



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYWŁASZCZENIE NIERUCHOMOŚCI

I. Podstawa Prawna Art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami
II. Wymagane wnioski Wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego sporządzony zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami
III. Wymagane załączniki a) dokumenty z przebiegu rokowań, o których mowa w art. 114 ustawy o gospodarce nieruchomościami; b) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku tego planu, decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego; c) mapę z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapę z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzję zatwierdzającą ten podział, jeżeli wniosek dotyczy tylko części nieruchomości; d) odpis zupełny z księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaka wynika ze zbioru dokumentów; e) w razie braku dokumentów, o których mowa w pkt 4, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów; f) wypis i wyrys z katastru nieruchomości
IV. Dokumenty do wglądu W trakcie postępowania może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
V. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2.1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
VI. Termin załatwienia sprawy W zależności od skomplikowania sprawy
VII. Miejsce załatwienia sprawy Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego Wydział Gospodarki Mieniem ul. Poznańska 129/133 05-850 Ożarów Mazowiecki Obsługa Interesanta wejście A (parter) Telefon/fax 22 733 73 83 Godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek – piątek 8:00-16:00
VIII. Tryb odwoławczy Do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
IX. Uwagi Zgodnie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania, kopie dokumentów załączone do wniosku powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym,

rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.