

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko

**Referent/Podinspektor w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędu:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych;
- pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej - praca z dokumentami;
- czas pracy – 40 godzin tygodniowo;
- możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
-

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane na pierwszym piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Miejsce pracy znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Maz. w budynku piętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Prowadzenie i aktualizacja baz danych PZGiK,
- 2) Poprawne merytorycznie i terminowe wprowadzanie zmian w bazach danych PZGiK,
- 3) Przesyłanie zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych,
- 4) Wykonywanie innych poleceń przełożonego.

6. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

- 1) Obowiązkowość,
- 2) Sumienność,
- 3) Odpowiedzialność,
- 4) Kultura osobista

7. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe,
- 2) Znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w szczególności w zakresie aktualizacji baz danych PZGiK,
- 3) Minimum roczne doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- 4) Umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- 5) Umiejętność rozmowy z interesantem.

dodatkowe:

- 1) Wykształcenie w zakresie geodezji i kartografii lub administracji,
- 2) Doświadczenie w aktualizacji baz danych PZGiK,
- 3) Znajomość obsługi programu TurboEWID,
- 4) Umiejętność analizy dokumentów,
- 5) Umiejętność organizacji czasu pracy,
- 6) Umiejętność pracy w zespole.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

9. Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **24.05.2022r.**
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

10. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
- do punktu informacyjnego na parterze z adnotacją:

„Referent/Podinspektor w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i
Kartograficznej w
Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ). Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

11. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskooprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- miejsce dla rowerów,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA
Jana Jagielski
Jana Jagielski

Potwierdzam publikację dokumentu
w Biuletynie Informacji Publicznej
dnia 10. 05 20...22 roku

INSPEKTOR
ds. Nadr
Magda Ciecwierny
Magda Ciecwierny