

Projekt Zarządu Powiatu
z dnia 10 października 2025 r.

Uchwała Nr IX // 2025
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 30 października 2025 roku

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Romuald Reszka

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/94/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz art. 14 pkt 7a i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr VIII/94/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach oraz nadania Statutu dokonuje się następujących zmian:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

1. Zakład Aktywności Zawodowej zostanie wyposażony w majątek stanowiący własność Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zgodnie z załącznikiem mapowym (załącznik nr 1) stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

2. Zakład Aktywności Zawodowej zostanie wyposażony także w inne składniki mienia, w tym w sprzęt i wyposażenie niezbędne do wykonywania zadań statutowych.

3. Przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi na podstawie odrębnych czynności prawnych i faktycznych, w szczególności:

- 1) decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu – w przypadku nieruchomości,
- 2) protokołu zdawczo-odbiorczego – w przypadku pozostałych składników majątkowych.”

§ 2.

W załączniku do uchwały – Statucie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach – wprowadza się zmiany redakcyjne i stylistyczne, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

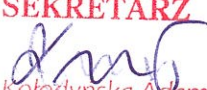
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w *Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego*.


NACZELNIK
Wydziału
Gospodarki Mieniem
mgr Agnieszka Zera

SEKRETARZ

Iwona Kołodzinska-Adamczyk


MARIUSZ KOZŁOWSKI
RADCA PRAWNY
WA 8175
Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

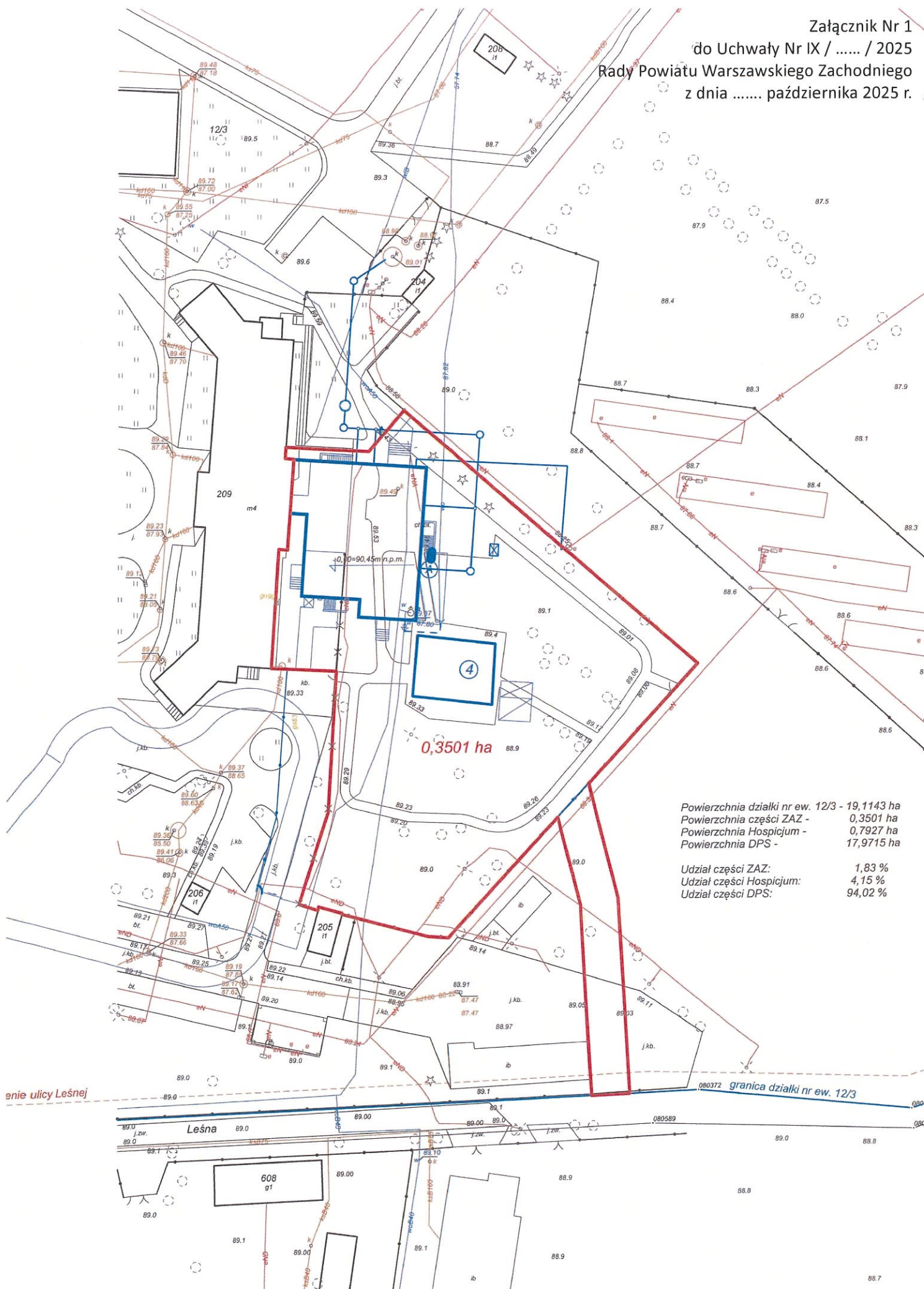


**Tabela zmian w Statucie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bramkach**

Było	Jest	Opis zmiany
„Nazwa ZAZ brzmi 'Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach'.”	„Nazwa jednostki brzmi: „Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach”.”	Uporządkowanie stylu – dodano słowo „jednostki” i zastosowano dwukropek, zgodnie z praktyką w statutach.
„Siedzibą ZAZ jest miejscowość Bramki, ul. Północna 18, 05–870 Błonie, województwo mazowieckie.”	„Siedziba ZAZ mieści się w Bramkach przy ul. Północnej 18, 05–870 Błonie, województwo mazowieckie.”	Doprecyzowanie – „miejscowość” nie jest siedzibą, lecz pełny adres. Wprowadzono poprawne sformułowanie „mieści się w...”.
„...u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną...”	„...u których stwierdzono autyzm, niepełnosprawność intelektualną lub chorobę psychiczną...”	Zmiana terminologii – termin „upośledzenie umysłowe” został w ustawach zastąpiony terminem „niepełnosprawność intelektualna”.
„...opracowywanie oraz realizacja – przy czynnym udziale osób niepełnosprawnych indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej”	„...opracowywanie i realizacja – przy czynnym udziale osób niepełnosprawnych – indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej”	Poprawa stylistyczna – usunięto zbędne „oraz”, wstawiono pauzy dla czytelności.
„Przedmiotem działalności ZAZ są usługi gastronomiczne.”	„Podstawowym przedmiotem działalności ZAZ są usługi gastronomiczne.”	Doprecyzowanie – pozwala na możliwość prowadzenia także innych usług pomocniczych.
„... analizę potrzeb rynku w zakresie realizacji usług, jak również ich rozwoju do osiągnięcia celów...”	„... analizę potrzeb rynku w zakresie usług, a także ich rozwoju w celu realizacji zadań...”	Uproszczenie i poprawa składni.
„... nadzorowanie realizacji i dokonywanie, co najmniej raz w roku, oceny realizacji programów...”	„... nadzorowanie realizacji programów rehabilitacji i coroczna ich ocena”	Skrócenie i poprawa językowa.
„opracowywanie sprawozdań w tym sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz innych opracowań i analiz oraz	„opracowywanie sprawozdań, w tym rzeczowo-finansowych, analiz i raportów oraz przekazywanie ich właściwym organom”	Usunięcie powtórzeń i poprawa przejrzystości.

Było	Jest	Opis zmiany
przedkładanie ich właściwym organom"		
„...kontrolę jego gospodarka finansową działalnością rehabilitacyjną oraz usługowo-wytwórczą”	„...gospodarkę finansową oraz działalność rehabilitacyjną i usługowo-wytwórczą”	Poprawa błędu językowego.
„...powołuje pracowników zatrudnionych przy działalności rehabilitacyjno-usługowej oraz specjalistów niebędących pracownikami ZAZ”	„...w którego skład wchodzi pracownicy zatrudnieni przy działalności rehabilitacyjno-usługowej oraz specjaliści spoza ZAZ”	Prostsze i bardziej prawnicze sformułowanie.
„Podstawa gospodarki finansowej ZAZ jest roczny plan finansowy Zakładu.”	„Podstawą gospodarki finansowej ZAZ jest roczny plan finansowy.”	Poprawa językowa – skrócenie i ujednolicenie.
„Szczegółowe uregulowania dotyczące finansowania kosztów ZAZ określa Rozporządzenia Ministra... ”	„Szczegółowe zasady finansowania określa rozporządzenie Ministra... ”	Korekta błędu – liczba pojedyncza i mała litera.
„ZAZ rozlicza podatek dochodowy od towarów i usług wspólnie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi powiatu...”	„ZAZ rozlicza podatek od towarów i usług wspólnie z jednostkami organizacyjnymi Powiatu...”	Korekta merytoryczna – VAT to „podatek od towarów i usług”, nie „dochody od towarów i usług”.
„Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie...”	„Statut wchodzi w życie...”	Uproszczenie i ujednolicenie.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX / / 2025
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia października 2025 r.



STATUT
POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W BRAMKACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach, zwany dalej „ZAZ”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Warszawskiego Zachodniego działającą jako samorządowy zakład budżetowy.
2. ZAZ funkcjonuje jako zakład aktywności zawodowej na podstawie statusu przyznanego przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. ZAZ jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2.

ZAZ działa w formie samorządowego zakładu budżetowego w oparciu o:

1. ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.),
2. ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),
3. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 203),
5. niniejszy statut.

§ 3.

1. Siedziba ZAZ mieści się w Bramkach przy ul. Północnej 18, 05–870 Błonie, województwo mazowieckie
2. Nazwa jednostki brzmi: „Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach”.

Rozdział 2

Cele i zadania ZAZ

§ 4.

1. Celem statutowym ZAZ jest:

- 1) rehabilitacja zawodowa i społeczna pracowników niepełnosprawnych ZAZ,
 - 2) zatrudnianie i utrzymanie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, niepełnosprawność intelektualną lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej,
 - 3) przygotowanie pracowników niepełnosprawnych ZAZ do aktywnego życia w otwartym środowisku przy wykorzystaniu ich możliwości i zdolności.
2. Do podstawowych zadań ZAZ należy:
- 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami,
 - 2) przyuczenie osób niepełnosprawnych do wykonywania zawodu,
 - 3) opracowywanie i realizacja – przy czynnym udziale osób niepełnosprawnych – indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 4) kształtowanie właściwych zachowań społecznych i przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w miejscu pracy i środowisku,
 - 5) organizowanie procesu pracy osób niepełnosprawnych dostosowanego do ich możliwości,
 - 6) wspieranie pracowników niepełnosprawnych w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy poza ZAZ,
 - 7) współpraca ze środowiskiem rodzinnym pracowników ZAZ i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.

Rozdział 3

Przedmiot działania

§ 5.

1. ZAZ jest zakładem o charakterze usługowym. Podstawowym przedmiotem działalności ZAZ są usługi gastronomiczne.
2. ZAZ prowadzi bieżącą analizę potrzeb rynku w zakresie usług, a także ich rozwoju w celu realizacji zadań określonych w § 4.

Rozdział 4

Organizacja Zakładu

§ 6.

1. ZAZ kieruje Dyrektor.

2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony pracownik ZAZ.
3. Szczegółową organizację ZAZ określa Regulamin Organizacyjny uchwalany przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zwany dalej „Zarządem”.
4. Do zadań Dyrektora ZAZ należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością i reprezentowanie ZAZ na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności ZAZ,
 - 3) wykonywanie uchwał Zarządu,
 - 4) ustalanie i wdrażanie struktury organizacyjnej ZAZ,
 - 5) dobór kadr i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników,
 - 6) utworzenie Zespołu Programowego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) zatwierdzanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych,
 - 8) nadzorowanie realizacji programów rehabilitacji i coroczna ich ocena,
 - 9) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i pracodawcami w celu poszukiwania nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - 10) opracowywanie sprawozdań, w tym rzeczowo-finansowych, analiz i raportów oraz przekazywanie ich właściwym organom,
 - 11) rozliczanie wydatkowanych środków finansowych,
 - 12) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi do zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego ZAZ,
 - 13) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności,
 - 14) nadzorowanie wykorzystania środków z Zakładowego Funduszu Aktywności,
 - 15) opracowywanie rocznych planów działalności usługowej.

Rozdział 5

Nadzór nad działalnością Zakładu

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością ZAZ sprawuje Zarząd.
2. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora ZAZ oraz ustalanie jego wynagrodzenia.
3. Zarząd nadzoruje całokształt działalności ZAZ, w tym gospodarkę finansową oraz działalność rehabilitacyjną i usługowo-wytwórczą.

Rozdział 6

Zespół Programowy

§ 8.

1. Dyrektor ZAZ tworzy Zespół Programowy, w którego skład wchodzi pracownicy zatrudnieni przy działalności rehabilitacyjno-usługowej oraz specjaliści spoza ZAZ, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pracą Zespołu Programowego kieruje Dyrektor.
3. Zespół Programowy opracowuje indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
4. Zespół dokonuje okresowej oceny efektów rehabilitacji, nie rzadziej niż raz w roku, a także – w miarę potrzeb – modyfikuje programy, o których mowa w ust. 3.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 9.

1. ZAZ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZAZ jest roczny plan finansowy.
3. Za gospodarkę finansową ZAZ odpowiada Dyrektor.
4. Funkcjonowanie ZAZ finansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz innych źródeł.
5. Szczegółowe zasady finansowania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 203).
6. Nadwyżka środków obrotowych przeznaczana jest na cele statutowe.
7. ZAZ rozlicza podatek od towarów i usług wspólnie z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Z budżetu powiatu otrzymuje środki finansowe wynikające z rozliczenia VAT zgodnie z zasadami przyjętymi przez powiat.
8. W ZAZ tworzy się Zakładowy Fundusz Aktywności, wykorzystywany zgodnie z jego regulaminem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 10. Statut wchodzi w życie zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawie utworzenia ZAZ.

§ 11. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

NACZELNIK
Wydziału
Gospodarki Mieniem

mgr Agnieszka Zera

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Mariusz Kadzielski
RADCA PRAWNY
WA 8175

Uzasadnienie

do projektu Uchwały Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/94/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach oraz nadania Statutu

Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego w dniu 18 września 2025 r. podjęła uchwałę Nr VIII/94/2025 w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach oraz nadania Statutu.

W treści tej uchwały znalazły się regulacje dotyczące wyposażenia ZAZ w majątek oraz przekazania nieruchomości powiatu do użytkowania. Po analizie prawnej stwierdzono, że zapisy te nie powinny być elementem uchwały Rady, lecz powinny być realizowane w trybie odrębnej procedury – zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 43–45 oraz art. 82–91 ww. ustawy, jedną z form gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu jest przekazywanie ich jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd. Przekazanie nieruchomości w trwały zarząd następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Zarząd Powiatu. Integralną częścią tego procesu jest protokół zdawczo–odbiorczy opisujący składniki majątku przekazywane jednostce.

Zakład Aktywności Zawodowej, jako zakład budżetowy powiatu, może zostać wyposażony w nieruchomość w trwały zarząd. Z tego tytułu zobowiązany jest do uiszczania opłat rocznych w wysokości 0,3% wartości nieruchomości. Jednocześnie Rada Powiatu może – w odrębnej uchwale – udzielić bonifikaty od tych opłat, podobnie jak ma to miejsce w przypadku Domów Pomocy Społecznej, które korzystają z 95% bonifikaty.

Uwzględniając powyższe, zapis zawarty w § 5 uchwały Nr VIII/94/2025, dotyczący przekazania nieruchomości i innych składników majątku na rzecz ZAZ, został uznany nieprawidłowy pod względem prawnym. Regulacje w tym zakresie będą realizowane w odrębnym trybie – poprzez decyzję Zarządu Powiatu o ustanowieniu trwałego zarządu, wydaną na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Przyjęcie niniejszej uchwały zmieniającej porządkuje treść aktu prawa miejscowego i zapewnia pełną zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

Zmiany w Statucie służą dostosowaniu dokumentu do obowiązujących przepisów, poprawności językowej i przejrzystości, a także zapewniają, że dokument będzie jednoznaczny i zgodny z praktyką stosowaną w jednostkach samorządowych.

SEKRETARZ


Iwona Kołodziejka-Adamczyk

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Romuald Reszka