



**Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego**  
**05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133**  
**tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01**  
**<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl**

### Karta Informacyjna Usługi

#### WYMIANA LUB WYDANIE WTÓRNIKA KARTY WĘDKARSKIEJ LUB ŁOWIECTWA PODWODNEGO

##### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków ochrony i połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych

##### II. Wymagane wnioski

[Wniosek](#) o wymianę lub wydanie wtórnika karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego zawierający następujące dane:

- a. imię i nazwisko,
- b. datę i miejsce urodzenia,
- c. miejsce zamieszkania i adres

##### III. Wymagane załączniki

1. Karta wędkarska lub karta łowiectwa podwodnego, która podlegać będzie wymianie ze względu na jej nieczytelność bądź zniszczenie;
2. Zaświadczenie potwierdzające fakt wydania karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego w przypadku wnioskowania o wydanie wtórnika z powodu zagubienia bądź kradzieży, o ile karta nie była wydana przez Starostę Warszawskiego Zachodniego;
3. Aktualne zdjęcie wnioskodawcy;
4. Dowód uiszczenia opłaty.

##### IV. Dokumenty do wglądu

Dokument tożsamości.

##### V. Opłaty

10 zł

Opłatę można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:  
Nr 63 1090 1056 0000 0001 4916 5123

##### VI. Termin załatwienia sprawy

Do siedmiu dni.

##### VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki  
Nr telefonu (22) 733 72 46  
Godziny pracy: poniedziałek 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek – piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Dokumenty o wydanie wtórnika karty wędkarskiej/karty łowiectwa podwodnego można złożyć w okienku podawczym na parterze urzędu (wejście A do budynku) lub przesłać na adres Starostwa.

##### VIII. Tryb odwoławczy

Brak

##### IX. Uwagi