



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133  
tel. (22) 733 72 00; fax (22) 733 72 01  
<http://www.pwz.pl> e-mail: [kancelaria@pwz.pl](mailto:kancelaria@pwz.pl)

## Karta Informacyjna Usługi

### WYDANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO OSÓB

#### I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

#### II. Wymagane wnioski

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

#### III. Wymagane załączniki

1. Zaświadczenie że członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzące działalność gospodarczą:
  - a) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu,
  - b) nie wydano im prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.
2. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym,
3. Wykaz pojazdów zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),
4. Oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 18 ust. 4b i 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, określających zasady przewozu okazjonalnego pojazdem samochodowym przeznaczonym do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

#### IV. Dokumenty do wglądu

1. W momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.
2. Do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

#### V. Opłaty

1. Opłata komunikacyjna za udzielenie licencji zależy od okresu na jaki ma być udzielona i wynosi:
  - a) od 2 do 15 lat - 320 zł,
  - b) powyżej 15 do 30 lat - 380 zł,
  - c) powyżej 30 do 50 lat - 450 zł,

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się w/w opłatę zripowiększoną o 10% tej kwoty za każdy pojazd.

Za wydanie wypisu z licencji opłata wynosi 1 % opłaty za licencję ( na każdy zgłoszony we wniosku pojazd).  
Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd nie zgłoszony do wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji.

2. Opłata skarbowa w przypadku złożenia pełnomocnictwa /upoważnienia - 17 zł:

Oplaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy: **BANK SANTANDER**  
**36 1090 1056 0000 0001 4916 5124**

Oplaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Starostwa: **BANK SANTANDER**  
**51 1090 1056 0000 0001 4916 5048**

**VI. Termin załatwienia sprawy**

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

**VII. Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Wydział Komunikacji i Transportu  
Nr pokoju 124  
Kontakt: (22) 733 73 12 - 14 e-mail: transport@pwz.pl  
Godziny pracy: poniedziałek 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, wtorek - piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>,

**VIII. Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Komunikacji i Transportu

**IX. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa.

**X. Uwagi**

1. Licencja na krajowy transport drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze RP.
2. Podjęcie i wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:
  - samochodem osobowym,
  - pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą wymaga uzyskania odpowiedniej licencji.
3. Dopuszcza się przewóz okazjonalny:
  - 1) pojazdami zabytkowymi,
  - 2) samochodami osobowymi:
    - a) prowadzonymi przez przedsiębiorcę świadczącego usługi przewozowe albo zatrudnionego przez niego kierowcę,
    - b) na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z klientem, każdorazowo przed rozpoczęciem usługi danego przewozu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), w lokalu przedsiębiorstwa będącym nieruchomością albo częścią nieruchomości,
    - c) po ustaleniu opłaty ryczałtowej za przewóz przed rozpoczęciem tego przewozu; zapłata za przewóz regulowana jest na rzecz przedsiębiorcy w formie bezgotówkowej; dopuszcza się wniesienie opłat gotówką w lokalu przedsiębiorstwa,
      - niespełniającymi kryterium konstrukcyjnego określonego w ust. 4a i będącymi wyłączną własnością przedsiębiorcy lub stanowiącymi przedmiot leasingu tego przedsiębiorcy.
4. Przy wykonywaniu przewozów okazjonalnych w krajowym transporcie drogowym pojazdem przeznaczonym do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą zabrania się:
  - umieszczania i używania w pojeździe taksometru;
  - umieszczania w sposób widoczny i czytelny z zewnątrz pojazdu oznaczeń z nazwą, adresem lub innych oznaczeń mających na celu identyfikację przedsiębiorcy, a także reklam usług taksówkowych,
  - umieszczania na dachu pojazdu lamp lub innych urządzeń technicznych.