

ZARZĄDZENIE NR 42a / 2010
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 3 grudnia 2010 r.

w sprawie o powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji: środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego ewidencjonowanego ilościowo będącego własnością PWZ, aktywów rzeczowych będących własnością innych jednostek, bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania oraz materiałów biurowych przechowywanych w magazynie podręcznym.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 36/2005 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia w życie w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego instrukcji w sprawie inwentaryzacji i wyceny aktywów i pasywów, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Iwona Kołodyńska – Adamczyk – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Aleksandra Skwarek – Zastępca Przewodniczącej,
- 3) Bogusław Górski – Członek Komisji,
- 4) Kinga Chmielewska – Członek Komisji.

oraz dwa Zespoły Spisowe:

1) Zespół Spisowy Nr 1 w składzie: Aleksandra Skwarek, Bogusław Górski i Sylwia Kos - do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego ewidencjonowanego ilościowo będącego własnością PWZ i aktywów rzeczowych będących własnością innych jednostek, bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania.

2) Zespół Spisowy Nr 2 w składzie: Iwona Kołodyńska – Adamczyk, Kinga Chmielewska i Bogusław Górski do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, stanu paliwa w samochodach służbowych, wartości niematerialnych i prawnych oraz materiałów biurowych w magazynie podręcznym.

§ 2. 1. Inwentaryzacja powinna być sporządzona:

I. W drodze spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku:

- 1) rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego ewidencjonowanego ilościowo będące własnością PWZ;
- 2) aktywa rzeczowe będące własnością innych jednostek, bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania

II. Metodą potwierdzenia (uzgodnienia) sald należności i zobowiązania z kontrahentami wg stanu na dzień 30 listopada 2010r.

III. Metodą weryfikacji sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

- wartości niematerialne i prawne
- należności sporne i wątpliwe
- należności od pracowników

- należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych;
- należności publiczno – prawne
- kapitały i fundusze
- rezerwy i przychody przyszłych okresów
- majątek Skarbu Państwa
- nakłady inwestycji powiatowych prowadzonych przez Starostwo PWZ
- grunty PWZ

IV. W ostatnim dniu roku spisem z natury należy ustalić gotówkę w kasie, czeki gotówkowe, druki ścisłego zarachowania oraz stan paliwa w samochodach służbowych i różne materiały biurowe zakupione do dnia inwentaryzacji i nie wydane do użytkowania, a przechowywane w podręcznym magazynku.

V. Pisemnie w drodze potwierdzenia stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów w Starostwie PWZ wymienionych powyżej w punkcie II, częściowo w III i V będzie przeprowadzona przez Pracowników Wydziału Księgowości SPWZ pod nadzorem Głównego Księgowego. W pozostałych punktach będzie przeprowadzona przez powołaną Komisję Inwentaryzacyjną.

3. Inwentaryzacja winna być zakończona do dnia 15 stycznia 2011 r.

§ 3. Pozostałe środki trwale ewidencjonowane tylko ilościowo zostaną zinwentaryzowane w drodze spisu z natury przy pomocy programu komputerowego „WYPOSAŻENIE” przeznaczonego do prowadzenia zautomatyzowanej ewidencji środków trwałych w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Przy pomocy wyżej wymienionego programu zostanie wygenerowane, także zestawienie różnic inwentaryzacyjnych pozostałych środków trwałych.

§ 4. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Członkowi Zarządu Powiatu Pani Jolancie Stępniać.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

 Jan Zychliński

SEKRETARZ

 mgr Justyna Rytel-Kuc

