

**ZARZĄDZENIE NR 45 / 2010  
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
z dnia 27 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia zasad prowadzenia rokowań w sprawie ustalania  
wysokości odszkodowania za nieruchomości, które z mocy przepisów prawa  
przeszły na własność Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządzenie określa zasady prowadzenia w imieniu Skarbu Państwa rokowań w sprawie ustalenia odszkodowania za nieruchomości, które z mocy przepisów prawa przeszły na własność Skarbu Państwa.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, regulują prowadzenie rokowań wynikających z obowiązku nałożonego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o Staroście rozumie się przez to Starostę Warszawskiego Zachodniego.

**§ 3.** 1. Podstawą ustalenia wysokości odszkodowania, jest wartość nieruchomości ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego działającego na zlecenie Starosty.

2. Wysokość odszkodowania nie może być wyższa niż wartość ustalona w sposób określony w ust. 1.

**§ 4.** 1. Do prowadzenia rokowań wyznaczam Jacka Chruślickiego, pracownika Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

2. W indywidualnych sprawach Starosta może wyznaczyć, w formie odrębnego zarządzenia, inne osoby do prowadzenia rokowań.

**§ 5.** W zakresie prowadzonych rokowań, w tym formy ich prowadzenia, pracownicy o których mowa w § 4 podlegają bezpośrednio Staroście.

**§ 6.** 1. Przed przystąpieniem do rokowań, pracownicy, o których mowa w § 4, wysyłają do właściciela nieruchomości zaproszenie do rokowań.

2. Zaproszenie do rokowań powinno być wysłane w taki sposób, aby zostało doręczone innym uczestnikom rokowań, przynajmniej na czternaście dni przed terminem rokowań.

**§ 7.** 1. Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów i budynków;

- 2) oznaczenie księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości;
- 3) dane właściciela nieruchomości (imię, nazwisko, PESEL, nr i seria dowodu osobistego);
- 4) dane osób, na rzecz których ustanowione zostały prawa rzeczowe na nieruchomości;
- 5) informację na temat obciążeń nieruchomości;
- 6) w przypadku zawarcia porozumienia co do przejścia prawa własności - cenę nabycia nieruchomości ustaloną w drodze rokowań;
- 7) informacje istotne dla ustalenia ceny nieruchomości;
- 8) informację o zakończeniu rokowań, a w przypadku braku porozumienia co do przejścia własności – wskazanie przyczyny odmiennych stanowisk;
- 9) podpisy osób uczestniczących w rokowaniach.

2. Protokół sporządza się w ilości odpowiadającej ilości stron uczestniczących w rokowaniach.

**§ 8.** Dokumentację dotyczącą rokowań, w tym protokół, pracownicy, o których mowa w § 4, przedkładają Staroście niezwłocznie po zakończeniu rokowań.

**§ 9.** Starosta - w formie zarządzenia - zatwierdza cenę nabycia ustaloną w drodze rokowań.

**§ 10.** Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do rokowań rozpoczętych przed dniem jego wejścia w życie.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Jan Zychliński