

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko

**Geolog Powiatowy w Starostwie Powiatu Warszawskiego
Zachodniego**

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędu:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – ¼ etatu

4. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych;
- pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej - praca z dokumentami;
- czas pracy – 10 godzin tygodniowo;
- możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Podstawowe wyposażenie stanowisk to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Siedziba Starostwa znajduje się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133. Budynek jest 2-kondygnacyjny. Wejścia posiadają podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami. Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Prowadzenie spraw dotyczących projektów robót geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji, z wyłączeniem projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła Ziemi;
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi;

- 3) Prowadzenie spraw dotyczących dokumentacji geologicznych złóż kopalin, dokumentacji hydrogeologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskich;
- 4) Gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizowanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej;
- 5) Prowadzenie innych spraw z zakresu *Prawo geologiczne i górnictwo*;
- 6) Sprawowanie kontroli i nadzoru nad działalnością regulowaną ustawą *Prawo geologiczne i górnictwo*, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych;
- 7) Prowadzenie spraw dotyczących terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których te ruchy występują;
- 8) Prowadzenie spraw dotyczących rekultywacji i zagospodarowania gruntów;
- 9) Opiniowanie i uwzględnianie w zakresie wynikającym z ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, dotyczącymi geologii oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

6. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

- 1) Analityczne myślenie,
- 2) Umiejętność pracy w zespole,
- 3) Umiejętność podejmowania decyzji,
- 4) Umiejętność rozwiązywania problemów,
- 5) Umiejętność radzenia sobie w stresujących sytuacjach,
- 6) komunikatywność

7. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Wykształcenie wyższe z zakresu geologii,
- 5) Min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach wykonawstwa geologicznego,
- 6) Umiejętność sprawnej obsługi komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,
- 7) Znajomość przepisów:
 - *Prawo geologiczne i górnictwo*;
 - *Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
 - *Prawa ochrony środowiska*;
 - *Kodeks postępowania administracyjnego*.

d o d a t k o w e:

- 1) Doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- 2) Mile widziane doświadczenie na stanowisku obsługującym organ administracji geologicznej;
- 3) Umiejętność interpretacji przepisów, logicznego myślenia, selekcji informacji, wyciągania wniosków i rozwiązywania problemów;
- 4) Umiejętność organizacji pracy

5) Prawo jazdy kat. B

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

9. Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **04.03.2022r.**
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

10. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
- na czas zagrożenia epidemicznego do urny wystawionej przy wejściu do urzędu,
- w przypadku otwartego urzędu do punktu informacyjnego na parterze z adnotacją:

„Geolog Powiatowy w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ). Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

11. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- miejsce dla rowerów,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Jan Żuchowski