

ZARZĄDZENIE NR 98 /2025
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 20 sierpnia 2025 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 95/2025 z dnia 8 sierpnia 2025 roku
w sprawie zaprzestania stosowania w Starostwie Powiatu Warszawskiego
Zachodniego - Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją**

Na podstawie art. 34 ust.1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 95/2025 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 8 sierpnia 2025 roku w sprawie zaprzestania stosowania w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego - Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Do czasu wdrożenia nowego systemu EZD, elektroniczny obieg dokumentów w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego prowadzony będzie w trybie zastępczym w dwóch odrębnych arkuszach kalkulacyjnych Excel:

- 1) **Rejestr dokumentów przychodzących** – ewidencja wszystkich dokumentów wpływających do Starostwa;*
- 2) **Spis spraw** – ewidencja zakładanych i prowadzonych spraw zgodnie z rzeczowym wykazem akt.*

*2. Arkusz **Rejestru dokumentów przychodzących**, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien zawierać co najmniej następujące pozycje:*

- 1) identyfikator pisma,*
- 2) data wpływu,*
- 3) nadawca,*
- 4) adres nadawcy,*
- 5) sposób dostarczenia,*
- 6) data pisma,*
- 7) znak pisma (oznaczenie pisma nadane przez wnioskodawcę)*
- 8) tytuł,*
- 9) dekreteacja.*

*3. Arkusz **Spisu spraw**, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien zawierać co najmniej następujące pozycje:*

- 1) numer sprawy,*
- 2) identyfikator pisma,*
- 3) data wszczęcia sprawy = data wpływu pisma,*
- 4) data pisma,*
- 5) wnioskodawca = nazwa nadawcy,*
- 6) znak pisma (oznaczenie pisma nadane przez wnioskodawcę)*
- 7) tytuł (treść sprawy),*
- 8) data załatwienia sprawy.*

4. Rejestry prowadzą wyznaczeni pracownicy poszczególnych wydziałów w formie elektronicznej, w sieci wewnętrznej Starostwa.

5. Każdy z rejestrów musi być zabezpieczony hasłem dostępu, którego struktura, złożoność i sposób przechowywania są zgodne z obowiązującą w Starostwie **Polityką Bezpieczeństwa Informacji**.
6. Ustanowienie, zmiana i przekazanie haseł odbywa się w trybie określonym w procedurach bezpieczeństwa informacji, przy czym dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
7. Aktualizacja rejestrów dokonywana jest niezwłocznie po wpływie, wysyłce lub dokonaniu czynności w sprawie.
8. **Identyfikator pisma** w Rejestrze dokumentów przychodzących musi przyjmować następujący schemat:
- 1) w kancelarii ogólnej: A.O / [nr od 1–n] / [rok],
 - 2) w kancelarii Służby Geodezji: A.GP / [nr od 1–n] / [rok],
 - 3) w kancelarii w Wydziale Gospodarki Mieniem: A.GM / [nr od 1–n] / [rok],
 - 4) w kancelarii w Architektury i Budownictwa: A.AB / [nr od 1–n] / [rok].
9. Dokumentacja przychodząca przez poszczególne kancelarie podlega skanowaniu w całości w kancelarii w której została zarejestrowana, a następnie przechowywana jest na dyskach sieciowych Starostwa i udostępniana wyłącznie na wniosek, po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby jej udostępnienia.
10. Dokumenty przychodzące rejestruje kancelaria, w której zostały złożone. Przekazanie dokumentu do realizacji innej kancelarii nie skutkuje jego ponowną rejestracją.
11. W Spisie **spraw** należy, o ile to możliwe, zachować ciągłość numeracji spraw prowadzonych w danej komórce organizacyjnej. Jeżeli ostatni numer sprawy w systemie EZD nie jest znany, należy rozpocząć numerację od 1, poprzedzając numer literą „A” według schematu:
- A.[oznaczenie komórki organizacyjnej].[nr JRWA].[nr sprawy od 1–n].[rok].[inicjały]”

§ 2. W zarządzeniu nr 95/2025 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 8 sierpnia 2025 roku w sprawie zaprzestania stosowania w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego - Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją §3 otrzymuje brzmienie:

- „§ 3. 1. Dopuszcza się, w odniesieniu do spraw prowadzonych przez Służbę Geodezyjną, za zgodą Starosty, do czasu wdrożenia nowego systemu EZD, prowadzenie rejestru dokumentów przychodzących oraz rejestru spraw w systemie EWID2007.
2. Identyfikator pism dla dokumentów rejestrowanych w systemie EWID2007 przyjmuje schemat T / [nr od 1–n] / [rok].”

§3. W pozostałej części zarządzenie pozostaje bez zmian.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Romuald Reszka

UZASADNIENIE

W dniu 8 sierpnia 2025 roku Starosta Warszawski Zachodni wydał zarządzenie nr 95/2025 w sprawie zaprzestania stosowania w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego - Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

W celu uspoźnienia interpretacji powyższego zarządzenia uściślono nazwy arkuszy kalkulacyjnych prowadzonych rejestrów, dodano opisy do zawartości spisu spraw oraz uwzględniono prośbę Geodety Powiatowego dotyczącą oznaczenia dokumentacji przychodzącej rejestrowanej w systemie EWID2007.

W związku z powyższym należało dokonać zmiany zarządzenia nr 95/2025 z dnia 8 sierpnia 2025 roku.

STAROSTA

Romuald Keszka