

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o *pomocy społecznej* (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 3 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019r., poz. 688), a także Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXII/231/2018 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 07 listopada 2018 roku, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza

### OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację, w latach 2020 – 2022, zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu w ramach interwencji kryzysowej, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej, zamieszkujących na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego

#### 1. RODZAJ ZADANIA

Wsparcie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu, w ramach interwencji kryzysowej, całodobowego domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej, zamieszkujących na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zgodnie ze standardami, wynikającymi z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 roku, Nr 43, poz. 418).

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

#### 2. CEL ZADANIA

Celem zadania jest zapewnienie opieki i wsparcia matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży oraz dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej zamieszkujących na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego poprzez prowadzenie całodobowego domu zgodnie ze standardami, wynikającymi z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 roku, Nr 43, poz. 418).

### 3. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w:

- 2020 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- 2021 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- 2022 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana.

### 4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.).

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z harmonogramem i kosztorysem na rok 2020, 2021 i 2022, musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz być zgodny ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu. Wszystkie części oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległych zobowiązań.

### 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku przy zachowaniu przez podmiot składający ofertę warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005r. *w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży* (Dz. U. z 2005r., Nr 43, poz. 418), a w szczególności:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą;
- 2) zapewnienie opracowania i realizacji programów usamodzielnienia;
- 3) spełnienie wymogów lokalowych zgodnie z w/w rozporządzeniem.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

## 6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której powinno być umieszczone: pełna nazwa oferenta wraz z adresem, nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2019 roku** do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 131A, 05 850 Ożarów Mazowiecki w pok. 213 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem liczy się **data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.**

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**

## 7. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. dnia 19 grudnia 2019 roku), powoła zespół („Komisję”) opiniujący oferty.
- 2) Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 grudnia 2019 roku o godzinie 10:00. Po otwarciu kopert nastąpi sprawdzenie dokumentacji pod względem formalnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty spełniające wymogi formalne będą ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w terminie 7 dni. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria uwzględnione w punkcie 5 ogłoszenia o konkursie. Ponadto wśród pozostałych kryteriów, które będą miały wpływ na wybór Oferentów wyróżnia się: rzetelność i terminowość w dotychczasowej współpracy Oferenta z Powiatem.
- 4) Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

5) Lista podmiotów, którym przyznano dotacje oraz wysokość dotacji, zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego ([www.pwz.pl](http://www.pwz.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.pwz.pl](http://www.bip.pwz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

6) Z podmiotem, wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. **Oferent w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności (a w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działania);
4. Kopię aktualnego statutu placówki i kopia statutu Oferenta;
5. Informację o posiadanym rachunku bankowym, na który Organizator konkursu prześle przyznaną dotację. Oferent musi być właścicielem wskazanego rachunku i zachować jego ważność przez okres realizacji zadania objętego umową;
6. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka ma prowadzić działalność;
7. Pozytywną opinię lub protokół z 2019r. właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego lub Miejskiego Straży Pożarnej;
8. Pozytywną opinię lub protokół z 2019r. z właściwego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącego prowadzonej placówki;
9. W przypadku dotacji o wysokości innej niż wnioskowana, potwierdzenie gotowości do realizacji zadania poprzez przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku dokumentów składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji i daty stwierdzenia zgodności z oryginałem.

Wzory druków dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 131A, pok. 213 oraz na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego ([www.pwz.pl](http://www.pwz.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem ([www.bip.pwz.pl](http://www.bip.pwz.pl)) w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/ [pliki do pobrania](#).

Organizator konkursu może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1. Oferent nie dostarczył wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów;
2. prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie jest działalnością statutową Oferenta;
3. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

## **8. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA w latach 2018 i 2019**

W wyniku otwartego konkursu na prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w roku 2018 została zawarta umowa pomiędzy Powiatem Warszawskim Zachodnim a Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Warszawskie Laski na kwotę 70 000,00 zł na każdy rok tj. 2018 i 2019.

Przewodniczący Zarządu



Jan Żychliński