

ZARZĄDZENIE Nr 46A/2019

STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 22 lipca 2019 roku

w sprawie powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii”

Na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję się Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia pn. „Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii”, oznaczenie postępowania: IZA.272.1.12.2019, umowa nr SPWZ/108/2019 z dn. 22.07.2019 r. , w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Ewelina Degowska
- 2) Członek Zespołu – Paulina Pająk
- 3) Członek Zespołu – Teresa Cieplichowicz
- 4) Członek Zespołu ds. zamówień – Justyna Wójcik

§ 2.

Do zadań **Przewodniczącego Zespołu** należy:

- 1) prowadzenie kontroli zgodności zakresu przedmiotu umowy co do „Zobowiązań Wykonawcy” określonych w zawartej umowie;
- 2) prowadzenie koordynacji wszelkich czynności i zagadnień celem właściwego wykonania przedmiotu umowy i oddania go do eksploatacji;
- 3) prowadzenie narad koordynacyjnych i roboczych z udziałem wszystkich stron zainteresowanych oraz sporządzanie, w przypadku takiej konieczności, odpowiednich protokołów zw spotkań.

Do zadań **Członka Zespołu** należy:

- 1) prowadzenie koordynacji wszelkich czynności i zagadnień celem właściwego wykonania przedmiotu umowy i oddania go do eksploatacji;
- 2) analizowanie zasadności wykonania robót dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3) egzekwowanie od projektanta wszelkich czynności koniecznych do wykonania w ramach nadzoru autorskiego, w tym wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej;
- 4) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;
- 5) wykonanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru końcowego, zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego;
- 6) udział w czynnościach przeglądów gwarancyjnych i odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji.

Do zadań Członka Zespołu ds. zamówień publicznych należy:

- 1) analizowanie możliwości wprowadzenia zmian do umowy;
- 2) analiza treści projektów umów o podwykonawstwo pod kątem ich zgodności z zwartą umową.

§ 3.

Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia ulegnie rozwiązaniu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu..

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
Janów Lubelski