

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko

## **Inspektor ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji**

### **1. Miejsce wykonywania pracy:**

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
UL. POZNAŃSKA 129/133  
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

### **2. Adres Urzędu:**

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
UL. POZNAŃSKA 129/133  
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

### **3. Wymiar czasu pracy – pełen etat**

### **4. Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych;
- pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej - praca z dokumentami;
- czas pracy – 40 godzin tygodniowo;
- możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Podstawowe wyposażenie stanowisk to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Siedziba Starostwa znajduje się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133. Budynek jest 2-kondygnacyjny. Wejścia posiadają podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami. Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

### **5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Nadzór oraz uczestnictwo w realizacji inwestycji i remontów polegające na:

- 1) Przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji i remontów z zakresu Ustawy Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych, Aktów wykonawczych, Wewnętrznych regulacji
- 2) Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
- 3) Koordynacja i odbiór robót budowlanych,
- 4) Udział w planowaniu koniecznych inwestycji i remontów w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 5) Przygotowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
- 6) Przygotowywanie umów w zakresie inwestycji i remontów.

## 6. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność podejmowania decyzji,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) komunikatywność

## 7. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie/wyższe techniczne: budowlane lub sanitarne,
- 2) Znajomość zasad prowadzenia i nadzorowania inwestycji budowlanych-  
doświadczenie min. 3 lata,

dotatkowe:

- 1) Prawo Jazdy kat. B
- 2) Znajomość przepisów prawa z zakresu prawa budowlanego, finansów publicznych i zamówień publicznych,
- 3) Doświadczenie w pracy w samorządzie
- 4) Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office

## 8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

## 9. Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **01.02.2022r.**
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

## 10. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
- na czas zagrożenia epidemicznego do urny wystawionej przy wejściu do urzędu,
- w przypadku otwartego urzędu do punktu informacyjnego na parterze z adnotacją:

## „Konkurs na stanowisko Inspektor ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ).  
Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

### 11. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.  
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- miejsce dla rowerów,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA  
*[Podpis]*  
Józef Genczałski