

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko

**Podinspektor/Inspektor
w Wydziale Komunikacji i Transportu**

Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Łomiankach

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędu:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – 1/1 (40 godzin tygodniowo)

4. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w pokoju biurowym na parterze. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Brak windy. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Filia Wydziału Komunikacji i Transportu znajduje się przy ul. Staszica 2 w Łomiankach. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Obsługa interesantów oraz systemu informatycznego dedykowanego do praw jazdy.
- 2) Wydawanie decyzji administracyjnych.
- 3) Wydawanie praw jazdy, międzynarodowych praw jazdy, pozwolenia do kierowania tramwajem, zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane.
- 4) Wymiana zagranicznych praw jazdy.
- 5) Przyjmowanie wniosków i wydawanie Profilu Kandydata na Kierowcę, Profilu Kierowcy Zawodowego.
- 6) Wydawanie Kart Kwalifikacji Kierowcy.
- 7) Przyjmowanie wniosków.
- 8) Wydawanie zaświadczeń.
- 9) Prowadzenie postępowań administracyjnych.
- 10) Współpraca z innymi urzędami i organami.
- 11) Prowadzenie korespondencji w zakresie wykonywanych zadań.

6. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) Minimum trzyletni staż pracy.
- 3) Znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.
- 4) Znajomość zagadnień ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o kierujących pojazdami, prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
- 5) Znajomość procedur administracyjnych (kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o samorządzie powiatowym).

7. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej.
- 2) Znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office).
- 3) Doświadczenie w obsłudze interesantów.

8. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

Odpowiedzialność, komunikatywność, punktualność, zaangażowanie, systematyczność.

9. Dodatkowe umiejętności:

- 1) Umiejętność wnikliwej analizy dokumentów.
- 2) Umiejętność pracy w zespole.
- 3) Praca pod presją czasu i odporność na stres.
- 4) Umiejętność podejmowania decyzji.
- 5) Dobra organizacja pracy.
- 6) Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

10. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 4) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 6) Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia).
- 7) Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

11. Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do **22 maja 2025 roku**.
Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

12. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty lub dostarczając do punktu informacyjnego na parterze Urzędu z adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Podinspektor/Inspektor
Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Łomiankach”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ). Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

13. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Romuald Reszka