

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 18 ust. 3 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), a także Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIX/188/2021 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 września 2021 roku, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2023 – 2025

1) RODZAJ ZADANIA:

Wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2023 – 2025.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2) CEL ZADANIA:

Prowadzenie w formie specjalistycznej, opiekuńczej bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego placówek wsparcia dziennego – zapewnienie opieki i wsparcia dzieciom i młodzieży korzystającej z usług placówek wsparcia dziennego.

3) WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania w:

- 2023 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100),
- 2024 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 420 000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 2025 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 441 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

4) ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2022 rok.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, **które posiadają zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego** (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z harmonogramem i kosztorysem na rok 2023, 2024 i 2025; musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz być zgodny ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt. III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. realizacji zadania publicznego.
5. Powiat Warszawski Zachodni może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie 3 niniejszego Ogłoszenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania oferentom dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez danego oferenta w przypadku gdy łączna kwota wynikająca ze wszystkich złożonych wniosków przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
8. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległych zobowiązań.

5) TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku przy zachowaniu przez podmiot składający ofertę warunków określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* z uwzględnieniem art. 24–27 cyt. ustawy, a w szczególności:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26, 27 ustawy z dani 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej:
 - a. opieki i wychowania,
 - b. pomocy w nauce,
 - c. organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych,
 - d. rozwoju zainteresowań;

- 3) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej:
 - a. zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,
 - b. realizacji indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
- 4) W przypadku placówek powstałych po 17 października 2015r. spełnienia wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r (Dz.U. z 2015r. poz. 1630) *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.*

W ofercie należy zawrzeć informację o dacie rozpoczęcia działalności placówki.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

6) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której powinno być umieszczone: pełna nazwa oferenta wraz z adresem, nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2022 roku** do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w pok. 213 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.

W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem liczy się **data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie zwrócona oferentowi bez rozpatrywania.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie części oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).*

7) TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. dnia 16 grudnia 2022 roku), powoła zespół („Komisję”) opiniujący oferty.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 grudnia 2022 roku o godzinie 10:30, podczas którego nastąpi otwarcie złożonych ofert i sprawdzenie dokumentacji pod względem formalnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- 1) Oferta została złożona przez podmiot spełniający wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
- 3) Oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza oferty (w tym cz. III6).
- 4) Formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
 - 2) Kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne.
 - 3) Proponowane przez Oferenta formy pracy z dzieckiem (uwzględnione w punkcie 5 ogłoszenia o konkursie).
 - 4) Określenie liczby beneficjentów objętych ofertą, w tym odrębnie wskazana liczba dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością lub dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 5) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania.
 - 6) Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert.
 - 7) Ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
 5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z wysokością dotacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (bip.pwz.pl), stronie internetowej powiatu (www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

8) ZAŁĄCZNIKI DO PODPISANIA UMOWY:

Z podmiotem, wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. **Oferent w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

rejestr – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

3. Kopię aktualnego statutu placówki i kopia statutu Oferenta;
4. Informację o posiadanym rachunku bankowym, na który Organizator konkursu przekaże przyznaną dotację. Oferent musi być właścicielem wskazanego rachunku i zachować jego ważność przez okres realizacji zadania objętego umową;
5. Kopię zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydanego przez wójta gminy, na terenie której znajduje się placówka;
6. W przypadku dotacji o wysokości innej niż wnioskowana, potwierdzenie gotowości do realizacji zadania poprzez przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku dokumentów składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji i daty stwierdzenia zgodności z oryginałem.

Wzory druków dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 131A, pok. 213 oraz na stronie [bip.pwz.pl](http://pwz.pl) zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/ PLIKI DO POBRANIA.

Organizator konkursu może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1. Oferent nie dostarczył wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów;
2. prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie jest działalnością statutową Oferenta;
3. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się pod poniższym linkiem: http://pwz.pl/sites/default/files/2021-01/Klauzula_informacyjna.pdf

9) INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA w latach 2020 – 2022

W wyniku otwartego konkursu na prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w roku 2019, zostały zawarte umowy z następującymi podmiotami:

LP	PODMIOT PROWADZĄCY ŚWIELICE	NAZWA I ADRES ŚWIETLICY	Kwota dotacji przeznaczona na prowadzenie placówki w latach 2020- 2022r.
1	Stowarzyszenia Na Rzecz Niepełnosprawnych „Dobra Wola Błonie” ul. Narutowicza 20	Świetlica Integracyjno Terapeutyczna „Dajemy Nadzieję” Błonie ul. Narutowicza 20	174 000,00 zł

40. 2

	05-870 Błonie	05- 870 Błonie	
2	Stowarzyszenie „RAZEM” ul. Szkolna 2A 05 – 085 Kampinos	Świetlica Środowiskowa „Lipa” z Oddziałami Specjalistycznymi Łazy 40 A 05-085 Kampinos	129 000,00 zł
3	Stowarzyszenie Kulturalne „Kotwica” ul. Warszawska 697, Borzęcin Duży 05-083 Zaborów	Świetlica Środowiskowa „Wszędobylscy” Borzęcin Duży ul. Warszawska 697	66 000,00 zł
4	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta ul. Knyszyńska 1 03-647 Warszawa	Ognisko Dziecięco-Młodzieżowe Izabelin ul. Matejki 21 05-080 Izabelin	72 000,00 zł
5	Parafia Miłosierdzia Bożego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 183 05-850 Ożarów Mazowiecki	Świetlica Środowiskowa Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 183	204 000,00 zł
6	Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej ul. Deotymy 42 01-441 Warszawa	Ośrodek Rehabilitacyjno- Terapeutyczny KSN Blizne Jasińskiego ul. Kopernika 10	315 000,00 zł

Przewodniczący Zarządu


Jan Zychliński