

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1- 1 c, ust. 2, ust. 2a i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2020 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadań z zakresu edukacji prawnej na obszarze Powiatu Warszawskiego Zachodniego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu/podmiotów któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia w 2020 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mają być udzielane lub świadczone w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) oraz z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna określa poniższy wykaz.
3. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji). Mediacja podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

4. Zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w brzmieniu od dnia 1 stycznia 2020 r., w przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Zgodnie art. 8 ust. 7 Ustawy w brzmieniu od dnia 1 stycznia 2020 r., wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 6, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Usytuowanie i harmonogram prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego działających codziennie od poniedziałku do piątku:

**1. Punkt świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu Domu Kultury
„Uśmiech” przy ul. Poznańskiej 165, III p. pok. 307,
05-850 Ożarów Mazowiecki**

Poniedziałek:	od godz. 14 00 do 18 00
Wtorek:	od godz. 12 00 do 16 00
Środa	od godz. 14 00 do 18 00
Czwartek	od godz. 09 00 do 13 00
Piątek	od godz. 09 00 do 13 00

**2. Punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz
zadań z zakresu edukacji prawnej w Błoniu przy ul. Traugutta 6,
05 – 870 Błonie**

Poniedziałek:	od godz. 10 00 do 14 00
Wtorek:	od godz. 15 00 do 19 00
Środa	od godz. 15 00 do 19 00
Czwartek	od godz. 15 00 do 19 00
Piątek	od godz. 10 00 do 14 00

3. Punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w Lesznie w lokalu Urzędu Gminy

Leszno przy ul. Wojska Polskiego 21;

05-084 Leszno

Poniedziałek od godz. 15 00 do 19 00

Wtorek od godz. 12 00 do 16 00

Środa od godz. 15 00 do 19 00

Czwartek od godz. 15 00 do 19 00

Piątek od godz. 12 00 do 16 00

4. Prowadzenie edukacji prawnej w zakresie określonym w art. 3 b ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w brzmieniu od dnia 1 stycznia 2020 r., w postaci artykułów za pośrednictwem środków masowego przekazu w lokalnej prasie oraz przedstawienie w ofercie propozycji dodatkowego zadania prowadzonego w formie opisanej w art. 3 b ust. 2 ustawy.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która:
 - w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b. posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w brzmieniu od 1 stycznia 2020 r.
 - c. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- d. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych,
 - b. została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).r.
 - c. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W roku 2020 na realizację zadania: "Prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej" przeznaczona jest kwota 190 080 zł (w tym: 180 180 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 60 060 zł na 1 punkt / oraz 9 900 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej / po 3 300 zł na 1 punkt/).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1930).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem zawartym w dziale I ust. 2, z zastrzeżeniem działu I ust. 3.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie do 13 listopada 2019 r. do godz. 16.00.
3. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego (Biuro Podawcze) ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek od godz. 9.00 do godz. 17.00, od wtorku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00 (wymóg ten dotyczy

także poczty tradycyjnej- decyduje termin wpływu oferty do Urzędu). Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem:

- a. **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w lokalu w Ożarowie Mazowieckim”** lub
 - b. **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2020 roku punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w lokalach w Błoniu i Lesznie”**
4. Oferent składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym niedopuszczalne jest złożenie oferty wyłącznie na jeden punkt poradnictwa obywatelskiego. Każda oferta musi zawierać realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w dziale I ust. 4 niniejszego ogłoszenia, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.
 5. Nie dopuszcza się składania przez organizacje ofert wspólnych.
 6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - c. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy działanie;
 - d. dokument potwierdzający spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub dokument potwierdzający spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.
 - e. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub

w art. 11 ust. 3 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w brzmieniu od 1 stycznia 2020 r.

- f. pisemne zobowiązania do:
 - i. zapewniania poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - ii. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - iii. zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
 - g. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 - h. w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3 a pkt 2 albo zaświadczenie, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w brzmieniu od 1 stycznia 2020 r.
 - i. dodatkowo oferta może zawierać porozumienia o wolontariacie, o których mowa w 10 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
 - j. oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
9. W sytuacji, gdy wyniku Otwartego Konkursu Ofert nie wpłyną oferty na prowadzenie dwóch punktów poradnictwa obywatelskiego lub nie będą one spełniały kryteriów, to zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim

oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294.) w brzemieniu od dnia 1 stycznia 2020 r., organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Oferta powinna zawierać oświadczenie, czy organizacja, w przypadku wygrania konkursu na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, posiada zdolność i gotowość, do prowadzenia dwóch punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które z powodu braku ofert lub niespełniania kryteriów przekształcą się w punkty nieodpłatnych porad prawnych.

10. Oferent powinien wziąć pod uwagę konieczność wykonania świadczenia w ramach prowadzonego punktu w formach uwzględniających potrzeby osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w brzemieniu od dnia 1 stycznia 2020 r.
11. Inne informacje i dokumenty wynikające z wzoru oferty;
12. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji, o której mowa w odpowiednim rejestrze, ewidencji. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Do ofert należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a. aktualny odpis lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz osób uprawnionych do reprezentacji;
 - b. kopię statutu organizacji pozarządowej;
 - c. w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
 - d. w przypadku organizacji wchodzących w skład większej struktury- upoważnienie do reprezentowania organizacji i podpisywania umów cywilnoprawnych;
 - e. kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu

udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie bądź prowadzi nieodpłatną mediację;

- f. informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji;
- g. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazywanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

14. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

15. Oferta złożona bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej dokumentów i załączników jest niekompletna i nie podlega dalszej ocenie. Złożone tak oferty nie podlegają uzupełnieniu lub korekcie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego, kierując się następującymi kryteriami:

1. Kryteria formalne:

- a) wypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
- b) złożenia oferty w terminie,
- c) złożenia oferty z wymaganymi załącznikami,
- d) złożenia oferty we właściwy sposób
- e) złożenia oferty przez podmiot uprawniony
- f) złożenia oferty zawierającej jednoznacznie zdefiniowany zakres zadania

2. Kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 10 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 5 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 5 pkt
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 10 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 2 pkt
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt
- realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo	0 - 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 2 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 5 pkt
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 2 pkt
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 2 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -5 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -5 pkt

Decyzję o wyborze podmiotu/ ów i powierzeniu realizacji zadania podejmie Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego w oparciu o opinie Komisji Konkursowej.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku 2018 i roku 2019 zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. W roku 2018 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 182.177.64 zł - 60725,88 zł na prowadzenie jednego punktu pomocy prawnej.
2. W roku 2019 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 63,360 zł na prowadzenie jednego punktu pomocy prawnej.

VIII. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w brzemieniu od dnia 1 stycznia 2020 r., w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem, celem dokonania uwierzytelnienia.
3. Wynik otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 29 listopada 2019 r.

IX. Informacja Administratora Danych

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki w imieniu, którego działa Starosta. Kontakt ze Starostą:
– drogą papierową na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz

- mailowo: starosta@pwz.pl
- 2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie,
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Starostwa,

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa.
4. Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie w 2020 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Życkiński