

**UCHWAŁA Nr 107 2020**  
**ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**  
**z dnia 15 lipca 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2020 – 2024 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 – dalej: Ustawa), Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2020 – 2024 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z zakresu:

**nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego [www.pwz.pl](http://www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:**

Starosta: Jan Żychliński.....

Wicestarosta: Wojciech Białas.....



Członkowie Zarządu:


Romuald Reszka.....



Stanisława Milej-Misztal .....



Wiesław Pszczółkowski.....



Ożarów Mazowiecki, dnia 15 lipca 2020 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 1, 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 – dalej: Ustawa), a także Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/94/2019 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 19 grudnia 2019 r., Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza:

### OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w latach 2020 - 2024 zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, z zakresu:

**nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

**Rodzaj zadania:** Prowadzenie bezpłatnych pozalekcyjnych zajęć na terenie Powiatu dla uczniów publicznych szkół specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Warszawski Zachodni w szczególności z zakresu programowania i robotyki oraz zajęć plastycznych i rękodzielnictwa w terminie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie **powierzenia** tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

### WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków na realizację zadania publicznego została określona na podstawie Budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego na rok 2020 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2020 – 2025 w podziale na:

- 1) 2020 rok – 40 001 zł.
- 2) 2021 rok – 120 002 zł.
- 3) 2022 rok - 120 002 zł.
- 4) 2023 rok - 120 002 zł.
- 5) 2024 rok - 120 002 zł.

Łączna kwota dotacji 520 009 zł.

### **CEL OGÓLNY ZADANIA:**

Celem ogólnym zadania jest:

poszerzenie oferty bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych na terenie Powiatu dla uczniów publicznych szkół specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Warszawski Zachodni.

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok.

Komisja oceniać będzie oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XI Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 na 2020 rok, który określa zasady działania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert oraz kryteriami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt. 1–6 Ustawy.

Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym między innymi z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>	
1.	Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2.	Oferta jest złożona na obowiązującym formularzu
3.	Oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza ( w tym cz. III. 6 oraz oświadczenia w cz. VII) i jest podpisana
4.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego

4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł
5.	Planowany udział wkładu rzeczowego
6.	Planowany udział wkładu osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
7.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego
8.	Kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
9.	Rzetelność i terminowość w realizacji i rozliczeniu zadania, zleconego w poprzednim okresie – (o ile oferent realizował poprzednio zadania ze środków PWZ)

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057)

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej. Wymagane jest wypełnienie oferty w punkcie III.6 formularza tj. dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego.

#### **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia 01 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Koszty rozliczane są w terminie określonym szczegółowo w umowie.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057)

#### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać na formularzu, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia; w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 sierpnia 2020 r., do godziny 16<sup>00</sup>, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 129/133, lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Starostwa).

Ofertę, z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie na której należy umieścić następujące informacje:

- 1) Nazwa oferenta/oferentów,
- 2) Adres oferenta/oferentów,
- 3) Rodzaj zadania publicznego, zgodnie z ogłoszeniem,
- 4) Tytuł zadania publicznego.

**Uwaga:** Oferty złożone na innych formularzach niż wskazane w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

Do oferty należy dołączyć :

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) Kopię statutu.

Załączniki powinny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **OTWARCIE OFERT, ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU:**

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **6 sierpnia 2020 r.** o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, Ożarów Mazowiecki, sala konferencyjna (pokój nr 105).

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego otwarcia kopert, tj. do dnia **20 sierpnia 2020 r.**

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej lub żadnej ofert,
- 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa ([bip.pwz.pl](http://bip.pwz.pl)), stronie internetowej powiatu ([www.pwz.pl](http://www.pwz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO PODPISANIA UMOWY:**

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. Wówczas, należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- 1) Zaktualizowaną ofertę realizacji zadania (*jeśli ulegnie zmianie*),
- 2) Informację o numerze posiadanego konta bankowego.

**Uwaga!** Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy wystąpią braki lub niejasności w podanych informacjach lub gdy zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Powyższe załączniki należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie, podanym w indywidualnym piśmie, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 129/133 lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu do Starostwa).

Niedotrzymanie podanego terminu złożenia ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji ze strony urzędu.

Wzory druków dostępne będą na stronie [bip.pwz.pl](http://bip.pwz.pl) zakładka: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / PLIKI DO POBRANIA.

Otwarty konkurs ofert z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania jest ogłaszany po raz pierwszy w związku z powyższym nie były przyznawane dotacje na realizację zadań w latach poprzednich.

Informacji i wyjaśnień udziela:

Sylwia Ziobro

Podinspektor

Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji

Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Pokój nr 224

Telefon (22) 733 72 66 e-mail: [szziobro@pwz.pl](mailto:szziobro@pwz.pl)

WICESTAROSTA  
  
Wojciech Brudis