

**ZARZĄDZENIE Nr 11 / 2022**

**STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**

**z dnia 1 lutego 2022 r.**

**w sprawie: postępowania z przesyłkami i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 294 § 1 pkt 2 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r., nr 8 poz. 60 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Niniejszym zarządzeniem wprowadza się procedurę postępowania z przesyłkami i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim.

**§ 2**

1. Przesyłki wychodzące ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zawierające klauzulę „tajemnica skarbową” powinny mieć postać przesyłki poleconej, opakowanej w dwie nieprzezroczyste koperty, na których umieszcza się:
  - 1) na wewnętrznej kopercie:
    - a) klauzulę „tajemnica skarbową” i ewentualnie znak sprawy,
    - b) imienne określenie adresata,
  - 2) na zewnętrznej kopercie:
    - a) nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
    - b) adres siedziby adresata,
    - c) nazwę nadawcy.
2. Dokumenty zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „tajemnica skarbową” u góry pisma.

**§ 3**

1. Pracownicy kancelarii ogólnej przyjmują, rejestrują i wysyłają przesyłki oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową”.
2. Po otwarciu przesyłki przychodzącej i stwierdzeniu, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z klauzulą „tajemnica skarbową” pracownicy kancelarii ogólnej rejestrują przesyłkę na podstawie danych zawartych na kopercie.
3. Nie otwierając drugiej koperty, należy ją przekazać osobie odpowiedzialnej za dekretację poczty, która po zapoznaniu się z treścią pisma dokonuje dekretacji i przekazuje je zgodnie z właściwością do załatwienia.

4. Jeżeli po otwarciu koperty nieoznaczonej okaże się, że przesyłka zawiera wiadomości stanowiące „tajemnicę skarbową” należy ją bezzwłocznie przekazać w zamkniętej kopercie osobie odpowiedzialnej za dekretacje poczty z adnotacją o przyczynie otwarcia koperty. Ten tryb postępowania obowiązuje także w przypadku gdy przesyłka wpłynie bezpośrednio do komórki organizacyjnej z pominięciem kancelarii ogólnej.

#### § 4

1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Przyrzeczenia składane są w dwóch egzemplarzach z których jeden składa się do akt osobowych pracownika.
2. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik nr. 1 do zarządzenia i jest zgodna z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
3. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia.
4. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba, że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.
5. W przypadku prowadzenia spraw, w ramach których nastąpi udostępnienie dokumentów z klauzulą „tajemnica skarbową”, Sekretarz Powiatu zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika prowadzącego i przyjęcie od niego w dwóch egzemplarzach przyrzeczeń, z których jeden jest przekazywany do akt osobowych pracownika.

#### § 5

1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowuje się na stanowiskach pracy właściwej komórki organizacyjnej w meblach biurowych zamykanych na klucz, chronionych przed dostępem do osób nieuprawnionych.
2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów chyba, że charakter sprawy wymaga, aby stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.
3. Nie sporządza się kopii, odpisu, wypisu i wyciągu, również w wersji elektronicznej z dokumentów objętych tajemnicą skarbową.

#### § 6

1. Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów do wyznaczenia pracowników, których stanowiska łączą się z dostępem do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” oraz stałego monitorowania i aktualizacji upoważnień.
2. Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu, Naczelników Wydziałów, osób na samodzielnych stanowiskach oraz pracowników o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się do złożenia na piśmie przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej i jego złożenia Głównemu Specjaliście ds. kadr, celem dołączenia do akt osobowych.

3. Zobowiązuje się Zespół ds. kadr do prowadzenia rejestru osób, które złożyły stosowne przyrzeczenie o przestrzeganiu „tajemnicy skarbowej”.
4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

**§ 7**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**Jan Zychliński**

Ożarów Mazowiecki, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko służbowe)

.....  
(Wydział/Referat)

### PRZYRZECZENIE

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej<sup>\*)</sup> za ujawnienie tajemnicy skarbowej.”

.....  
(Data i czytelny podpis składającego przyrzeczenie)

Tekst przyrzeczenia jest zgodny z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 8 poz. 60 z późn. zm.).

#### <sup>\*)</sup> PRZEPISY KARNE

**Art. 306** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 8 poz. 60 z późn. zm.)

§ 1. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.

§ 2. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje określone w art. 182, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 5.

§ 3. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 lub 2 działa nieumyślnie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 2.

§ 4. Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.

