

**Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
podinspektora/inspektora ds. leśnictwa, ochrony przyrody i
rolnictwa w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:

- Wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub leśnictwa
- Znajomość zagadnień związanych z leśnictwem i ochroną przyrody
- Znajomość i umiejętność stosowania ustaw związanych z zakresem obowiązków w szczególności ustawy o lasach, o ochronie przyrody oraz KPA
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)
- Prawo jazdy kategorii B

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub na stanowisku związanym z leśnictwem lub ochroną przyrody
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków
- Umiejętność organizacji pracy

3. Do podstawowych obowiązków podinspektora/inspektora będzie należało:

1. Przygotowanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców.
2. Prowadzenia spraw związanych z wydzierzawianiem obwodów łowieckich polnych.
3. W szczególnych przypadkach przygotowanie zgód na odstępstwa od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny oraz zezwoleń na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny.
4. Prowadzenie spraw dotyczących usuwania drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gmin, w szczególności przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów.
5. Prowadzenie rejestru zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. Przygotowywanie decyzji o usunięciu drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżną.
7. Prowadzenie spraw dot. lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w szczególności nadzór nad lasami, cechowanie drewna, przygotowywanie decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów rozdrobionych na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, dokonywanie ocen udatności upraw, planowanie budżetu leśnictwa.
8. Wprowadzanie danych do publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach.
9. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem informacji o środowisku.

10. Prowadzenie spraw związanych z dotacjami celowymi na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
11. Wykonywanie innych poleceń przełożonego

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dyplomu ukończenia studiów oraz kopie innych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku objętym konkursem
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

5. Wymiar czasu pracy – pełen etat

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 11 maja 2011r. w Punkcie Informacyjnym Starostwa w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 129/133** w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Starostwa.

UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa na parterze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.pwz.pl),
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać u głównego specjalisty ds. kadr tel. 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Jan Fjchliński