

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na trzy stanowiska

**Podinspektor
w Wydziale Komunikacji i Transportu
Referat Rejestracji Pojazdów**

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędu:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – 1/1 (40 godzin tygodniowo)

4. Ilość etatu – 3

5. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

Budynek jest 2-kondygnacyjny – winda.

Wejścia posiadają podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami.

Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

Możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Bezpośrednia obsługa interesantów oraz systemu informatycznego dedykowanego do rejestracji pojazdów.
- 2) Dokonywanie czynności związanych z rejestracją pojazdów oraz wydawanie decyzji i innych dokumentów w tym zakresie.
- 3) Wprowadzanie zmian w opisie pojazdu lub zmian własnościowych.
- 4) Wyrejestrowanie pojazdu i wydawanie decyzji w tym zakresie.
- 5) Wpisywanie do dokumentów zastrzeżeń wynikających z prawa celnego lub innych przepisów prawa.
- 6) Przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu.
- 7) Prowadzenie korespondencji w zakresie wykonywanych zadań.
- 8) Prowadzenie postępowań administracyjnych.

7. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Wykształcenie wyższe.
- 2) Znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.
- 3) Znajomość zagadnień ze szczególnym uwzględnieniem ustawy prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Znajomość procedur administracyjnych (kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o samorządzie powiatowym).

8. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej.
- 2) Znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office).
- 3) Doświadczenie w obsłudze interesantów.

9. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

Odpowiedzialność, komunikatywność, punktualność, zaangażowanie, systematyczność.

10. Dodatkowe umiejętności:

- 1) Umiejętność wnikliwej analizy dokumentów.
- 2) Umiejętność pracy w zespole.
- 3) Praca pod presją czasu i odporność na stres.
- 4) Umiejętność podejmowania decyzji.
- 5) Dobra organizacja pracy.
- 6) Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

11. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 4) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 6) Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia).
- 7) Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

12. Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **10.07.2025 r.**
- Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

13. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty lub dostarczając do punktu informacyjnego na parterze Urzędu z adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Podinspektor
w Wydziale Komunikacji i Transportu
Referat Rejestracji Pojazdów”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ).

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wyслугę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskooprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- miejsce dla rowerów,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Romuald Reszka