



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. 022 733 72 00; fax: 022 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WPIS DO EWIDENCJI WYKŁADOWCÓW I WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

I. Podstawa Prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

II. Wymagane wnioski

- 1) wniosek o wpis do ewidencji wykładowców.

III. Wymagane załączniki

- 1) zaświadczenie o niekaralności,
- 2) zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego,
- 3) dowód uiszczenia opłaty za wpis do ewidencji wykładowców,

IV. Dokumenty do wglądu

- 1) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.

V. Opłaty

Opłata za wpis do ewidencji wykładowców – 50 zł,

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa: BANK PEKAO SA
18 1240 6973 1111 0010 8703 1912

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Starostwa: BANK PEKAO SA
49 1240 6973 1111 0010 8703 4652

VI. Termin załatwienia sprawy

Do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133 05 - 850 Ożarów Mazowiecki
tel. 22 733 73 14
Piętro I, pok. 124
Godz. pracy: poniedziałek 9.00 - 17.00, wtorek - piątek 8.00 - 16.00

VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego.

IX. Uwagi

Wykładowca jest obowiązany:

1. Przekazywać staroście:
 - nr ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie – najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
 - informację o zmianie danych w terminie 14 dni od dnia ich zmiany,
2. corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać Staroście zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach,
3. rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki,
4. poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje, posiadać w czasie prowadzenia nauki teoretycznej zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców oraz okazywać ją na żądanie uprawnionego podmiotu.