



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133  
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01  
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

## Karta Informacyjna Usługi

### WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH W KRAJOWYM TRANSPORCIE OSÓB

#### I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
4. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń.

#### II. Wymagane wnioski

Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób.

#### III. Wymagane załączniki

1. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
2. Cennik.
3. Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
5. Proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków, godzin przyjazdów i odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
6. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
7. Kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

#### IV. Dokumenty do wglądu

1. W momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.
2. Do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

#### V. Opłaty

1. Opłata za udzielenie zezwolenia uzależniona jest od okresu ważności:  
Do roku – 250 zł  
Do 2 lat – 300 zł  
Do 3 lat – 350 zł  
Do 4 lat – 450 zł  
Do 5 lat – 550 zł
2. Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
3. Opłata skarbowa w przypadku złożenia pełnomocnictwa/ upoważnienia – 17 zł

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa: BANK PEKAO SA  
**18 1240 6973 1111 0010 8703 1912**

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Starostwa: BANK PEKAO SA  
**49 1240 6973 1111 0010 8703 4652**

#### VI. Termin załatwienia sprawy

1. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
2. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

<b>VII. Miejsce załatwienia sprawy</b> Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 129/133 05 - 850 Ożarów Mazowiecki tel. 22 733 73 11-14 Piętro I, pok. 124 godz. pracy: poniedziałek 9.00 - 17.00, wtorek - piątek 8.00 - 16.00
<b>VIII. Jednostka odpowiedzialna</b> Wydział Komunikacji i Transportu
<b>IX. Tryb odwoławczy</b> Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa.
<b>X. Uwagi</b>