



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. 022 733 72 00; fax: 022 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WPIS DO EWIDENCJI WYKŁADOWCÓW I WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

I. Podstawa Prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

II. Wymagane wnioski

- 1) wniosek o wpis do ewidencji wykładowców.

III. Wymagane załączniki

- 1) zaświadczenie o niekaralności,
- 2) zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego,
- 3) dowód uiszczenia opłaty za wpis do ewidencji wykładowców,

IV. Dokumenty do wglądu

- 1) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.

V. Opłaty

Opłata za wpis do ewidencji wykładowców – 50 zł,

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy: **BANK SANTANDER**
36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Starostwa: **BANK SANTANDER**
51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

VI. Termin załatwienia sprawy

Do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133 05 - 850 Ożarów Mazowiecki
tel. 22 733 73 14 e-mail: transport@pwz.pl
Piętro I, pok. 124
Godz. pracy: poniedziałek 9.00 - 17.00, wtorek - piątek 8.00 - 16.00

VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego.

IX. Uwagi

Wykładowca jest obowiązany:

1. Przekazywać staroście:
 - nr ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie – najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
 - informację o zmianie danych w terminie 14 dni od dnia ich zmiany,
2. corocznie uczestniczyć w warsztatach doskonalenia zawodowego i do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać Staroście zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach,
3. rzetelnie i bezstronnie wykonywać swoje obowiązki,
4. poszerzać wiedzę zawodową i podnosić kwalifikacje, posiadać w czasie prowadzenia nauki teoretycznej zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców oraz okazywać ją na żądanie uprawnionego podmiotu.