

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko Inspektor
w Zespole ds. Zarządzania Ruchem Drogowym**

1. Miejsce wykonywania pracy:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

2. Adres Urzędu:

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
UL. POZNAŃSKA 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

3. Wymiar czasu pracy – 1/1 (40 godzin tygodniowo)

4. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

Budynek jest 2-kondygnacyjny – winda.

Wejścia posiadają podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami.

Szerokość głównych drzwi wejściowych do gmachu i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością.

Możliwa obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Obsługa korespondencji (odbiór, przygotowanie kopert i wysyłanie).
- 2) Obsługa petentów (telefoniczna i bezpośrednia).
- 3) Wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie komputerowym w tym prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu.
- 4) Wstępnie przygotowanie projektów czasowej organizacji ruchu do zatwierdzenia (sprawdzenie kompletności opinii, opieczętownie).
- 5) Wstępnie przygotowanie projektów stałej organizacji ruchu do zatwierdzenia (sprawdzenie kompletności opinii, opieczętownie).
- 6) Wstępnie przygotowanie dokumentacji związanej z wydaniem zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
- 7) Wstępnie przygotowanie uzgodnień dotyczących procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym.

6. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność;
- 4) nieposzlakowana opinia;

- 5) wykształcenie średnie lub wyższe:
- 6) wymagany staż pracy:
 - ✓ w przypadku wykształcenia średniego 5 lata stażu pracy,
 - ✓ w przypadku wykształcenia wyższego 3 lata stażu pracy;
- 7) Prawo jazdy kat. B.

7. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Mile widziane doświadczenie zawodowe związane ze sporządzaniem i/lub wdrażaniem projektów organizacji ruchu dla dróg publicznych, zarządzaniem drogami lub zarządzaniem ruchem na drogach, projektowaniem dróg lub organizacją ruchu na drogach, w pracy w jednostkach będących organem zarządzającym ruchem na drogach publicznych lub zarządcą dróg publicznych;
- 2) Umiejętność sprawnej obsługi komputera.

8. Dodatkowe umiejętności

- 1) Umiejętność szybkiego uczenia,
- 2) Skuteczna komunikacja,
- 3) Obsługa edytorów tekstu,
- 4) Łatwość nawiązywania kontaktów,
- 5) Umiejętność samodzielnej pracy.

9. Cechy osobowości niezbędne na stanowisku objętym konkursem:

- 1) Sumienność,
- 2) Komunikatywność,
- 3) Odpowiedzialność,
- 4) Systematyczność,
- 5) Zaangażowanie.

10. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 4) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 6) Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia).
- 7) Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

11. Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do **19 września 2025 r.**
Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

12. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
 - do punktu informacyjnego na parterze
- z adnotacją

**„Konkurs na stanowisko Inspektor
w Zespole ds. Zarządzania Ruchem Drogowym”**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do SPWZ). Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o jego terminie.

13. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%.**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskooprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- możliwość wykupienia kart sportowych,
- możliwość przystąpienia do pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dobrą lokalizację i miłą atmosferę pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAPCISTA

Romualda Reszka

