



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE/WYMIANA KARTY KWALIFIKACJI KIEROWCY

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Konwencja o ruchu drogowym sporządzona w Wiedniu 8 listopada 1968 r.
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
6. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie wydawania karty kierowcy
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy

II. Wymagane wnioski

1. Wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy

III. Przed zgłoszeniem się do Ośrodka Szkolenia Kierowców należy zgłosić się do Wydziału Komunikacji celem otrzymania numeru profilu kierowcy zawodowego (PKZ), przedkładając następujące dokumenty:

1. Kserokopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
2. Kserokopia orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
3. Kserokopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej albo świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego, **o ile kwalifikacja lub szkolenie zostało ukończone przed 06.04.2022 r.**
4. Kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wdane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile

wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;

5. Kserokopia posiadanego ważnego prawa jazdy.
6. Kopię karty kierowcy wydanej przez państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwo członkowskie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) lub przez Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, lub oświadczenie o wydaniu takiej karty – **w przypadku złożenia wniosku o jej wymianę.**

Po ukończonym szkoleniu, karta kwalifikacji kierowcy zostanie wyprodukowana po dostarczeniu dowodu uiszczenia opłaty.

IV. Dokumenty do wglądu

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
2. Oryginały dokumentów wymienionych w III pkt. 1,2,3,5,6.

V. Opłaty

1. 150 zł – za wydanie karty kwalifikacji kierowcy
2. 17 zł – opłata skarbową w przypadku złożenia pełnomocnictwa.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa: BANK SANTANDER, numer konta: 36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa: 51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

VI. Termin załatwienia sprawy

1. Do 1 miesiąca.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Komunikacji i Transportu
Nr pokoju: 125 Nr telefonu – (022) 733 73 08
Godziny pracy: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00

Dla mieszkańców Łomianek, powyższą sprawę załatwiamy w Filii Wydziału Komunikacji w Łomiankach
ul. Staszica 2 Nr telefonu – (022) 888 98 76
Godziny pracy: poniedziałek 10.00 – 18.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00

VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

IX. Uwagi

1. **Karta kwalifikacji kierowcy zostanie wyprodukowana po dostarczeniu dowodu uiszczenia opłaty.**

2. Kierowca zamierzający wykonywać lub wykonujący przewóz drogowy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązany jest uzyskać kartę kwalifikacji kierowcy, jeśli nie jest możliwe wydanie krajowego polskiego prawa jazdy z wpisem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub szkolenia okresowego.
3. Każdy starosta wydaje kartę kwalifikacji kierowcy i dokonuje w tej karcie wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji albo ukończenia szkolenia okresowego, w przypadku kiedy osoba posiada zagraniczne prawo jazdy, ale **nie spełnia warunku** do wydania polskiego prawa jazdy, dotyczącego miejsca zamieszkania na terytorium Polski oraz obowiązkowego pobytu przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym.
4. Do uzyskania karty kwalifikacji kierowcy należy posiadać **ważne** zagraniczne prawo jazdy.
5. W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty, ze względów technicznych (wymagana jest odpowiednia jakość druku) może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.