

**Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert
na 2 stanowiska**

**Młodszy referent/geodeta w Ośrodku Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej, Referat Aktualizacji Baz Danych PZGiK**

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędu:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – 1/1

4. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych;
- pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej - praca z dokumentami;
- czas pracy – 40 godzin tygodniowo;
- możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Siedziba Starostwa znajduje się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133. Budynek Służby Geodezyjnej jest 1-kondygnacyjny - brak windy. Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie i aktualizacja baz danych PZGiK.
2. Poprawne merytorycznie i terminowe wprowadzanie zmian w bazach danych PZGiK.
3. Przesyłanie zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

5. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych

- 3) Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) Wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie geodezji i kartografii.
- 5) Minimum roczne doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej lub minimum dwuletnie w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego,
- 6) Znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w szczególności w zakresie aktualizacji baz danych PZGiK,
- 7) Umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- 8) Umiejętność rozmowy z interesantem.

6. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Znajomość obsługi programu TurboEWID, TurboMap,
- 2) Doświadczenie w aktualizacji baz danych PZGiK,
- 3) Umiejętność analizy dokumentów,
- 4) Umiejętność organizacji czasu pracy,
- 5) Umiejętność pracy w zespole.

7. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

- 1) Obowiązkowość,
- 2) Sumienność,
- 3) Odpowiedzialność,
- 4) Kultura osobista.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

9. Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **28 grudnia 2020r.**
- Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

10. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
- na czas zagrożenia epidemicznego do urny wystawionej przy wejściu do urzędu,
- w przypadku otwartego urzędu do punktu informacyjnego na parterze.

z adnotacją

„Konkurs na stanowisko młodszy referent/geodeta
w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
Referat Aktualizacji Baz Danych PZGiK”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ). Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

11. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- miejsce dla rowerów,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Jan Zychliński