

UCHWAŁA NR 200/2025
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 31 października 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektor samorządowego
zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bramkach**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 ust. 2 statutu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/94/2025 z dnia 18 września 2025 roku w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach oraz nadania statutu Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 podlega zamieszczeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Warszawskiego Zachodniego, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Romuald Reszka

Wicestarosta: Wiesław Pszczółkowski

Członkowie Zarządu:

Wojciech Białas

Ewelina Degowska

Witold Malarowski

**Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu
Aktywności Zawodowej w Bramkach**

1. Określenie wolnego kierowniczego stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach

2. Nazwa i adres Jednostki:

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach
ul. Północna 18
05-870 Błonie

3. Określenie wymagań związanych z kierowniczym urzędniczym stanowiskiem pracy ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe.

Wymagania niezbędne związane z kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane;
- 7) z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie była karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznym.

Wymagania dodatkowe związane z kierowniczym stanowiskiem urzędniczym:

- 1) administracja, psychologia, socjologia, pedagogika, praca socjalna lub polityka społeczna;
- 2) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej
- 4) predyspozycje umożliwiające pozytywny kontakt;
- 5) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - ustawy o samorządzie powiatowym;
 - ustawy o finansach publicznych;
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej;

- ustawy o pomocy społecznej;
 - ustawy - Kodeks pracy;
 - ustawy o ochronie danych osobowych;
 - ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) znajomość zagadnień dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) biegła znajomość obsługi komputera;
 - 8) wysoka kultura osobista;
 - 9) odporność na stres;
 - 10) prawo jazdy kat. B.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Bramkach i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy (w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych) oraz zarządzanie pracownikami Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach.
3. Współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z organami powiatu i samorządów lokalnych oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w granicach udzielonego przez Starostę upoważnienia.
5. Planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej.
6. Prowadzenie działań promujących i marketingowych mających na celu sprzedaż usług oferowanych przez Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej.
7. Gospodarowanie budżetem jednostki, w tym zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań na podstawie i w zakresie posiadanych upoważnień.
8. Zapewnienie w kierowanej jednostce skutecznej kontroli zarządczej i dokonywanie bieżącej oceny jej funkcjonowania.
9. Realizacja zadań związanych z terapią, rehabilitacją społeczną, aktywizacją zawodową, leczniczą pracowników z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymaganiami jakie wynikają z regulacji prawnych, w tym z:
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej;
 - uchwał Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego, Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy:
Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach, ul. Północna 18, 05-870 Błonie.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, w pozycji siedzącej.
3. Praca z osobami po kryzysie psychicznym, z niepełnosprawnościami bądź uzależnieniami oraz praca z zespołem pracowników.
4. Praca administracyjno–biurowa.
Większość czynności administracyjno-biurowych wykonywana jest w pozycji siedzącej.
5. Wyjazdy służbowe.

Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i specjalizacje.
4. Kserokopie innych dokumentów potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
6. Ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Pisemne oświadczenie o nie karaniu za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
10. Pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, na które przeprowadza się nabór (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).

Przewidywany termin zatrudnienia grudzień 2025 r.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **14 listopada 2025 roku** w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach.

Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata, adres korespondencyjny oraz adnotację o treści:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektor
samorządowego zakładu budżetowego
– Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach”.**

Decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Etapy naboru:

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu 17 listopada 2025 r. i polegać będzie na sprawdzeniu wymagań formalnych.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji (nie więcej niż pięciu kandydatów).

O zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oraz o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Etap drugi rekrutacji polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Zakres rozmowy obejmuje koncepcję funkcjonowania Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przy ulicy Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Mazowieckim.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 733-72-15 (Zespół ds. Kadr w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego).

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Ronald Reszka