



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO

I. Podstawa Prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

II. Wymagane wnioski

Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy.

III. Wymagane załączniki

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia WE 1071/2009.
2. Kopię certyfikatu kompetencji zawodowej osoby wymienionej w punkcie 1.
3. Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:
 - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych,
 - b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
4. Oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 dotyczące osoby:
 - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych,
 - b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
5. Oświadczenie potwierdzające posiadanie bazy eksploatacyjnej z podaniem adresu tej bazy.
6. Oświadczenie osoby:
 - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
 - b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a.
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego: roczne sprawozdanie finansowe poświadczone przez audytora

lub odpowiednio upoważnioną osobę, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej **9000 euro** w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu, **5000 euro** na każdy dodatkowo wykorzystywany pojazd, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony oraz **900 euro** na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd silnikowy lub zespół pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 2,5 tony, ale nie przekracza 3,5 tony. W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo. Wartość euro przeliczana jest wg kursu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z pierwszego dnia roboczego października. Kurs obowiązuje od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

8. Wykaz pojazdów samochodowych zgłaszanych do zezwolenia. Zgłoszenia pojazdów wraz z wnioskiem o wydanie wypisów do zezwolenia można dokonać także dopiero po wydaniu zezwolenia.

9. Oświadczenie o aktualności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wpisie do CEIDG.

10. Dowód wniesienia opłaty za udzielenie zezwolenia i wydanie wypisu/wypisów.

IV. Dokumenty do wglądu

1. W momencie składania wniosku należy okazać dowód tożsamości przedsiębiorcy lub pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika.

2. Do wszystkich składanych kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

V. Opłaty

Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości **1000 zł**.

Dla każdego zgłoszonego pojazdu wydaje się wypis z zezwolenia. Za wydanie każdego wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **11 %** kwoty opłaty za udzielenie zezwolenia (110zł).

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17 zł, w przypadku złożenia kopii tych dokumentów - 22 zł.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa: BANK SANTANDER

36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa na rachunek bankowy Starostwa: BANK SANTANDER
51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

VI. Termin załatwienia sprawy

Do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu, Referat Transportu, OSK, SKP
Piętro I, pokój 124 Tel: 22 733 73 12 e-mail: transport@pwz.pl
Poniedziałek 9.00 – 17.00 wtorek – piątek 8.00 – 16.00

VIII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

IX. Uwagi

Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Zezwolenia udziela się na czas nieoznaczony na wniosek przedsiębiorcy. Zezwolenie uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i jest potwierdzeniem spełniania warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego. Zezwolenia nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić uprawnień z niego wynikających na osobę trzecią.

Przewoźnik powiadamia w terminie 28 dni - właściwy organ, który wydał zezwolenie o zmianach danych dotyczących spełniania wymogów wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.