

ZARZĄDZENIE Nr 58/2022
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 9 września 2022 r.

**w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz ustalenia
Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 18 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 261 z późn. zm.) i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuje się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które funkcjonuje w strukturze Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Siedziba PCZK znajduje się w budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133.

§2

1. Kierowanie pracą oraz nadzór nad Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Obsługę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w systemie całodobowym zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz w ramach współdziałania Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu w zakresie wynikającym z porozumienia zawartego ze Starostą Warszawskim Zachodnim.

§3

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego będzie funkcjonować w stałej siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim w godz. 8.00 – 16.00, natomiast po godzinach pracy Starostwa, w godz. 16.00 – 8.00 oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające z organizacji czasu pracy w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego – w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu przy ul. Lesznowskiej 20A, na podstawie porozumienia o którym mowa w §2 ust.2.
2. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej na podstawie zawartego porozumienia określi:
 - 1) zadania dla dyżurnych Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu jakie będą realizować w ramach służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,

- 2) zapewni przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w Powiecie Warszawskim Zachodnim – poza godzinami pracy Starostwa.

§4

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeniesienia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego ze stałej siedziby Starostwa Powiatowego do pomieszczeń innej jednostki organizacyjnej starostwa kompetentnej do kierowania akcją związaną z przeciwdziałaniem skutkom sytuacji kryzysowych, gdzie jej kierownik udostępni pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie oraz środki łączności do realizacji zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Na wypadek niemożności funkcjonowania stałej siedziby Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zostanie zorganizowane ruchome centrum kierowania.

§5

Zasady funkcjonowania, sposób organizacji, tryb pracy, role i zadania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§6

Gminy, powiatowe służby, inspekcje i strażę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu zobowiązuje się do natychmiastowego przekazywania informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaistniałych sytuacjach kryzysowych oraz innych zdarzeniach, które powodują zagrożenia dla ludzi i środowiska oraz współdziałania w zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jana Jychliński
Jana Jychliński

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa siedzibę oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

§ 2

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego współdziała z innymi centrami zarządzania kryzysowego, służbami, strażami, i inspekcjami, instytucjami publicznymi i podmiotami prywatnymi oraz osobami.

§ 3

Zasięg działania PCZK obejmuje administracyjny obszar Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4

Na PCZK spoczywa obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia do czasu ustania przesłanek kwalifikujących dane zdarzenie jako sytuację kryzysową. PCZK niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informacje o zamierzonych działaniach.

§ 5

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Staroście — należy przez to rozumieć Starostę Warszawskiego Zachodniego;
2. Zespole — należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego;
3. PPZK — należy przez to rozumieć Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego;
4. WZKiSO — należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;

5. KP PSP – należy przez to rozumieć Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej;
6. PCZK — należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
7. WCZK — należy przez to rozumieć Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie;
8. Dyżurnym — należy przez to rozumieć dyżurnego PCZK;
9. SWA – System Wykrywania i Alarmowania;
10. SWO – System Wczesnego Ostrzegania.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 6

Do zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
3. Nadzór oraz realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
5. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
6. Obsługa sieci radiowej i innych systemów teleinformatycznych na potrzeby PCZK;
7. Dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK;
8. Gromadzenie informacji i aktualizacja baz danych o zagrożeniach, oraz siłach i środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym;
9. Realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;

§ 7

Do podstawowych zadań PCZK realizowanych w godzinach pracy Starostwa przez pracowników WZKiSO, należy realizacja wszystkich zadań o których mowa w § 6, a w szczególności:

- 1) Pełnienie dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. W przypadku otrzymania informacji o powstaniu sytuacji kryzysowej lub innego rodzaju nadzwyczajnego zagrożenia na terenie powiatu, niezwłoczne powiadomienie Starosty,
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej tj. WCZK, powiatów sąsiednich oraz gmin powiatu warszawskiego zachodniego. Do zadań w tym zakresie należy w szczególności:

- a) przyjmowanie i przesyłanie: meldunków meteorologicznych, informacji o zagrożeniach oraz innych danych mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu;
- b) przekazywanie meldunków dobowych, okresowych i doraźnych do WCZK o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu warszawskiego zachodniego;
- c) obsługa łączności radiowej w sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego podczas treningów, ćwiczeń oraz pełnienia dyżuru;
- d) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności – zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz przyjętymi w tym względzie procedurami;
- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, głównie poprzez wymianę informacji i danych podmiotów mogących udzielić pomocy przy prowadzeniu akcji;
- f) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK;
- g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa – zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz przyjętymi w tym względzie procedurami.

§ 8

Do podstawowych zadań dyżurnych KP PSP w Błoniu w zakresie realizacji określonych w porozumieniu zadań Dyżurnego po godzinach pracy Starostwa Powiatowego Warszawskiego Zachodniego oraz w dni ustawowo wolne od pracy, należy w szczególności:

- a) w przypadku otrzymania informacji o powstaniu sytuacji kryzysowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na terenie powiatu, niezwłocznie telefonicznie powiadomienie Naczelnika WZKiSO, który podejmie decyzje o wzmocnieniu służby dyżurnej PCZK przez pracowników WZKiSO oraz powiadamia o powstałej sytuacji kryzysowej Starostę i organy zarządzania kryzysowego wyższego i niższego szczebla w zależności od miejsca zdarzenia, przedstawiając ocenę sytuacji wraz z informacją o zamierzonych działaniach. Do sytuacji takich zalicza się:
 - powstanie sytuacji kryzysowej na terenie powiatu warszawskiego zachodniego,
 - duży pożar zdefiniowany w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego,
 - skażenie toksycznymi środkami przemysłowymi w wyniku awarii w zakładach posiadających takie substancje,
 - katastrofa drogowa lub kolejowa w wyniku której doszło do skażenia terenu, przez paliwo lub inne toksyczne środki przemysłowe,
 - wypadek drogowy z dużą liczbą ofiar oraz którego rozmiary powodują poważne utrudnienia w ruchu drogowym na głównych ciągach komunikacyjnych powiatu,
 - wystąpienie huraganowych wiatrów, powodujących poważne uszkodzenia w zabudowaniach lub infrastrukturze komunalnej na obszarze powiatu,
 - wystąpienie ulewnych opadów deszczu lub roztopów, powodujących lokalne podtopienia lub zagrożenie powodziowe,

- otrzymanie komunikatu (meldunku) o zbliżającym się poważnym zagrożeniu dla bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
 - powstanie innego nadzwyczajnego lub poważnego zagrożenia dla bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.
- b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej tj. WCZK, powiatów sąsiednich oraz gmin powiatu warszawskiego zachodniego. Do zadań w tym zakresie należy w szczególności:
- przyjmowanie i przesyłanie: meldunków meteorologicznych, informacji o zagrożeniach oraz innych danych mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu,
 - przekazanie meldunków dobowych do WCZK o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu warszawskiego zachodniego,
 - obsługa łączności radiowej w sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego – nie dotyczy zaplanowanych treningów i ćwiczeń.
- c) odbieranie i niezwłoczne przekazywanie Naczelnikowi WZKiSO wszelkich otrzymanych informacji dotyczących systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, poprzez przekazywanie posiadanych informacji i danych teleadresowych uprawnionym podmiotom takim jak w szczególności: Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ożarowie Mazowieckim, Powiatowy Inspektor Weterynarii w Ożarowie Mazowieckim, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz wójtom i burmistrzom gmin powiatu warszawskiego zachodniego – w zależności od stwierdzonych potrzeb;
- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, głównie poprzez wymianę informacji i danych teleadresowych podmiotów mogących udzielić pomocy przy prowadzonej akcji;
- f) odbieranie i niezwłoczne przekazywanie Naczelnikowi WZKiSO informacji o konieczności uruchomienia stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 9

Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego sprawuje Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 10

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zadania swoje może realizować w trzech trybach, w zależności od sytuacji:

- a) zwyczajnym – zapewniając wymianę i przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego (monitoring).
Obsługę Centrum zapewnia WZKiSO w stałej siedzibie Starostwa (w godz. 8.00 – 16.00), natomiast po godzinach pracy Starostwa (w godz. 16.00 – 8.00) oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy – przez PSK PSP.
- b) alarmowym – w przypadku wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej.
Całodobową obsługę Centrum zapewnia WZKiSO na Stanowisku Kierowania Starosty. Decyzję o podjęciu działań PCZK w trybie alarmowym podejmuje Starostwa i powiadamia Sekretarza oraz Naczelnika WZKiSO. W tym trybie przewiduje się włączenie do systemu dyżurów dyżurnych Stałego Dyżuru Starosty Warszawskiego Zachodniego.
- c) nadzwyczajnym – w przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej i w przypadku uruchomienia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
W trybie tym w celu całodobowej obsługi przewiduje się włączenie do systemu obsady wymienionej w trybie alarmowym oraz powiatowych służb, inspekcji, straży i podległych jednostek organizacyjnych.

§ 11

Siedziba Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, pokój 119 i 109.

Łączność telefoniczną zapewniona jest poprzez numery:

(22) 733 72 97, 604 558 951

e-mail: wzk@pwz.pl

fax: (22) 733 72 97

ROZDZIAŁ IV

ZASADY DZIAŁANIA PCZK

§ 12

Zasady działania PCZK określa Regulamin, niemniej jednak w przypadku otrzymania:

- 1) informacji o wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń spowodowanych siłami przyrody lub awarią obiektów technicznych skutkujących skażeniem chemicznym, powodzią, dużymi zniszczeniami na skutek silnej wichury, intensywnych i długotrwałych opadów deszczu lub śniegu itp., prowadzącej do wystąpienia sytuacji kryzysowej należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o zwołaniu posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) polecenia Wojewody o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o uruchomieniu SWA i SWO na szczeblu powiatu.

§ 13

Starosta może w przypadkach uzasadnionych zmienić zasady działania PCZK.

STAROSTA
J. K.
Jan K.