



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH W KRAJOWYM TRANSPORCIE OSÓB

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
4. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń.

II. Wymagane wnioski

Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób.

III. Wymagane załączniki

1. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
2. Cennik.
3. Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
5. Proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków, godzin przyjazdów i odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
6. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
7. Kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

IV. Dokumenty do wglądu

1. W momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.
2. Do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

V. Opłaty

1. Opłata za udzielenie zezwolenia uzależniona jest od okresu ważności:
Do roku – 250 zł
Do 2 lat – 300 zł
Do 3 lat – 350 zł
Do 4 lat – 450 zł
Do 5 lat – 550 zł
2. Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
3. Opłata skarbowa w przypadku złożenia pełnomocnictwa/ upoważnienia – 17 zł

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa: BANK SANTANDER
36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Starostwa: BANK SANTANDER
51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

VI. Termin załatwienia sprawy

1. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
2. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

VII. Miejsce załatwienia sprawy Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 129/133 05 - 850 Ożarów Mazowiecki tel. 22 733 73 12-14 e-mail: transport@pwz.pl Piętro I, pok. 124 godz. pracy: poniedziałek 9.00 - 17.00, wtorek - piątek 8.00 - 16.00
VIII. Jednostka odpowiedzialna Wydział Komunikacji i Transportu
IX. Tryb odwoławczy Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa.
X. Uwagi