

UCHWAŁA NR 187/2025
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 20 października 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie zadania publicznego, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej), na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2026 – 2028

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2024r., poz. 107 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2025r., poz. 49), art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025r., poz. 1338), a także Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/95/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 roku, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2026 – 2028.

2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego www.pwz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Starosta: Romuald Reszka

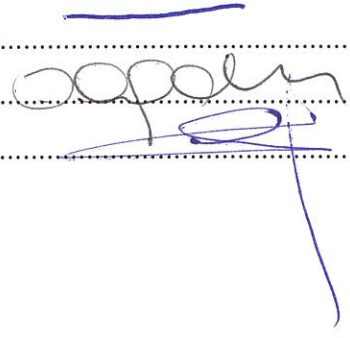
Wicestarosta: Wiesław Pszczółkowski

Członkowie Zarządu:

Wojciech Białas

Ewelina Degowska.....

Witold Malarowski



Ożarów Mazowiecki, 20 października 2025 r.

**ZARZĄD POWIATU
WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 18 ust. 3 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2025 r., poz. 49), art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), a także Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/95/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 r., Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2026 – 2028

1) RODZAJ ZADANIA:

Wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2026 – 2028, zgodnie ze standardami wynikającymi z *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku (Dz.U. z 2015r., poz. 1630) w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego*.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego (finansowego, osobowego).

2) CEL ZADANIA:

Prowadzenie w formie specjalistycznej, opiekuńczej bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego placówek wsparcia dziennego – zapewnienie opieki i wsparcia dzieciom i młodzieży korzystającej z usług placówek wsparcia dziennego.

3) WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania w:

- 2026 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 463 050,00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100),
- 2027 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 486 200,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście złotych 00/100),
- 2028 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 510 500,00 zł (słownie: pięćset dziesięć tysięcy pięćset złotych/100).

O udzielenie zlecenia zadania mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie sfery pożytku publicznego będącej przedmiotem konkursu.

Realizowane zadanie musi odbywać się na terenie powiatu a jego odbiorcami głównymi powinni być mieszkańcy powiatu warszawskiego zachodniego.

4) ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2026 rok.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, **które posiadają zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego** (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z harmonogramem i kosztorysem na rok 2026, 2027 i 2028; musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz być zgodny ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt. III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. realizacji zadania publicznego.
5. Powiat Warszawski Zachodni może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie 3 niniejszego Ogłoszenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania oferentom dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez danego oferenta w przypadku gdy łączna kwota wynikająca ze wszystkich złożonych wniosków przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
8. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległych zobowiązań.

5) TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2028 roku przy zachowaniu przez podmiot składający ofertę warunków określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* z uwzględnieniem art. 24 – 27 cyt. ustawy, a w szczególności:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej:
 - a. opieki i wychowania,
 - b. pomocy w nauce,
 - c. organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych,
 - d. rozwoju zainteresowań;
- 3) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej:
 - a. zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,
 - b. realizacji indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
- 4) W przypadku placówek powstałych po 5 września 2015r. spełnienia wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r (Dz.U. z 2015r. poz. 1630) *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.*

W ofercie należy zawrzeć informację o dacie rozpoczęcia działalności placówki.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10% danej pozycji kosztu realizacji zadania.

6) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której powinno być umieszczone: pełna nazwa oferenta wraz z adresem, nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 listopada 2025 roku** do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w pok. 213 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.

W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem liczy się **data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie zwrócona oferentowi bez rozpatrywania.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie części oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*).

7) TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. dnia 12 listopada 2025 roku), powoła zespół („Komisję”) opiniujący oferty.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 listopada 2025 roku o godzinie 11:00, podczas którego nastąpi otwarcie złożonych ofert i sprawdzenie dokumentacji pod względem formalnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Komisja oceniać będzie oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XII Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok oraz kryteriami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt. 1-6 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
4. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- 1) Oferta została złożona przez podmiot spełniający wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
- 3) Oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza oferty (w tym cz. III6).
- 4) Formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy
- 5) Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
- 6) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie

Kryteria merytoryczne:

- 1) Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
- 2) Kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne.
- 3) Proponowane przez Oferenta formy pracy z dzieckiem (uwzględnione w punkcie 5 ogłoszenia o konkursie).
- 4) Określenie liczby beneficjentów objętych ofertą, w tym odrębnie wskazana liczba dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością lub dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 5) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania.

- 6) Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert.
- 7) Ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
6. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z wysokością dotacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (bip.pwz.pl), stronie internetowej powiatu (www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

8) ZAŁĄCZNIKI DO PODPISANIA UMOWY:

Z podmiotem, wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. **Oferent w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Kopię aktualnego statutu placówki i kopia statutu Oferenta;
4. Informację o posiadanym rachunku bankowym, na który Organizator konkursu prześle przyznaną dotację. Oferent musi być właścicielem wskazanego rachunku i zachować jego ważność przez okres realizacji zadania objętego umową;
5. Kopię zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydanego przez wójta gminy, na terenie której znajduje się placówka;
6. W przypadku dotacji o wysokości innej niż wnioskowana, potwierdzenie gotowości do realizacji zadania poprzez przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku dokumentów składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każdy załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji i daty stwierdzenia zgodności z oryginałem.

Wzory druków dostępne są na stronie www.pwz.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/ PLIKI DO POBRANIA.

Organizator konkursu może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1. Oferent nie dostarczył wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów;
2. prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie jest działalnością statutową Oferenta;
3. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

9) POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024r., poz. 1411) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie o którym mowa art. 6 w/w ustawy podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania należy zawrzeć w części VI oferty pkt. 3 – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Warunki zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami będą zawarte w umowie na realizację zadania publicznego.

Oferent zobowiązany jest do wykonania obowiązków ciążących na nim na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024r., poz. 1802 z późn. zm.).

10) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Powiatu. Obsługę konkursu zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej powiatu – www.pwz.pl w zakładce Ochrona danych osobowych, pod linkiem:

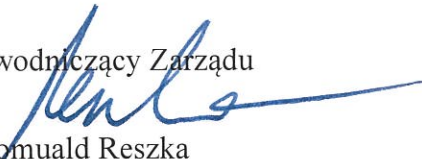
https://pwz.pl/sites/default/files/2021-01/Klauzula_informacyjna.pdf

11) INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA w latach 2023 – 2025

W wyniku otwartego konkursu na prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w roku 2022, zostały zawarte umowy z następującymi podmiotami:

LP	PODMIOT PROWADZĄCY ŚWIELICE	NAZWA I ADRES ŚWIETLICY	Kwota dotacji przeznaczona na prowadzenie placówki w latach 2023-2025r.
1	Stowarzyszenia Na Rzecz Niepełnosprawnych „Dobra Wola Błonie” ul. Narutowicza 20 05-870 Błonie	Świetlica Integracyjno Terapeutyczna „Dajemy Nadzieję” Błonie ul. Narutowicza 20 05- 870 Błonie	315 000,00 zł
2	Stowarzyszenie „RAZEM” ul. Szkolna 2A 05 – 085 Kampinos	Świetlica Środowiskowa „Lipa” z Oddziałami Specjalistycznymi Łazy 40 A 05-085 Kampinos	255 000,00 zł
4	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Warszawskie ul. Knyszyńska 1 03-647 Warszawa	Ognisko Dziecięco-Młodzieżowe Izabelin ul. Matejki 21 05-080 Izabelin	195 000,00 zł
6	Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej ul. Deotymy 42 01-441 Warszawa	Ośrodek Rehabilitacyjno- Terapeutyczny KSN Blizne Jasińskiego ul. Kopernika 10	496 000,00 zł

Przewodniczący Zarządu


Romuald Reszka