

Zarządzenie Nr 10 /2021
Starosty Warszawskiego Zachodniego
z dnia 4 lutego 2021 r.

**w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania
bezpieczeństwem narodowym w powiecie warszawskim zachodnim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w zw. z § 11 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz na podstawie zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zmienionego zarządzeniem nr 485 z dnia 21 grudnia 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania stanowiska kierowania Starosty Warszawskiego Zachodniego w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zwanego dalej „systemem kierowania”;
- 2) organy administracji publicznej odpowiedzialne za przygotowanie struktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 3) zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania stanowiska kierowania Starosty Warszawskiego Zachodniego.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Wojewoda - Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Starosta - Starostę Warszawskiego Zachodniego;
- 3) Urząd - Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
- 4) organy - kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 6, wykonujących zadania w ramach systemu kierowania;
- 5) komórki organizacyjne - wymienione w regulaminie organizacyjnym wydziały, referaty, biura zespoły i samodzielne stanowiska;
- 6) podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne - jednostki organizacyjne a także organizacje społeczne mające siedzibę na terenie powiatu, wytypowane przez starostę, wójtów, burmistrzów do wykonywania zadań obronnych;
- 7) plan operacyjny - Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 8) zadania obronne – zadania realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, jak również innych wydanych na jej podstawie obowiązujących aktów prawnych;
- 9) SK - stanowisko kierowania Starosty Warszawskiego Zachodniego - odpowiednio przygotowany i wyposażony obiekt i infrastrukturę, zapewniającą Staroście wykonywania zadań razie zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
- 10) GSK - Główne Stanowisko Kierowania - SK w stałej siedzibie Urzędu i ZMP;
- 11) ZMP - Zapasowe Miejsce Pracy - wyznaczone, inne od stałego, miejsce wykonywania zadań Starosty i pracowników Urzędu wchodzących w skład GSK;
- 12) Komendant SK - Komendant stanowiska kierowania - wyznaczoną osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów, w których przygotowuje się GSK i ZMP;

§ 3.

1. System kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie warszawskim zachodnim przygotowuje się w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych w województwie.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie kierowania na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w województwie mazowieckim określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

1. W skład systemu kierowania powiatu wchodzi:
 - 1) GSK Starosty, organizowane w stałej siedzibie i w ZMP;
 - 2) Główne Stanowiska Kierowania wójtów i burmistrzów organizowanych w stałej siedzibie i w zapasowych miejscach pracy;
 - 3) stałe dyżury wójtów i burmistrzów;
 - 4) stałe dyżury przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych mających swoją siedzibę na terenie powiatu, wytypowanych przez starostów, wójtów, burmistrzów, do wykonywania zadań obronnych.
2. Schemat struktury organizacyjnej GSK Starosty określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Starosta organizuje ZMP w oparciu o obiekt budowlany, którego lokalizacja wynika z oddzielnych ustaleń.

§ 6.

1. Zasady i tryb pracy w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania określają organy tworzące te stanowiska, przy czym charakter pracy zawsze ma wymiar całodobowy.
2. Ciągłość pracy zapewnia się poprzez dwu zmianowy system pracy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na identyfikację już istniejących lokalizacji tych stanowisk, wszelkie zmiany należy niezwłocznie zgłaszać wojewodzie, przy jednoczesnym uaktualnieniu właściwej dokumentacji.

§ 7.

1. W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania, obowiązuje poniższa zasada podległości:
 - 1) Wojewoda wydaje polecenia i decyzje wiążące wszystkie organy samorządu terytorialnego i kierowników jednostek organizacyjnych w tym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody oraz organy wykonawcze samorządu terytorialnego, zaangażowanych w realizację zadań obronnych na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, wytypowanym przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;
 - 2) starosta wydaje polecenia wiążące wójtów, burmistrzów, prezydentów miast niebędących na prawach powiatu, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo staroście do dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych na terenie powiatu, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie powiatu, wytypowanym przez starostę, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;
 - 3) wójt, burmistrz, prezydent miasta, w tym miasta na prawach powiatu, wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę/miasto oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę sprzeczności stanowisk organów wydających polecenia zdefiniowane w pkt 1 - 3 lub niezgodności tych poleceń z

decyzjami Wojewody, polecenia wydane kierownikom jednostek organizacyjnych podlegają skorygowaniu przez wojewodę.

§ 8.

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych kierują:

- 1) Wojewoda – na obszarze województwa;
- 2) starosta – na obszarze powiatu;
- 3) wójt, burmistrz – na obszarze gminy.

§ 9.

W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z monitorowaniem, wykrywaniem, identyfikacją, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności, w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 442 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie województwa mazowieckiego.

§ 10.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Warszawskiego Zachodniego oraz sprawdzanie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Powiatu, którego wyznacza się na Komendanta SK.

§ 11.

Za przygotowanie SK Starosty odpowiadają:

- 1) Sekretarz Powiatu w zakresie:
 - a) zapewnienia wyposażenia GSK w sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z wyposażeniem;
 - b) zapewnienia obsady personalnej GSK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia;
 - c) kierowania realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem GSK;
- 2) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie:
 - a) opracowania regulaminu i instrukcji pracy na GSK,
 - b) ujęcia w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem GSK,
 - c) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem organu na ZMP,
 - d) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
 - e) planowania i koordynowania przedsięwzięć związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem na ZMP,

- f) szkolenie i przygotowanie pracowników wyznaczonych do pracy na GSK,
 - g) zapewnienie obsady GSK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną,
- 3) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie:
- a) organizowania i zapewnienia ciągłości pracy pomieszczenia, w którym przetwarzane są informacje niejawne, na potrzeby funkcjonowania GSK.
 - b) zapewnienie przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na GSK,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa w procesie przekazywania informacji niejawnych na GSK, między SK nadrzędnymi i współpracującymi, a także ze stałym dyżurem wchodzącym w skład systemu kierowania.
 - d) ustalenie obowiązujących na GSK zasad i trybu obiegu informacji, w tym informacji niejawnych,
 - e) nadzór nad obiegiem informacji niejawnych,
 - f) współudziału w organizowaniu systemu ochrony w rejonie GSK.
- 4) Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji w zakresie:
- a) Przygotowania obiektów w celu zapewnienia warunków funkcjonowania organu na tych stanowiskach,
 - b) Utrzymywania odpowiedniego stanu technicznego przez jej użytkowników w czasie pokoju,
 - c) Wyposażenia w urządzenia łączności zapewniające możliwość pracy organu,
 - d) Wyposażenia w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i wypoczynku,
 - e) Zorganizowanie:
 - żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne.
 - f) przygotowania środków do przemieszczenia na ZMP.
- 5) Zespół ds. kadr w zakresie:
- a) prowadzenia spraw związanych z reklamacją pracowników urzędu wyznaczonych i przygotowywanych do pracy na SK od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - b) zapewnienia w porozumieniu z naczelnikami wydziałów obsady personalnej SK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną.

§ 12.

Naczelników wydziałów według ich właściwości zobowiązuje się do współuczestniczenia w procesie przygotowania SK, w tym opracowania instrukcji i regulaminu pracy oraz dokumentacji pomocniczej, a także wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego, a w szczególności:

- 1) uzgodnienia w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych potrzeb kadrowych w zakresie zadań pozostających we właściwości danej komórki organizacyjnej, realizowanych w ramach funkcjonowania SK;
- 2) wskazania odpowiednio przygotowanych merytorycznie pracowników, zdolnych do realizacji zadań na SK;
- 3) utrzymywania w gotowości do użycia rezerwowej grupy pracowników na wypadek zaistnienia potrzeby zamiany lub uzupełnienia wskazanego wcześniej składu osobowego SK;
- 4) opracowania wykazów sprzętu, urządzeń biurowych, materiałów i wyposażenia przewidzianego do przemieszczenia wraz z pracownikami w rejonu rozwinięcia SK;
- 5) przekazania opracowanych wykazów, celem ujęcia ich w procesie planowania przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem do rejonów rozwijania SK;
- 6) stałej współpracy i współdziałania w ramach realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przystosowaniem SK do działania;
- 7) w sprawach wymagających koordynacji przedsięwzięć wykraczających poza statutowe zadania dziedzin i odpowiedzialności wydziałów, nawiązania współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu w celu uzgodnienia zakresu i sposobu współdziałania;
- 8) prowadzenia szkoleń z pracownikami wytypowanymi do pracy na SK, zgodnie z zakresem zadań ujętych w dokumentacji SK;
- 9) umożliwienia udziału pracownikom wytypowanym do realizacji zadań w ramach funkcjonowania SK, w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 13.

1. Za ochronę SK odpowiada Komendant ochrony, którego wyznacza Komendant SK.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Komendanta ochrony określa instrukcja i regulamin pracy SK.

§ 14.

Naczelnicy wydziałów oraz pracownicy Urzędu wyznaczeni lub wytypowani do prac w ramach systemu kierowania lub wykonujący inne zadania obronne, podlegają procedurze reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.

§ 15.

Określony i utworzony na mocy zarządzenia system kierowania w zakresie dostosowania posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania, należy zakończyć na wszystkich szczeblach administracji publicznej w powiecie do dnia 31 marca 2021 r.

§ 16.

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowisk kierowania należy do zadań własnych organów tam funkcjonujących.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym zarządzeniem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474).

§ 18.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 19.

Wobec osób pełniących nadzór nad realizacją spraw określonych przez zarządzenie, realizujących zadania z niego wynikające oraz współpracujących w jego realizacji stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych w zakresie dostępu do tych informacji.

§ 20.

Traci moc zarządzenie nr 26/2015 Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 2 czerwca 2015 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

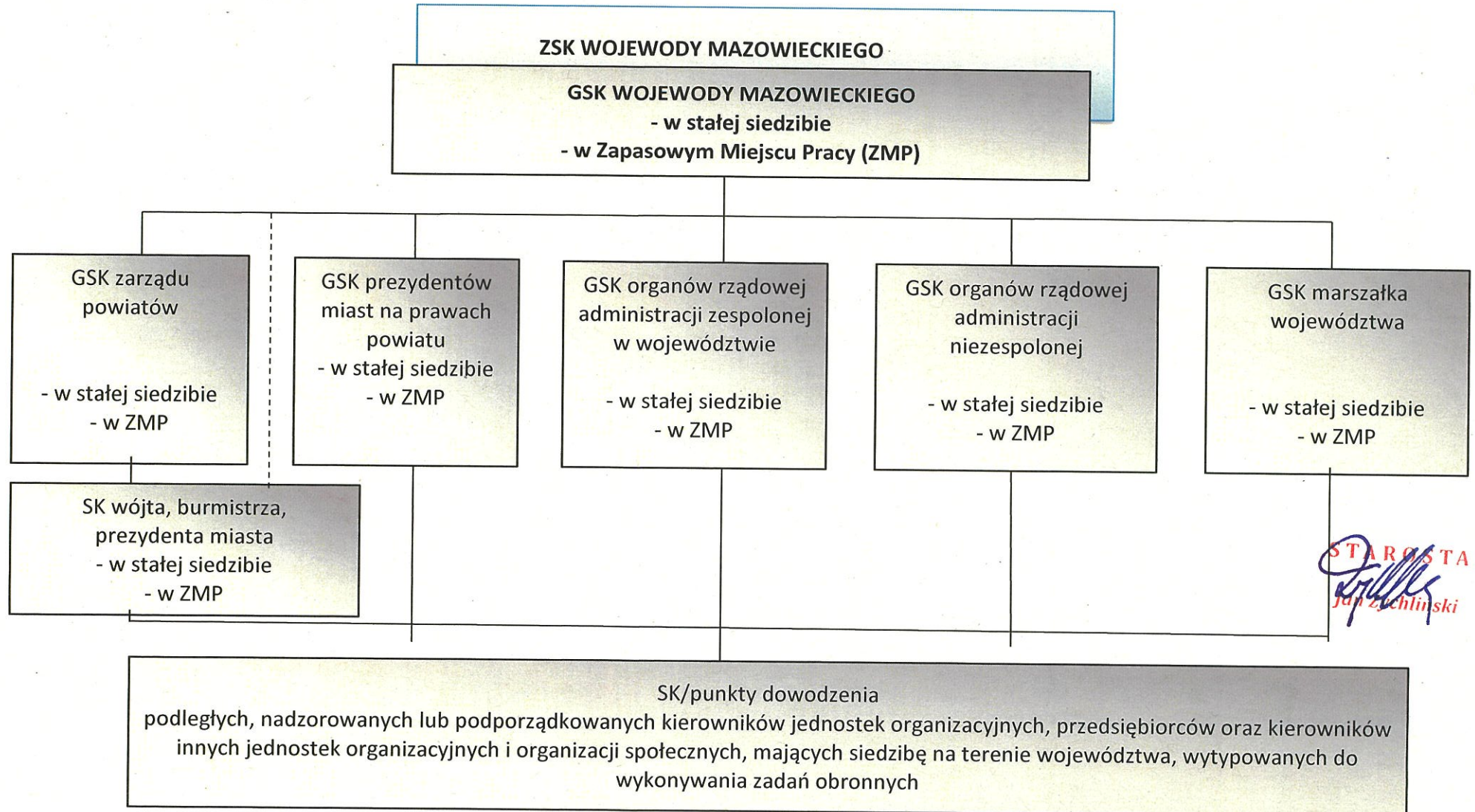
§ 21.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

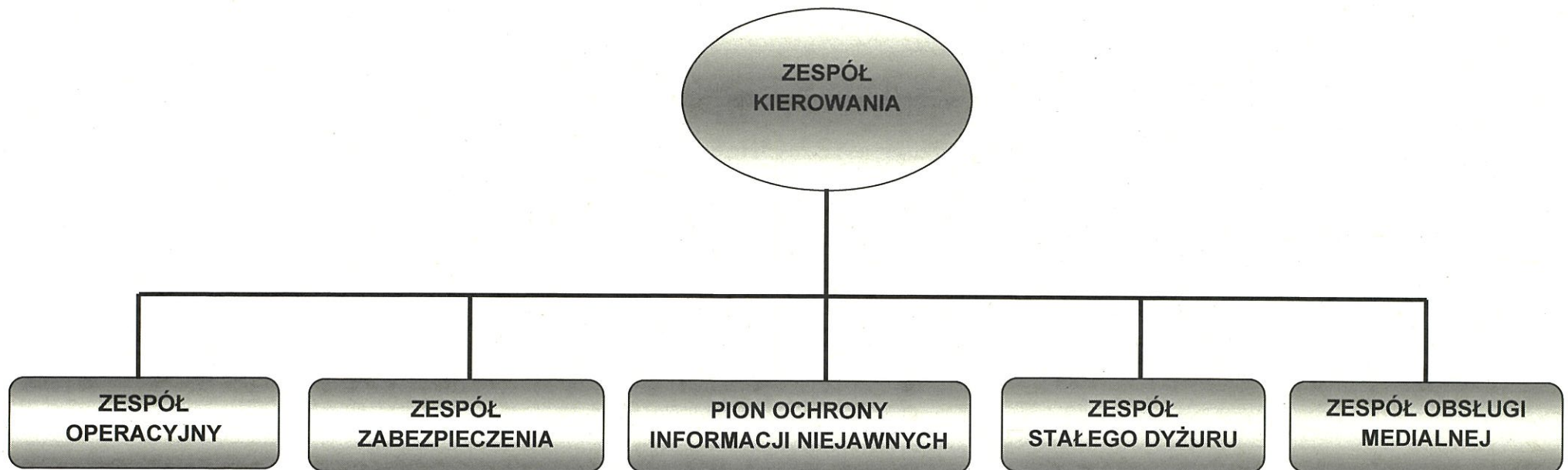
STAROSTA

Jan Zychliński

Schemat organizacji systemu kierowania w województwie mazowieckim



Schemat struktury organizacyjnej GSK Starosty Warszawskiego Zachodniego



STAROSTA
Jan Zychliński
Jan Zychliński