

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.), art. 6 ust. 1 i 3 pkt. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz. U. z 2021r., poz. 1249), art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), a także Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIX/188/2021 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 września 2021 roku, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację, w latach 2023 – 2025, zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu w ramach interwencji kryzysowej, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej, zamieszkujących na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego

1) RODZAJ ZADANIA:

Wsparcie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu, w ramach interwencji kryzysowej, całodobowego domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej (dalej DSM), zamieszkujących na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zgodnie ze standardami wynikającymi z *Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży* (Dz. U. z 2022r., poz. 150).

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2) CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zapewnienie opieki i wsparcia matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży oraz dotkniętym przemocą lub znajdującym się w innej sytuacji kryzysowej zamieszkującym na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego poprzez prowadzenie całodobowego domu zgodnie ze standardami wynikającymi z *Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży*.

3) WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania w:

- 2023 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 220 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 2024 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 231 000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100),
- 2025 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 242 550,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

4) ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2022 rok.
2. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z harmonogramem i kosztorysem na rok 2023, 2024 i 2025; musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz być zgodny ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt. III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. realizacji zadania publicznego, a także wskazanie dla ilu osób będzie prowadzony DSM.
5. Powiat Warszawski Zachodni może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie 3 niniejszego Ogłoszenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania oferentom dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez danego oferenta w przypadku gdy łączna kwota wynikająca ze wszystkich złożonych wniosków przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
8. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległych zobowiązań.

5) TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku przy zachowaniu przez podmiot składający ofertę warunków określonych w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży*, a w szczególności:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą zgodnie z w/w Rozporządzeniem,
- 2) zapewnienie opracowania i realizacji indywidualnych planów wsparcia,
- 3) spełnienie wymogów lokalowych zgodnie z w/w Rozporządzeniem.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

6) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której powinno być umieszczone: pełna nazwa oferenta wraz z adresem, nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2022 roku** do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w pok. 213 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.

W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem liczy się **data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie zwrócona oferentowi bez rozpatrywania.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie części oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

7) TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. dnia 16 grudnia 2022 roku), powoła zespół („Komisję”) opiniujący oferty.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 grudnia 2022 roku o godzinie 10:00, podczas którego nastąpi otwarcie złożonych ofert i sprawdzenie dokumentacji pod względem formalnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- 1) Oferta została złożona przez podmiot spełniający wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*
- 3) Oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza oferty (w tym cz. III6).
- 4) Formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
- 2) Kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne.
- 3) Zapewnienie opracowania i realizacji indywidualnych planów wsparcia.
- 4) Dostosowanie budynku do możliwości zapewnienia potrzeb bytowych osób tam przebywających, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży* wraz z określeniem konkretnej liczby miejsc statutowych przewidzianych w DSM.

- 5) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania.
 - 6) Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert.
 - 7) Ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
 5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z wysokością dotacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (bip.pwz.pl), stronie internetowej powiatu (www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

8) ZAŁĄCZNIKI DO PODPISANIA UMOWY:

Z podmiotem, wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. **Oferent w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Kopię aktualnego statutu placówki i kopia statutu oferenta, a także regulaminu placówki;
4. Informację o posiadanym rachunku bankowym, na który Organizator konkursu przekaze przyznaną dotację. Oferent musi być właścicielem wskazanego rachunku i zachować jego ważność przez okres realizacji zadania objętego umową;
5. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka ma prowadzić działalność;
6. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
7. W przypadku dotacji o wysokości innej niż wnioskowana, potwierdzenie gotowości do realizacji zadania poprzez przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku dokumentów składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji i daty stwierdzenia zgodności z oryginałem.

Wzory druków dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 131A, pok. 213 oraz na stronie bip.pwz.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/ PLIKI DO POBRANIA.

Organizator konkursu może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

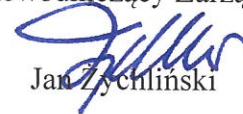
1. Oferent nie dostarczył wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów;
2. prowadzenie ośrodka wsparcia nie jest działalnością statutową Oferenta;
3. zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się pod poniższym linkiem: http://pwz.pl/sites/default/files/2021-01/Klauzula_informacyjna.pdf

9) INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA w latach 2020 – 2022

W wyniku otwartego konkursu ofert na prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w latach 2020 – 2022 została zawarta umowa pomiędzy Powiatem Warszawskim Zachodnim a Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Warszawa Praga na kwotę 100 000,00 zł na każdy rok tj. 2020, 2021, 2022.

Przewodniczący Zarządu



Jan Zychliński