

UCHWAŁA Nr 192/2025
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2026 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 b i pkt.22a, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Romuald Reszka

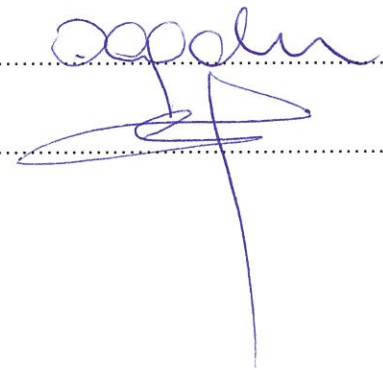
Wicestarosta: Wiesław Pszczółkowski

Członkowie Zarządu:

Wojciech Białas

Ewelina Degowska

Witold Malarowski



OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2026 roku: jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadań z zakresu edukacji prawnej na obszarze Powiatu Warszawskiego Zachodniego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu/podmiotów, któremu/którym zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia w 2026 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mają być udzielane lub świadczone w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna określa poniższy wykaz.
3. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie

potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Mediacja podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

4. Prowadzenie edukacji prawnej w zakresie określonym w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), odbywać się będzie w postaci artykułów za pośrednictwem środków masowego przekazu w lokalnej prasie oraz przedstawienie w ofercie propozycji dodatkowego zadania prowadzonego w formie opisanej w art. 3b ust. 2 ustawy.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm), w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Zgodnie art. 8 ust. 7 Ustawy, wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 6, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Usytuowanie i harmonogram prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego działających codziennie od poniedziałku do piątku:

1. Punkt świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w lokalu Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, w budynku przy ul. Poznańskiej 165, III p. pok. 307, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Poniedziałek:	od godz. 12:00 do 16:00
Wtorek:	od godz. 12:00 do 16:00
Środa	od godz. 13:00 do 17:00
Czwartek	od godz. 09:00 do 13:00
Piątek	od godz. 09:00 do 13:00

2. Punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w Błoniu przy ul. Traugutta 6, 05 – 870 Błonie

Poniedziałek: od godz. 10:00 do 14:00

Wtorek: od godz. 15:00 do 19:00

Środa od godz. 08:00 do 12:00

Czwartek od godz. 15:00 do 19:00

Piątek od godz. 10:00 do 14:00

3. Punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w Lesznie w lokalu Urzędu Gminy Leszno przy ul. Wojska Polskiego 21; 05-084 Leszno

Poniedziałek od godz. 15:00 do 19:00

Wtorek od godz. 08:00 do 12:00

Środa od godz. 15:00 do 19:00

Czwartek od godz. 15:00 do 19:00

Piątek od godz. 08:00 do 12:00

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
2. O powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, może się ubiegać organizacja, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.);

- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a. poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b. profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c. przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może się ubiegać organizacja, która łącznie spełnia następujące warunki:
- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych;
 - 2) została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.);
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a. poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b. profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c. przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat

poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W roku 2026 na realizację zadania: "Powierzenie realizacji zadania polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2026 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadań z zakresu edukacji prawnej na obszarze Powiatu Warszawskiego Zachodniego" przeznaczona jest kwota łącznie **218 073,60 zł** (w tym: 206 715,60 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 68 905,20 zł na 1 punkt/ oraz 11 358,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej /po 3 786,00 zł na 1 punkt/).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1534 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. 2025 poz. 1255).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Mazowieckiego.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem zawartym w dziale I ust. 2, z zastrzeżeniem działu I ust. 3 z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu krakowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Warszawskiego Zachodniego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Warszawskim Zachodnim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W umowie Starosta Warszawski Zachodni określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.
8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).
- 11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie do 18 listopada 2025 r. do godz. 16.00.**
12. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego (Biuro Podawcze) ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów

Mazowiecki w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek od godz. 9.00 do godz. 17.00, od wtorku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00 (wymóg ten dotyczy także poczty tradycyjnej - decyduje termin wpływu oferty do Urzędu). Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem:

1) „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2026 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zadań z zakresu edukacji prawnej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w lokalu w Ożarowie Mazowieckim”;

lub

2) „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2026 roku dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w lokalach w Błoniu i Lesznie”.

13. Oferent składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym niedopuszczalne jest złożenie oferty wyłącznie na jeden punkt poradnictwa obywatelskiego. Każda oferta musi zawierać realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w dziale I ust. 4 niniejszego ogłoszenia, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. Oferent może złożyć też dwie oferty: jedną na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i oraz zadań z zakresu edukacji prawnej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, drugą na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
14. Nie dopuszcza się składania przez organizacje ofert wspólnych.
15. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
16. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
17. Oferta powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy działanie;

- 4) dokument potwierdzający spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub dokument potwierdzający spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.);
- 6) pisemne zobowiązania do:
 - a. zapewniania poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c. zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 8) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 albo zaświadczenie, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.);
- 9) potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.);

- 10) dodatkowo oferta może zawierać porozumienia o wolontariacie, o których mowa w 10 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467);
- 11) oświadczenie, że organizacja pozarządowa spełnia warunek wskazany w pkt II ust 4 niniejszego ogłoszenia.
18. W sytuacji, gdy wyniku Otwartego Konkursu Ofert nie wpłyną oferty na prowadzenie dwóch punktów poradnictwa obywatelskiego lub nie będą one spełniały kryteriów, to zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Oferta powinna zawierać oświadczenie czy organizacja, w przypadku wygrania konkursu na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, posiada zdolność i gotowość, do prowadzenia dwóch punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które z powodu braku ofert lub niespełniania kryteriów przekształcą się w punkty nieodpłatnych porad prawnych.
19. Oferent powinien wziąć pod uwagę konieczność wykonania świadczenia w ramach prowadzonego punktu w formach uwzględniających potrzeby osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej t.j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).
20. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji, o której mowa w odpowiednim rejestrze, ewidencji. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
21. Do ofert należy dołączyć wymagane załączniki:
- 1) aktualny odpis lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz osób uprawnionych do reprezentacji;

- 2) kopię statutu organizacji pozarządowej;
- 3) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
- 4) w przypadku organizacji wchodzących w skład większej struktury-upoważnienie do reprezentowania organizacji i podpisywania umów cywilnoprawnych;
- 5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie bądź prowadzi nieodpłatną mediację;
- 6) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji;
- 7) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazywanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

22. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

23. Oferta złożona bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej dokumentów i załączników jest niekompletna i nie podlega dalszej ocenie. Złożone tak oferty nie podlegają uzupełnieniu lub korekcie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego, kierując się następującymi kryteriami:

Kryteria formalne:

Lp.	Kryteria oceny	Oferta spełnia kryterium	
		tak	nie
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta jest kompletna (złożona z wymaganymi załącznikami),		
3.	Oferta złożona we właściwy sposób, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
4.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
5.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku i wszystkie punkty formularza są wypełnione		
6.	Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem konkursu		
7.	Oferta prawidłowo skalkulowana (brak błędów rachunkowych w kalkulacji kosztów)		
6.	Oferta zawiera jednoznacznie zdefiniowany zakres zadania (jedna oferta może dotyczyć jednego zadania)		

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 10 pkt
1a.	merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 5 pkt
1b.	organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 5 pkt
3.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 10 pkt (NPO) 0 - 10 pkt (NPP)
3a.	świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a (dotyczy punktów nieodpłatnego poradnictwa) - NPO	0 - 1 pkt

3b.	świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, o którym mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 (dotyczy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej) - NPP	0 - 1 pkt
3c.	realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo, c) zawarte umowy z doradcą podatkowym.	0 – 3 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt
3d.	proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 2 pkt
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 5 pkt
4a.	wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
4b.	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 1 pkt
4c.	deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 1 pkt
5.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 8 pkt
5a.	posiadane przez organizację pozarządową doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych	*od 2 do 4 lat doświadczenia: 2 pkt. *od 4 do 6 lat doświadczenia: 4 pkt.
5b.	liczba wykonywanych zadań i doświadczenie organizacji pozarządowej związane z prowadzeniem edukacji prawnej	*od 2 do 4 lat doświadczenia: 2 pkt. *od 4 do 6 lat doświadczenia: 4 pkt.

	Maksymalna liczba punktów – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:	38 pkt
	Maksymalna liczba punktów - nieodpłatna pomoc prawna:	38 pkt

Decyzję o wyborze podmiotu/ów i powierzeniu realizacji zadania podejmie Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego w oparciu o opinie Komisji Konkursowej.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku 2024 i roku 2025 zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. W roku 2024 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 192 072,00 zł.
2. W roku 2025 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 199 967,04 zł.

VIII. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem, celem dokonania uwierzytelnienia.
3. Wynik otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 28 listopada 2025 r.
4. Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Promocji Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, tel.: 22 733 72 83, 22 733 72 18.

IX. Informacja Administratora Danych

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki w imieniu, którego działa Starosta. Kontakt ze Starostą:
 - 1) drogą papierową na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz
 - 2) mailowo: starosta@pwz.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie,
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami Starostwa.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa.
4. Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. "Powierzenie realizacji zadania polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2026 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadań z zakresu edukacji prawnej na obszarze Powiatu Warszawskiego Zachodniego".

Przewodniczący Zarządu

Romuald Reszka