

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert

Inspektor ds. inwestycji i remontów

W Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędów:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – 1 etat

4. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych;
- pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej - praca z dokumentami;
- czas pracy – 40 godzin tygodniowo;
- możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Podstawowe wyposażenie stanowisk to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Siedziba Starostwa znajduje się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133. Budynek jest 2-kondygnacyjny - brak windy. Wejścia posiadają podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami. Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Nadzór nad realizacją inwestycji i remontów w zakresie:

- dokumentacja projektowa i pozwolenie na budowę,
- uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
- koordynacja i odbiór robót budowlanych.
- udział w planowaniu koniecznych inwestycji i remontów.
- przygotowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
- przygotowywanie umów w zakresie inwestycji i remontów.

Wykonując powyższe zadania kandydat powinien posiadać umiejętność: pracy w zespole, podejmowania decyzji oraz być dyspozycyjnym i komunikatywnym

6. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie techniczne: budowlane lub sanitarne
- znajomość prowadzenia i nadzorowania inwestycji budowlanych – doświadczenie 3 lata

d o d a t k o w e:

- znajomość przepisów prawa z zakresu prawa budowlanego, finansów publicznych i zamówień publicznych.
- praca w samorządzie.

Dodatkowe umiejętności:

- Prawo Jazdy kat B,
- Obsługa pakietu MS Office.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **25.09.2019r.**
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją:

STAROSTA

Jan Zychliński