi, środowisko, mienie i infrastrukturę – powiązane z katalogiem zagrożeń,
- **mapy zagrożeń** - graficzne przedstawienie obszaru zagrożenia z uwzględnieniem różnych scenariuszy,

b) **Siatka bezpieczeństwa** - zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego.

c) **Zestawienie sił i środków** - planowanych i możliwych do wykorzystania wraz z realnym czasem i trybem ich użycia.

II. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych.

a) **Monitorowanie zagrożeń.**

- struktury,
- tryb pracy,
- zakres informacji,
- tryb raportowania,
- system wymiany informacji,

b) **Procedury reagowania kryzysowego.**

- funkcjonowanie gminnych zespołów zarządzania kryzysowego,
- powiązanie z innymi gminnymi planami / służby dyżurne, tryb zwoływania G ZZK,
- tworzenie standardowych, jednolitych, zrozumiałych procedur operacyjnych CENTRÓW, listy zadań oraz odpowiedzialnych za ich wykonanie,

c) **Współdziałanie** – powiązane z siatką bezpieczeństwa.

- podstawy prawne,
- wskazania kierujących działaniami,
- określenie zakresu i trybu wymiany informacji,
- określenie zasad tworzenia sztabów dowodzenia,
- ramowe zasady i harmonogram ćwiczeń / planowane na wypadek sytuacji kryzysowej /,

III. Załączniki funkcjonalne Planu głównego

- a) **Procedury realizacji zadań** - sposoby działań, odnośniki, wyciągi,
- plan ochrony infrastruktury krytycznej / art.6 ust.5a ustawy o zarządzaniu kryzysowym /,
 - b) **Organizacja łączności.**
 - c) **Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.**
 - d) **Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń** / Prawo prasowe art.34 ust.2 (Dz. U. Nr 5, poz.24, ze zm.) – odpowiedzialność za kontakt z mediami /
 - e) **Organizacja ewakuacji** / instrukcja Szefa OCK /.
 - f) **Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla administrowanego obszaru.**
 - g) **Wykaz zawartych umów i porozumień.**
 - h) **Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.** - pełna wykładnia na stronie internetowej MSW i A / Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych – www.mswia.gov.pl/
 - i) **Procedury uruchamiania rezerw państwowych.**
 - j) **Wykaz infrastruktury krytycznej.**
 - k) **Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.**
 - l) **Organizacja opieki medycznej i pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.**
/ ogólne zasady organizacji opieki medycznej, pomocy społecznej i pomocy psychologicznej ze wskazaniem podmiotów uczestniczących w realizacji tych zadań /
2. Przy sporządzaniu planów kierować się kryterium funkcjonalności i możliwości integracji z zakresem działania OC.
 3. Maksymalna użyteczność planu – uzgodnienia z kierownikami jednostek planowanych do użycia.
 4. Gminne plany powinny być ogólnodostępne „jawne”.
 5. Zachować zrozumiały dla wszystkich język – nie stosować skrótów.
 6. Zachować sposób uzgadniania za potwierdzeniem z datą.
 7. Cykl planowania, uaktualniania, zmiany procedur nie dłużej niż 2 lata.
 8. Zaktualizowany plan uzgadnia Naczelnik W ZK i SO i zatwierdza Starosta.
 9. Znowelizowane „ Gminne Plany Zarządzania Kryzysowego „ - wprowadzić zarządzeniem Wójta - Burmistrza.