

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko

Podinspektor/Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Leśnictwa

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędu:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych;
- pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej - praca z dokumentami;
- czas pracy – 40 godzin tygodniowo;
- możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Podstawowe wyposażenie stanowisk to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Siedziba Starostwa znajduje się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133. Budynek jest 2-kondygnacyjny. Wejścia posiadają podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami. Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie spraw związanych ze spółkami wodnymi, w tym prowadzenie spraw związanych z określeniem rodzaju i wysokości świadczeń na rzecz spółki wodnej;
2. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem informacji o środowisku i informacji publicznych;
3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed hałasem, w szczególności przygotowywanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;

4. Prowadzenie spraw związanych z decyzjami dotyczącymi ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
5. Prowadzenie spraw związanych z przeglądami ekologicznymi;
6. Prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na usunięcie drzew lub krzewów;
7. Przygotowywanie kart wędkarskich;
8. Prowadzenie spraw związanych ze Społeczną Strażą Rybacką;
9. Wprowadzanie danych do publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
10. Współdziałanie w pracach dotyczących Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (np. przygotowywaniu opinii i projektów uchwał dla zarządu, współpracy z innymi wydziałami);
11. Prace biurowe;
12. Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

6. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

- 1) Komunikatywność
- 2) Łatwość nawiązywania kontaktów
- 3) Szacunek dla drugiego człowieka
- 4) Odporność na stres
- 5) Konsekwencja

7. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, architektury krajobrazu, leśnictwa, ogrodnictwa lub pokrewne.
- 5) Doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej, architektury krajobrazu, leśnictwa, ogrodnictwa lub w administracji publicznej na stanowisku związanym ze stosowaniem przepisów k.p.a. - min. 2 lata.
- 6) Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
- 7) Staż w pracy w przypadku wykształcenia średniego minimum 3 lata.
- 8) Prawo jazdy kat. B.
- 9) Znajomość przepisów Prawa ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody oraz k.p.a.

d o d a t k o w e:

- 1) Znajomość przepisów dotyczących informacji o środowisku.
- 2) Znajomość zagadnień związanych z hałasem.
- 3) Znajomość zagadnień związanych z wycinką drzew.
- 4) Umiejętność pracy w zespole.
- 5) Umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków.
- 6) Umiejętność organizacji pracy.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

9. Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **25.01.2022r.**
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

10. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
- na czas zagrożenia epidemicznego do urny wystawionej przy wejściu do urzędu,
- w przypadku otwartego urzędu do punktu informacyjnego na parterze z adnotacją:

„Podinspektor/Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Leśnictwa”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ). Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

11. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- miejsce dla rowerów,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.