

.....  
( nr rejestru organu właściwego  
do wydania pozwolenia )

.....  
( miejscowość i data )

## WNIOSEK O STWIERDZENIE SAMODZIELNOŚCI LOKALU

*Starosta Warszawski Zachodni*  
*ul. Poznańska 129/133 05-850 Ożarów Mazowiecki*

( nazwa organu właściwego do wydania zaświadczenia )

**Wnioskodawca :**

.....  
.....  
( imię i nazwisko lub nazwa oraz adres )

**na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. – o własności lokalu/lokali, wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**

- **mieszkalnego/-ych nr** .....
- **o innym przeznaczeniu nr** .....

**zlokalizowanym/-ych na dz. nr ew.** ..... **obręb** .....

**gmina** .....

**adres** .....

( nazwa i rodzaj oraz adres obiektu budowlanego w którym znajduje się lokal , oznaczenie działki ewidencyjnej wg ewidencji gruntów i budynków poprzez określenie obrębu ewidencyjnego oraz numeru działki ewidencyjnej )

### **Do wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu dołączam:**

1. Inwentaryzację powykonawczą wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności (rzuty kondygnacji - opis i rysunki określające usytuowanie lokalu w obiekcie budowlanym, w ww. opisie należy osobno przedstawić zestawienie powierzchni użytkowej lokalu z wyszczególnieniem pomieszczeń oraz oddzielnie powierzchnię użytkową pomieszczeń przynależnych do danego lokalu (piwnica, strych, komórka, garaż, pom. gospodarcze, kotłownia itd.), oraz wykazać spełnienie definicji samodzielnego lokalu mieszkalnego na podstawie ust. o własności lokali oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ) – min. **2 KOMPLETY**.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości – oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – druk PB-5;
3. Dokument potwierdzający legalność budynku – decyzja pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy, do którego PINB nie wniósł sprzeciwu;
4. Oświadczenie wyrażone przez osobę, posiadającą odpowiednie uprawnienia, potwierdzające, że lokal jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno-higieniczne i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania;

5. Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (dotyczy nowych budynków) lub pismo potwierdzające nadanie kolejnego numeru dla nowo powstałego lokalu (dotyczy nowych lokali);
6. Decyzję pozwolenia na budowę (kopię – oryginał do wglądu) lub kopię zgłoszenia budowy;
7. Dokument potwierdzający podstawę planistyczną wydanej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o warunkach zabudowy);
8. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby potwierdzającej rzuty lub sporządzającej inwentaryzację;
9. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora;
10. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty, opłaty skarbowej za zaświadczenie (17 zł za każdy lokal – **nie dotyczy lokali mieszkalnych**), oraz 17 zł za pełnomocnictwo.

.....  
( podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej )