

**ZARZĄDZENIE NR /95/2025
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 8 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie zaprzestania stosowania w Starostwie Powiatu Warszawskiego
Zachodniego - Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją**

Na podstawie art. 34 ust.1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego do zaprzestania stosowania obiegu dokumentów w Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) funkcjonującego w ramach projektu EA („Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającego niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”) jako oprogramowania wspomagającego wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym określonym w Zarządzeniu Nr 22/2011 z dnia 19 kwietnia 2011 r.

§ 2. 1. Do czasu wdrożenia nowego systemu EZD, elektroniczny obieg dokumentów w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego prowadzony będzie w trybie zastępczym w dwóch odrębnych arkuszach kalkulacyjnych Excel:

1. **Rejestr dokumentów przychodzących** – ewidencja wszystkich dokumentów wpływających do Starostwa;
2. **Rejestr spraw** – ewidencja zakładanych i prowadzonych spraw zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

2. Arkusz **Rejestru dokumentów przychodzących**, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien zawierać co najmniej następujące pozycje:

1. identyfikator pisma,
2. data wpływu,
3. nadawca,
4. adres nadawcy,
5. sposób dostarczenia,
6. data pisma,
7. tytuł,
8. dekreteacja.

3. Arkusz **Rejestru spraw**, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien zawierać co najmniej następujące pozycje:

1. numer sprawy,
2. identyfikator pisma,
3. data wpływu,
4. data pisma,
5. wnioskodawca,
6. tytuł,
7. data załatwienia sprawy.

4. Rejestry prowadzą wyznaczeni pracownicy poszczególnych wydziałów w formie

elektronicznej, w sieci wewnętrznej Starostwa.

5. Każdy z rejestrów musi być zabezpieczony hasłem dostępu, którego struktura, złożoność i sposób przechowywania są zgodne z obowiązującą w Starostwie **Polityką Bezpieczeństwa Informacji**.

6. Ustanowienie, zmiana i przekazanie haseł odbywa się w trybie określonym w procedurach bezpieczeństwa informacji, przy czym dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.

7. Aktualizacja rejestrów dokonywana jest niezwłocznie po wpływie, wysyłce lub dokonaniu czynności w sprawie.

8. Identyfikator pisma w **Rejestrze dokumentów przychodzących** musi przyjmować następujący schemat:

1. w kancelarii ogólnej: A.O/[nr od 1–n]/2025,
2. w kancelarii Służby Geodezji: A.GP/[nr od 1–n]/2025,
3. w kancelarii w GM: A.GM/[nr od 1–n]/2025.
4. w kancelarii w AB: A.AB/[nr od 1–n]/2025.

9. Dokumentacja przychodząca przez poszczególne kancelarie podlega skanowaniu w całości, a następnie przechowywana jest na dyskach sieciowych Starostwa i udostępniana wyłącznie na wniosek, po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby jej udostępnienia.

10. W **Rejestrze spraw** należy, o ile to możliwe, zachować ciągłość numeracji spraw prowadzonych w danej komórce organizacyjnej. Jeżeli ostatni numer sprawy w systemie EZD nie jest znany, należy rozpocząć numerację od 1, poprzedzając numer literą „A” według schematu:

A.[oznaczenie komórki organizacyjnej].[nr JRWA].[nr sprawy od 1–n].2025.

§ 3. Dopuszcza się, w odniesieniu do spraw prowadzonych przez Służbę Geodezyjną, za zgodą Starosty, do czasu wdrożenia nowego systemu EZD, prowadzenie rejestru dokumentów przychodzących oraz rejestru spraw w systemie EWID 2007.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 144/2024 z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie przywrócenia stosowania w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego - Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Romuald Reszka