

**Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko  
Inspektor/Główny specjalista/Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej  
i kartograficznej w Wydziale Geodezji**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
UL. POZNAŃSKA 129/133  
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

**2. Adres Urzędów:**

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
UL. POZNAŃSKA 129/133  
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

**3. Wymiar czasu pracy – 1 etat**

**4. Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych;
- pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej - praca z dokumentami;
- czas pracy – 40 godzin tygodniowo;
- możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Podstawowe wyposażenie stanowisk to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Siedziba Starostwa znajduje się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133. Budynek jest 2-kondygnacyjny - brak windy. Wejścia posiadają podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami. Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) Weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych przekazywanych w celu przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- 2) Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z odmową przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych
- 3) Przygotowywanie opinii o opracowaniach geodezyjnych

## **6. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe geodezyjne
- 2) Uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych
- 2) Min. 5 lat doświadczenia zawodowego w tym 3 lata w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego
- 3) Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie geodezji i kartografii
- 4) Umiejętność sprawnej obsługi komputera.

## **7. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) Uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.
- 2) Doświadczenia w pracy w administracji publicznej.
- 3) Znajomość programów TurboMAP, TurboEWID.
- 4) Znajomość programów MS Office

## **8. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:**

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność radzenia sobie w stresujących sytuacjach
- komunikatywność.
- analityczne myślenie

## **9. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

## **10. Termin składania dokumentów:**

- Dokumenty należy złożyć do: **2 października 2020r.**
- Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

## **11. Miejsce składania dokumentów**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Maz.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
- na czas zagrożenia epidemicznego do urny wystawionej przy wejściu do urzędu,
- w przypadku otwartego urzędu do punktu informacyjnego na parterze.

z adnotacją

„Konkurs na stanowisko Inspektor/Główny specjalista/Inspektor kontroli dokumentacji  
geodezyjnej i kartograficznej w Wydziale Geodezji

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ).  
Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie  
o jego terminie.

## 12. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia  
osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej  
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą  
bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność  
związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną  
cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności  
od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla  
pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie  
finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- miejsce dla rowerów,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

13. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA  
*[Podpis]*  
Jan Zychliński