

**UCHWAŁA NR 179/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**  
**z dnia 3 grudnia 2021 r.**

**w sprawie konkursu ofert na najem powierzchni części korytarza na I piętrze,  
w celu ustawienia kabiny fotograficznej w budynku głównym Starostwa  
Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przy ul. Poznańskiej 129/133,  
w Ożarowie Mazowieckim.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu uchwala, co następuje.

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na najem powierzchni części korytarza na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej, w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowieckim. Projekt ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:  
- Mateusz Milej - Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji - Przewodniczący,  
- Małgorzata Różańska - Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji - Członek,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:**

Starosta: Jan Żychliński .....

Wicestarosta: Wojciech Białas .....

Członkowie Zarządu:

Wiesław Pszczołkowski .....

Stanisława Milej-Misztal .....

Romuald Reszka .....

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

**Zarząd Powiatu w Ożarowie Mazowieckim ogłasza konkurs ofert na najem powierzchni części korytarza, na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej, w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowieckim.**

1. Konkurs odbędzie się w dniu 10.12.2021 r. o godz. 11:30, w budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w Sali konferencyjnej nr 105, przy ul. Poznańskiej 129/133.
2. Oferty należy składać w Punkcie Informacyjnym, na parterze budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego przy ul. Poznańskiej 129/133, w terminie do dnia 10.12.2021 r. do godz. 11:00, w zaklejonych kopertach z napisem "Oferta konkursowa na najem części powierzchni budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności fotograficznej".
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony od stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku włącznie.
4. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy i osobom upoważnionym przez Najemcę swobodny dostęp do kabiny fotograficznej w dni robocze w czasie godzin pracy Urzędu tj. w poniedziałek w godz. 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, wtorek – piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, celem sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania, napraw, konserwacji.
5. Wymagane jest umożliwienie klientom płatności bezgotówkowej np. kartami płatniczymi lub/i telefonem.
6. Regulamin konkursu oraz treść umowy najmu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
7. Dokumenty wymagane od Oferenta:
  - a. oferta wg załączonego wzoru zawierająca propozycję miesięcznego czynszu netto oraz brutto na najem powierzchni,
  - b. zaświadczenie/wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c. oświadczenie oferenta o treści jak w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu.
8. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Małgorzata Różańska, tel.: (22) 733 72 71 w godz.: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

.....  


(podpis Starosty)

## **REGULAMIN**

### **konkursu ofert na najem powierzchni części korytarza na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowieckim**

#### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Podmiotem ogłaszającym konkurs jest Powiat Warszawski Zachodni, w imieniu którego wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem konkursu realizuje i nadzoruje Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Podstawą prawną ogłoszenia konkursu jest art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
3. Zasady konkursu określa niniejszy regulamin, który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu i obowiązuje do jego zakończenia.

#### **§2**

#### **Przedmiot konkursu**

1. Celem konkursu jest wyłonienie najemcy powierzchni części korytarza na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej o powierzchni do 2 m<sup>2</sup> w budynku głównego Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowiecki, przy ul. Poznańskiej 129/133 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności fotograficznej, w formie kabiny fotograficznej – „fotobudka”.
2. Powiat Warszawski Zachodni jest właścicielem nieruchomości na której jest posadowiony budynek główny Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego i posiada pełne prawa do dysponowania całością jak i poszczególnymi częściami budynku.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na okres od stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 roku z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a. wynajmujący będzie zobowiązany do udostępnienia najemcy mediów koniecznych do prowadzenie działalności fotograficznej, koszty mediów zostaną rozliczone między stronami umowy najmu na zasadach w niej określonych;
  - b. najemca jest zobowiązany do zainstalowania kabiny fotograficznej na własny koszt oraz ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją kabiny fotograficznej,
  - c. wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie kabiny fotograficznej w przypadku awarii lub uszkodzenia kabiny jest natomiast zobowiązany do zawiadomienia najemcy o awarii lub uszkodzeniu,
  - d. najemca jest zobowiązany umożliwić korzystanie z kabiny fotograficznej wszystkim zainteresowanym osobom w tym w szczególności petentom Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
  - e. najemca jest zobowiązany zapewnić działanie kabiny fotograficznej w godzinach pracy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego tj. w poniedziałek od 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w tych godzinach najemca jest zobligowany do przeprowadzenia wszelkich prac serwisowych dotyczących kabiny fotograficznej.

### §3 Warunki udziału

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty:
  - a. niezależające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
  - b. w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
  - c. posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - d. niezależające z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
2. Organizator konkursu żąda złożenia następujących dokumentów:
  - a. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do regulaminu),
  - b. podpisanego oświadczenia (Załącznik Nr 2 do regulaminu),
  - c. w przypadku jeżeli podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w oryginale i w formie pisemnej.
4. W konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie dokumenty składane przez oferentów muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Oferty należy składać w Punkcie Informacyjnym, na parterze budynku głównego Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego przy ul. Poznańskiej 129/133, w terminie do dnia **10 grudnia 2021 r. do godz. 11:00**, w zaklejonych kopertach. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta konkursowa na najem części powierzchni budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności fotograficznej”.
5. Oferty które wpłynęły po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy w stanie nienaruszonym.
6. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia otwarcia ofert.

### §4 Zasady konkursu

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynęło co najmniej jedna ważna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
3. Komisja konkursowa:
  - a. przyjmuje oferty,
  - b. otwiera oferty,
  - c. przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
  - d. dokonuje analizy ofert,
  - e. odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt f,
  - f. wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz wyklucza oferenta jeżeli nie przedstawi żądanych oświadczeń lub dokumentów,
  - g. sporządza protokół z wyboru oferty, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego
4. Uczestnik konkursu może zostać wezwany do uzupełnienia oferty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w terminie do 7 dni - pod rygorem wykluczenia z konkursu.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **10.12.2021 r., o godz. 11:30**, w sali 105.
6. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert stosować będzie następujące kryteria:

- a. możliwość opłaty za usługę w formie płatności bezgotówkowej np.; karty płatnicze.
  - b. wysokość czynszu za najem powierzchni.
7. Komisja jest zobowiązana niezwłocznie ogłosić wyniki konkursu, poprzez ich umieszczenie na stronie BIP Powiatu lub na stronie internetowej Powiatu. Oferenci mogą być również powiadomieni o wynikach konkursu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
8. Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego w każdym czasie niezależnie od etapu konkursu przysługuje prawo do unieważnienia konkursu.



Ożarów Mazowiecki, dnia .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Powiat Warszawski Zachodni  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki**

### OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie na:

**Najem powierzchni części korytarza na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej, w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowieckim.**

1. Oferuję cenę za ..... m<sup>2</sup>, będącej przedmiotem zamówienia kabiny fotograficznej o powierzchni .....m<sup>2</sup> zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za miesięczną łączną kwotę czynszu w wysokości:

netto: ..... zł,

(słownie: .....)

podatek VAT .....%, ..... zł,

(słownie: .....)

brutto: ..... zł,

(słownie: .....)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....
- .....

.....  
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

.....  
oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni w celu prowadzenia działalności fotograficznej w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowiecki
- 2) oraz wzorem umowy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
- 3) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania zadania,,
- 5) nie toczy się w stosunku do reprezentowanego przeze mnie podmiotu postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
- 6) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 7) nie zalegam z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- 8) wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
- 9) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

Ożarów Mazowiecki, dnia .....2021 r.

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

UMOWA SPWZ/...../2021

Zawarta w dniu ..... grudnia 2021 roku, w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:

**Powiatem Warszawskim Zachodnim** z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 527 21 85 341, reprezentowanym łącznie przez:

1. Jana Zychlińskiego - Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
  2. Wojciecha Białasa - Wicestarostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- zwanymi w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a

Firmą ..... z siedzibą w Warszawie przy ul. ....  
..... reprezentowaną przez.

zwanym dalej „Najemcą”,

na podstawie art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem ..... m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej holu na pierwszym piętrze budynku Starostwa PWZ przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Mazowieckim, na potrzeby ustawienia kabiny fotograficznej stanowiącej własność **Najemcy**.
2. **Wynajmujący** oświadcza, że jest właścicielem lokalu położonego przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Mazowieckim, na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego jest upoważniony do dysponowania powierzchnią w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy co najmniej przez okres jej obowiązywania.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 3 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

1. **Najemca** zainstaluje kabinę fotograficzną na własny koszt.
2. **Najemca** oświadcza, że zamontowane przez niego urządzenia wraz z instalacjami posiada wszelkie określone prawem certyfikaty i decyzję o ich dopuszczeniu do eksploatacji.
3. **Najemca** zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych szkód powstałych z winy **Najemcy** podczas prac instalacyjnych i eksploatacji sprzętu, co obejmuje także w tym zakresie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich.
4. Kabina, urządzenia i sprzęt stanowiące wyposażenie kabiny zainstalowane przez **Najemcę** pozostaje własnością **Najemcy**.
5. Wszelkie zmiany wykonane przez **Najemcę** na przedmiocie umowy lub w sposobie jego użytkowania muszą uzyskać uprzednią zgodę **Wynajmującego**.
6. **Najemca** zobowiązany jest sprawować nadzór nad kabiną, oraz utrzymywać ją w czystości.
7. **Najemca** zobowiązany jest zawrzeć polisę ubezpieczeniową OC w związku z prowadzonymi usługami fotograficznymi na przedmiocie najmu.

§ 4

1. Strony ustalają za najem miesięczną stawkę czynszu w kwocie ..... zł netto za m<sup>2</sup> x.....powierzchnia kabiny fotograficznej to jest .....  
(słownie: ..... złotych 00/100) Kwota czynszu będzie każdorazowo powiększona o podatek VAT ustalony według obowiązującej stawki, która w dniu zawarcia umowy wynosi 23%.
2. Wynajmujący oświadcza, że udostępni w ramach opłaty czynszowej media niezbędne do działania kabiny fotograficznej tj. źródło prądu elektrycznego - gniazdko.
3. Czynsz najmu jest płatny w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
4. Czynsz płatny jest w złotych polskich, przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wynajmującego numer 29 1240 6973 1111 0010 8702 8707**. Spełnienie świadczenia przez **Najemcę** następuje w dniu wpływu środków na rachunek bankowy **Wynajmującego**.



5. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu wpłat wynikających z przedmiotowej umowy **Wynajmującemu** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizowaniu należności.
6. W przypadku zalegania lub opóźnienia się przez **Najemcę** z płatnościami wynikającymi z niniejszej umowy, dokonane przez **Najemcę** wpłaty **Wynajmujący** ma prawo zaliczyć w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, następnie na czynsz i opłaty zaległe, a dopiero w ostatniej kolejności na czynsz i opłaty bieżące.
7. Za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu opłata wynosi 200% ostatniego czynszu za każdy miesiąc korzystania z przedmiotu najmu.
8. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT w wersji elektronicznej na następujący adres email: ..... - przy czym za datę doręczenia faktury strony uznają datę jej elektronicznego wysłania w programie pocztowym **Wynajmującego**.

#### § 5

- Wynajmujący** ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a. zalegania przez **Najemcę** z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem, że **Wynajmujący**, przed złożeniem odpowiedniego oświadczenia zobowiązany jest wezwać pisemnie pod rygorem nieważności **Najemcę** do zapłaty należnego czynszu, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, który nie będzie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania,
  - b. gdy brak będzie możliwości dalszego wynajmowania powierzchni;
  - c. wykonywania umowy przez **Najemcę** w sposób z nią sprzeczny.

#### § 6

1. **Wynajmującemu** nie przysługują żadne prawa w stosunku do zainstalowanej kabiny fotograficznej.
2. **Wynajmujący**, w celu umożliwienia korzystania z kabiny fotograficznej, w ramach opłaty czynszowej zapewni **Najemcy** korzystanie z instalacji elektrycznej.
2. **Wynajmujący** zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie **Najemcę** w przypadku planowanej zmiany otoczenia kabiny fotograficznej.
3. **Wynajmujący** zobowiązuje się do zawiadomienia **Najemcy** w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu kabiny fotograficznej.
4. **Wynajmujący** zobowiązuje się zapewnić **Najemcy** i osobom upoważnionym przez **Najemcę** swobodny dostęp do kabiny fotograficznej w dni robocze w czasie godzin pracy Urzędu tj. w poniedziałek w godz. 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek – piątek w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, celem sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania, napraw, konserwacji i wyjmowania gotówki.
5. Po zakończeniu najmu Kabina zostanie zdemontowana i usunięta przez **Najemcę** z przedmiotu najmu na datę rozwiązania umowy, na koszt **Najemcy**. W przypadku nie usunięcia Kabiny przez **Najemcę** w określonym powyżej terminie **Wynajmujący** będzie miał prawo zdemontować i zabezpieczyć kabinę na koszt **Najemcy**.

#### § 7

1. **Najemca** zwalnia **Wynajmującego** od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z zainstalowaniem kabiny fotograficznej, jej eksploatacją oraz działaniem.
2. W przypadku uszkodzenia kabiny fotograficznej z powodu takich zdarzeń jak działanie osób trzecich, pożar lub kradzież, **Wynajmujący** powiadomi o tym **Najemcę**, o ile to możliwe, zabezpieczy przed dostępem innych osób do czasu przybycia osoby upoważnionej.
3. W przypadku awarii kabiny fotograficznej **Najemca** zobowiązuje się do naprawy maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia na nr tel. ....

#### § 8

Wykonywanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Starosta Warszawski Zachodni, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Wynajmującego**.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Najemca**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla **Wynajmującego**, jeden egzemplarz dla **Najemcy**.

**Najemca**

**Wynajmujący**