

**Zarządzenie Nr 30/2021
Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 19 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów ciężarowych po
ograniczonych znakami B-5 dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem
jest Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

Na podstawie: art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm), § 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784); zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zezwolenia zezwalające na przejazd pojazdów ciężarowych przez odcinki dróg publicznych ograniczonych dla ruchu pojazdów ciężarowych (zakaz wyrażony znakami B-5 wprowadzony projektami organizacji ruchu) dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 2. 1. Zakaz wjazdu nie dotyczy pojazdów ciężarowych posiadających zezwolenie wydane przez upoważnionych pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.

2. Tryb i zasady wydawania zezwoleń określa „Regulamin wydawania zezwoleń”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 9 / 2016 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie wydawania zezwoleń na czasowy przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 i B-18 odcinkach dróg gminnych i/lub dróg powiatowych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zychliński

REGULAMIN WYDAWANIA ZEZWOLEŃ

§ 1 ZAKRES REGULACJI

Regulamin określa zasady i tryb wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest starosta powiatu warszawskiego zachodniego.

§ 2 DEFINICJE

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zarządzie drogi** – rozumie się przez to Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 300, 05 – 850 Ożarów Mazowiecki.
2. **Zezwoleniu** – rozumie się przez to dokument sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w formie karty (formatu A4) zawierającej:
 - 1) herb Powiatu Warszawskiego Zachodniego
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy Identyfikator (w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 nie dotyczy),
 - 3) dozwoloną trasę przejazdu,
 - 4) godziny stosowania zezwolenia,
 - 5) termin ważności zezwolenia,
 - 6) właściciela/dyspozytora pojazdu/wnioskodawcę.
3. **Właściciel/dyspozytor pojazdu** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną posiadającą pojazd na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
4. **Wnioskodawcę** - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną składającą wniosek, która nie ma możliwości wskazania pojazdu (dotyczy przypadku o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3)

§ 3 ZASADY OGÓLNE

1. Właściciel zezwolenia jest uprawniony do przejazdu po ograniczonym znakami B-5 odcinku drogi publicznej, po trasie wskazanej w zezwoleniu na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Kontrolę prawidłowości stosowania zezwolenia prowadzą odpowiednie organy, uprawnione do kontroli ruchu drogowego.

§ 4 ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek właściciela/dyspozytora pojazdu ciężarowego lub wnioskodawcy zainteresowanego dopuszczeniem pojazdu do przejazdu po ograniczonym znakami B-5 odcinku drogi, w określonym czasie i w określonych godzinach.
2. Zezwolenie wydaje się:
 - 1) na konkretny pojazd ciężarowy, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;
 - 2) na konkretny zespół pojazdów, identyfikowany na podstawie ich numerów rejestracyjnych;
 - 3) w szczególnych przypadkach na okaziciela.
3. Zezwolenie wydaje się na podstawie złożonych wniosków w przypadkach uzasadnionych koniecznością:
 - 1) nieprzerwanego funkcjonowania instytucji użyteczności publicznej,
 - 2) zachowania procesów technologicznych/produkcyjnych,
 - 3) obsługi siedzib przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności przy przewożeniu ładunków niepodzielnych,
 - 4) świadczenia usług komunalnych,
 - 5) zapewnienia dostaw paliw i gazów,
 - 6) zapewnienia możliwości rozpoczęcia i/lub podtrzymania wykonywania robót inwestycyjnych w przypadku których niezbędna jest ciągłość dostaw (np. betonu),

- 7) zapewnienia realizacji inwestycji infrastrukturalnych.
4. Zezwolenie wydawane na wniosek strony zezwala na przejazd po ograniczonych odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
5. Formularz wniosku o wydanie zezwolenia, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Zarządu dróg: (www.zdp.pwz.pl) jak również w siedzibie Zarządu dróg.
6. Wniosek o wydanie zezwolenia składa się wraz z oryginałem potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
7. Opinia w zakresie zasadności wydania zezwolenia sporządzana jest na podstawie dokumentów złożonych przez właściciela/dyspozytora pojazdu lub wnioskodawcę, uprawniających do spełnienia kryteriów Regulaminu.
8. Decyzję o wydaniu zezwolenia podejmuje Dyrektor lub upoważniony do tego pracownik Zarządu dróg.
9. Nie wykazanie we wniosku celu wjazdu pojazdu, potwierdzonego stosownymi dokumentami skutkować będzie odmową wydania zezwolenia.
10. W przypadku utraty zezwolenia lub uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użycie, nowe zezwolenie może być wydane dopiero po złożeniu przez właściciela/dyspozytora pojazdu lub wnioskodawcę wniosku wraz z opłatą skarbową oraz stosownego oświadczenia o uszkodzeniu lub utracie poprzedniego zezwolenia.
11. Właściciel/dyspozytor pojazdu lub wnioskodawca jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych zawartych w zezwoleniu (np. nazwa i adres firmy, nr rejestracyjny pojazdu), nie później niż w ciągu 14 dni po ich zmianie.

§ 5

WAŻNOŚĆ WYDANYCH ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie jest ważne przez okres na nim wskazany (nie dłużej niż jeden rok kalendarzowy).
2. Zezwolenie traci ważność z upływem okresu na nim wskazanego, a także z chwilą zmiany danych, określonych w § 2 ust. 2 od pkt 2 do pkt 6.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zezwolenie:
 - 1) nie uprawnia do postoju i parkowania pojazdu na ograniczonych odcinkach dróg publicznych,
 - 2) nie zwalnia od zachowania pozostałych ograniczeń, ustalonych dla pojazdów ciężarowych przez odpowiednie przepisy administracyjne,
 - 3) nie zwalnia z konieczności uprzątnięcia jezdni w przypadku jej zabrudzenia.
2. Naruszenie któregokolwiek warunku spowoduje cofnięcie zezwolenia poprzez jego anulowanie.

STAROSTA

Jan Zychliński

ZEZWOLENIE – Identyfikator
Nr ZDP/ID/...../.....



.....
ważne w terminie od do
upoważniający do przejazdu po wyznaczonych odcinkach dróg
publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Powiatu
Warszawskiego Zachodniego z ograniczeniem ruchu samochodów
ciężarowych znakami B-5.

Warunki:

1. Trasę przejazdu należy ograniczyć do „drogi koniecznej” tzn. trasa przejazdu powinna uwzględniać drogi wyższej kategorii (wojewódzkie, krajowe), a w dalszej kolejności odcinki dróg powiatowych i/lub dróg gminnych do miejsc dojazdu.
2. Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo unieważnienia zezwolenia w przypadku naruszenia warunków zawartych w pkt. 1, przepisów ustawy o drogach publicznych oraz innych przepisów dotyczących dróg publicznych.
3. Kierujący pojazdem posiada przy sobie oryginał zezwolenia.
4. Jeżeli kierujący pojazdem nie spełnia któregoś w wymienionych warunków, pojazd nie ma prawa przebywania w strefie ograniczonego ruchu i osoba kontrolująca ruch drogowy ma prawo odebrać zezwolenie.

ZEZWOLENIE DOTYCZY POJAZDÓW O DOPUSZCZALNYM NACISKU POJEDYNCZEJ OSI DO 11,5 T.

NUMER DROGI

--

NAZWA I TYP POJAZDU

NUMER REJESTRACYJNY

--	--

CEL PRZEJAZDU

--

W GODZINACH

--

WŁAŚCICIEL / DYSPOZYTOR POJAZDU

--

DATA WYSTAWIENIA

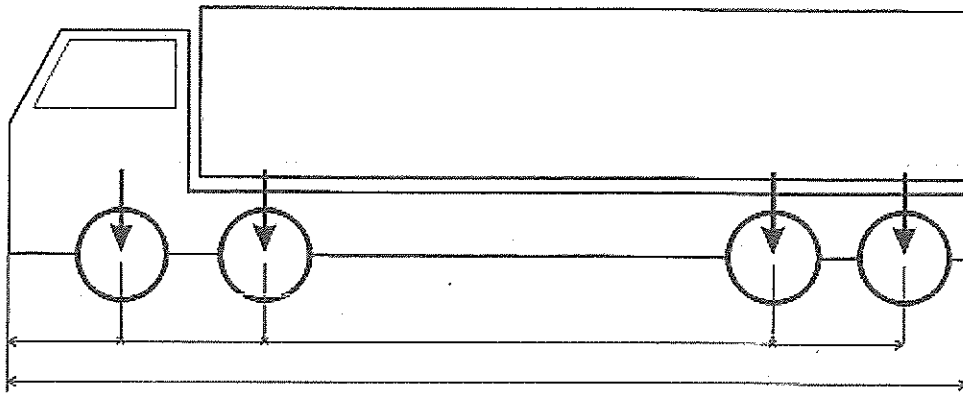
PODPIS I PIECZĘĆ WYSTAWIAJĄCEGO

.....

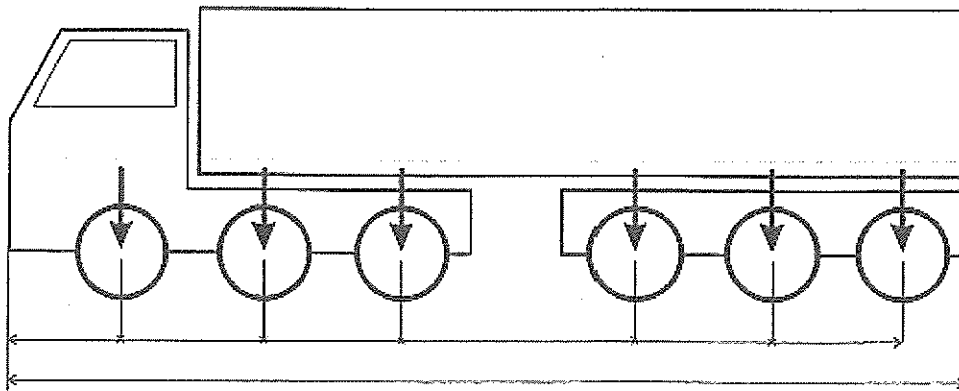
.....
Miejscowość, dzień

Załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia na czasowy przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Wartość nacisku na oś podać w kN (t), nad strzałkami na rysunku. Jeśli pojazd posiada mniej osi, niż na rysunku należy przekreślić koła (osie), które nie występują w pojeździe.



Długość



Długość

.....
data

.....
podpis (pieczętka)

dn.

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na czasowy przejazd pojazdu ciężarowego po ograniczonych znakami B-5 odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
ul. Poznańska 300**

Uprzejmie proszę o wydanie zezwolenia na czasowy przejazd po drodze.

1. na odcinku
(numer i/lub nazwa)

2. na odcinku
(numer i/lub nazwa)

3. na odcinku
(numer i/lub nazwa)

z ograniczeniem wyrażonym znakiem B-5 dla pojazdu/ów (*) o nr rejestracyjnym

.....
dopuszczalna masa całkowita ton, maksymalny nacisk osi ton/oś

dopuszczalna masa rzeczywista ton, maksymalny nacisk osi ton/oś

będących własnością/ w dyspozycji(*)

.....
w celu

.....
w terminie od do w godz.

.....
podpis (pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

do wniosku należy dołączyć kserokopie:

1. dowodów rejestracyjnych,
2. dokumenty potwierdzające konieczność przejazdu po drogach wskazanych we wniosku (np. zlecenie, umowa),
3. potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej (oryginał jest załącznikiem integralnym do wniosku),
4. oświadczenie o wartościach największego nacisku na oś wnioskowanych pojazdów,

Zastrzega się, że zarządca drogi może zażądać innych wyżej niewymienionych dokumentów, koniecznych do analizy sprawy.

.....
Miejscowość, dzień