



**Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego**  
**05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133**  
**tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01**  
**<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl**

## Karta Informacyjna Usługi

### WYMIANA WOJSKOWEGO DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO UPRAWNIENIE DO KIEROWANIA POJAZDEM

#### I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami
8. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami
9. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców

#### II. Wymagane wnioski

1. Wniosek o wymianę wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.

#### III. Wymagane załączniki

1. Dowód uiszczenia opłaty za wymianę wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami.
2. Kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Z jednostki wojskowej, której dowódca wystawił osobie odbywającej zasadniczą służbę wojskową dokumenty muszą zostać przesłane: akta ewidencyjne osoby oraz dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem.

#### IV. Dokumenty do wglądu

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy w uzasadnionych przypadkach na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

## V. Opłaty

1. 100 zł – za wydanie prawa jazdy.
2. 0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.
3. 17 zł – opłata skarbową w przypadku złożenia pełnomocnictwa.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:  
BANK SANTANDER, numer konta: 36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:  
51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

## VI. Termin załatwienia sprawy

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

## VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Wydział Komunikacji i Transportu  
Nr pokoju: 125 Nr telefonu – (022) 733 73 08  
Godziny pracy: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00

Dla mieszkańców Łomianek, powyższą sprawę załatwiamy w Fili Wydziału Komunikacji w Łomiankach  
ul. Staszica 2 Nr telefonu – (022) 888 98 76  
Godziny pracy: poniedziałek 10.00 -18.00, wtorek – piątek 8.00 -16.00

## VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## IX. Uwagi

1. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.
2. Prawo jazdy będzie wydane na okres nie przekraczający 15 lat. Okres ten może być skrócony na podstawie orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego.
3. Prawo jazdy zostaje wydane po otrzymaniu z jednostki wojskowej akt ewidencyjnych kierowcy.
4. Żołnierzom zasadniczej służby wojskowej dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem wydaje na czas dłuższy niż jeden rok dowódca jednostki wojskowej. Po zakończeniu zasadniczej służby wojskowej wydany przez dowódcę jednostki dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem, podlega wymianie na prawo jazdy.
5. W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty, ze względów technicznych (wymagana jest odpowiednia jakość druku) może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.