

UCHWAŁA NR 185/2025
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 20 października 2025r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób
z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy typu A dla 20 osób,
na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w okresie od 01 grudnia 2025 roku
do 31 grudnia 2028 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338), a także zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 25 ust. 1, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r., poz. 1214), Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, **polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy typu A dla 20 osób, na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w okresie od 01 grudnia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku.**

2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego www.pwz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

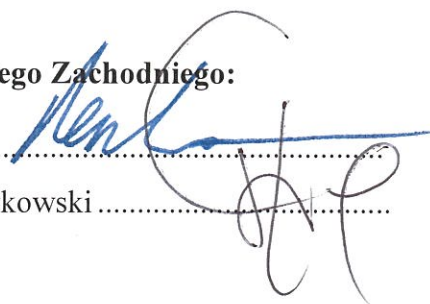
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Romuald Reszka

Wicestarosta: Wiesław Pszczółkowski

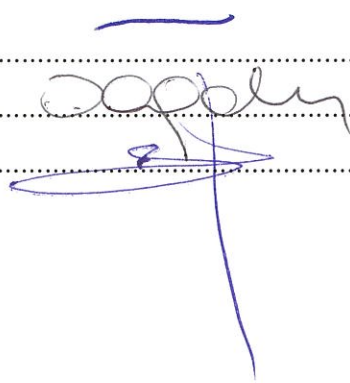


Członkowie Zarządu:

Wojciech Białas

Ewelina Degowska.....

Witold Malarowski



Załącznik do Uchwały nr 185 /2025
Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 20 października 2025r.

Ożarów Mazowiecki, 20 października 2025 r.

ZARZĄD POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338), art. 20 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 25 ust. 1, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r., poz. 1214), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020r., poz. 249), a także Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/95/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 r., Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT

Na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy typu A dla 20 osób, na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w okresie od 1 grudnia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku.

1. RODZAJ ZADANIA:

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy typu A dla 20 osób na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w okresie od 01 grudnia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania.

2. CEL ZADANIA:

Zapewnienie wsparcia dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi. Celem wsparcia jest podtrzymywanie oraz rozwijanie umiejętności oraz kompetencji niezbędnych w codziennym życiu, umożliwiających uczestnikom funkcjonowanie w środowisku na poziomie odpowiadającym ich indywidualnym możliwościom.

3. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat przeznacza się środki finansowe w wysokości:

1. 2025 rok - 69 124,40 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sto dwadzieścia cztery złote 40/100);
2. 2026 rok – 829 492,80 zł (słownie: osiemset dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 80/100);
3. 2027 rok - 829 492,80 zł (słownie: osiemset dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 80/100);
4. 2028 rok - 829 492,80 zł (słownie: osiemset dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 80/100).

W okresie realizacji zadania wysokość środków finansowych może ulec zmianie i będzie uzależniona od kwoty dotacji przekazanej powiatowi na ten cel z budżetu państwa zgodnie z art. 51 c ustawy o pomocy społecznej.

O udzielenie zlecenia zadania mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie sfery pożytku publicznego będącej przedmiotem konkursu.

Realizowane zadanie musi odbywać się na terenie powiatu, a jego odbiorcami głównymi powinni być mieszkańcy powiatu warszawskiego zachodniego.

4. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2026 rok.

Komisja oceniać będzie oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XII w/w Programu oraz kryteriami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z planem i harmonogramem oraz kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2025, 2026, 2027, 2028; musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* być zgodny ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie części oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległych zobowiązań.

5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 grudnia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku przy zachowaniu przez podmiot składający ofertę warunków określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Warunki uwzględniają m.in.:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą i spełnienie wymaganych wskaźników zatrudnienia;
- 2) zapewnienie prowadzenia w placówce zajęć grupowych i indywidualnych, co najmniej sześć godzin dziennie;
- 3) opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu wspierająco - aktywizującego;
- 4) dysponowanie obiektem przeznaczonym na prowadzenie placówki, spełniającym wymogi zawarte w § 18 w/w Rozporządzenia;
- 5) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu tego typu placówki.

Zwiększenie liczby miejsc w środowiskowym domu samopomocy oraz otrzymanie dotacji nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.

6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której powinno być umieszczone: pełna nazwa oferenta wraz z adresem, nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 listopada 2025 roku** do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w pok. 213 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.

W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem liczy się **data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim**.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. dnia 12 listopada 2025 roku), powoła zespół („Komisję”) opiniujący oferty;
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 listopada 2025 roku o godzinie 09:00, podczas którego nastąpi otwarcie złożonych ofert i sprawdzenie dokumentacji pod względem formalnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kryteria oceny formalnej to m.in.:

- a. Czy oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b. Czy oferta jest złożona na obowiązującym formularzu,
 - c. Czy oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza i czy jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - d. Czy termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty spełniające wymogi formalne będą ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w terminie do 7 dni. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria dotyczące prowadzenia placówek uwzględnione w punkcie 5 ogłoszenia o konkursie. Ponadto wśród pozostałych kryteriów wyróżnia się te aspekty, które określone są w art. 15 ust. 1 pkt. 1-6 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
 4. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
 5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z wysokością dotacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (bip.pwz.pl), stronie internetowej powiatu (www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
 6. Z podmiotem, wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*.

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. **Oferent w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:**

1. Kopię aktualnego statutu placówki i kopia statutu Oferenta;
2. Kopię aktualnego regulaminu placówki;
3. Informację o posiadanym rachunku bankowym, na który Organizator konkursu przekaze przyznaną dotację. Oferent musi być właścicielem wskazanego rachunku i zachować jego ważność przez okres realizacji zadania objętego umową;

4. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości na terenie której będzie funkcjonował ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku dokumentów składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji i daty stwierdzenia zgodności z oryginałem.

Wzory druków dostępne są na stronie www.pwz.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/ PLIKI DO POBRANIA.

Organizator konkursu może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1. Oferent nie dostarczył wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów;
2. Organizowanie dziennej opieki osobom niepełnosprawnym, z zaburzeniami psychicznymi i niezaradnym życiowo nie jest działalnością statutową Oferenta;
3. Zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

8. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA w latach 2020 – 2025

W wyniku otwartego konkursu na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla 20 osób w okresie od 01 grudnia 2020 roku do 30 listopada 2025 roku, na realizację tego zadania została podpisana umowa ze Stowarzyszeniem „Społeczna Pomoc Stowarzyszenie DOM” z siedzibą w Sadowej. Środki na ten cel w poszczególnych latach zostały przekazane w następujących wysokościach:

XII.2020 rok – 44 620,00 zł, 2021 rok – 507 870,00 zł, 2022 rok – 575 529,40 zł, 2023 rok – 652 841,04 zł, 2024 rok – 708 271,60 zł, 2025 rok – 760 368,40 zł.

9. DOKONYWANIE PRZESUNIĘĆ W ZAKRESIE PONOSZONYCH WYDATKÓW:

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć kosztów realizacji zadania na koszty obsługi zadania w tym koszty administracyjne.

10. POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024r., poz. 1411) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym,

w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie o którym mowa art. 6 w/w ustawy podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania należy zawrzeć w części VI oferty pkt. 3 – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Powiatu. Obsługę konkursu zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej powiatu – www.pwz.pl w zakładce Ochrona danych osobowych, pod linkiem:

https://pwz.pl/sites/default/files/2021-01/Klauzula_informacyjna.pdf

Przewodniczący Zarządu



Romuald Reszka